Shopee

SBS模块操作指南

简介： SBS系统功能介绍和操作指引

适用站点： 马来西亚、菲律宾、泰国、新加坡、南宁 仓、优选仓

适用卖家： 所有开通SBS卖家

更新日志

更新内容	更新日期
更新商品提报模块新增商品检查步骤	2021-6-8
更新SBS模块激活操作指南	2021-6-22
更新头程发货模块	2021-8-2
更新查看库存报告模块	2021-8-3
更新SBS模块激活操作指南（泰国站点部分）	2021-8-19
更新头程发货模块	2021-8-26
更新退货申请提报模块	2021-12-27
更新SBS模块激活操作指南（泰国站点部分） 新增墨西哥站点SBS板块激活操作指南	2022-3-16
更新头程发货模块的点击出货内容	2022-3-28
更新商品条码打印要求	2022-5-10
更新库存管理界面	2022-5-25
更新墨西哥站点SBS板块激活操作指南	2022-7-13
查看库存报告：新增补货提醒	2022-7-29
更新入库预约板块	2024-3-11
更新条码格式选择	2024-4-1
更新入库申请取消说明	2024-8-19
更新SBS模块激活，并更名成入驻签约	2024-08-29
更新入驻签约默认一店多运PFF模式	2024-10-29

Shopee卖家学习中心官方出品 版权所有

目录

内容

0. SBS模块是什么
1入驻签约
2. 商品提报
3. 查询商品审核进度
4. 创建入库请求
5. 查询入库申请进度
6. 修改入库申请
7. 头程发货
8. 入库预约
9. 查看库存报告
10. 退库申请提报
11. 卖家中心操作-PFF店铺
12. 买家端展示-PFF店铺

Shopee卖家学习中心官方出品 严禁转载

0.SBS模块是什么

0.SBS-模块是什么

SBS 模块是为官方履约业务(Service by Shopee)搭建的卖家中心功能

SBS模块主要功能	对应的过往线下流程
1.卖家自主入驻签约 **New!**	1.线下签署合同并登记官方仓白名单
2.发起提品申请 PN Product Nomination	2.填写提品表格提交 给客户经理
3.查询商品审核进度	3.询问客户经理商品审核进度
4.创建/取消/修改/入库申请 IR Inbound Request	4.通过客户经理申请入库 并反馈至卖家
5.自行查看库存、账单等	5.通过每周邮件发布的库存报告 监控库存情况

1.入驻签约

1.1 入驻签约

1 开设店铺 → 2 进入SBS模块 → 3 签约入驻

备注：

（1）SBS（Service by Shopee）模块自动显示无需申请，卖家可以通过本模块自主申请注册官方仓渠道

（2）建议卖家在进入SBS模块激活流程前，请向您的客户经理充分了解官方仓项目内容、**渠道类型（纯仓店铺与一店多运的区别；入驻默认一店多运）**、收费标准及各类政策，一旦入驻默认已知晓官方仓的各类规则与政策

（3）入驻官方仓信息默认沿用入驻虾皮信息，**如无特殊需要无需更改系统将秒批**；如修改则需人工审批

（4）官方仓含：海外官方仓（新加坡，马来西亚，菲律宾，泰国），南宁仓，优选仓

卖家行动

Shopee卖家学习中心官方出品，严禁转载

1.2 SBS模块激活 - 进入SBS

进入SBS 1

↓

选择卖家类型

↓

填写卖家信息

↓

确认合同并注册

↓

激活成功

1.2 SBS模块激活 - 进入SBS

进入SBS 2

↓

选择卖家类型

↓

填写卖家信息

↓

确认合同并注册

↓

激活成功

2. 点击下方“立即加入”开始官方仓入驻签约

1.2 SBS模块激活 - 进入SBS

进入SBS 3

↓

选择卖家类型

↓

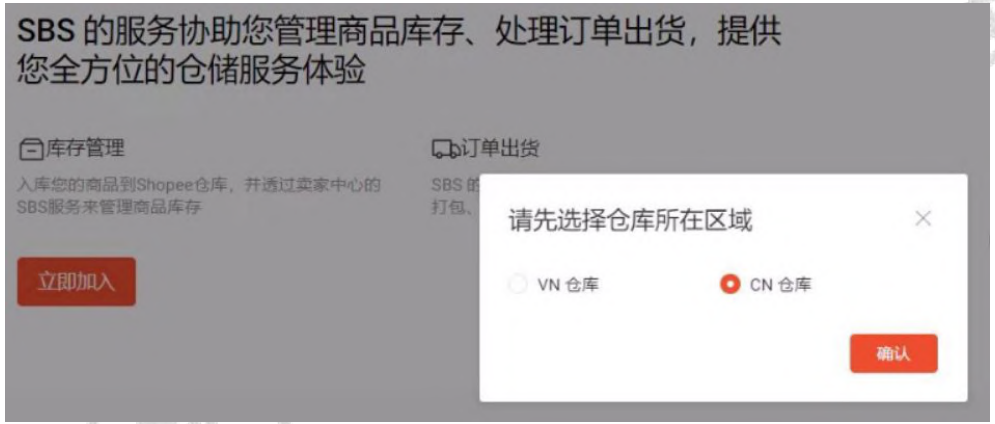
填写卖家信息

↓

确认合同并注册

↓

激活成功



3. 根据要开通官方仓业务的仓库区域：
新加坡：SG仓库
马来西亚：MY仓库
菲律宾：PH 仓库
泰国：TH仓库
南宁仓：CN 仓库（中国发TH&VN站点）
优选仓：CN 仓库（中国发全站点）

1.2 SBS模块激活 - 进入SBS

进入SBS 3

↓

选择卖家类型

↓

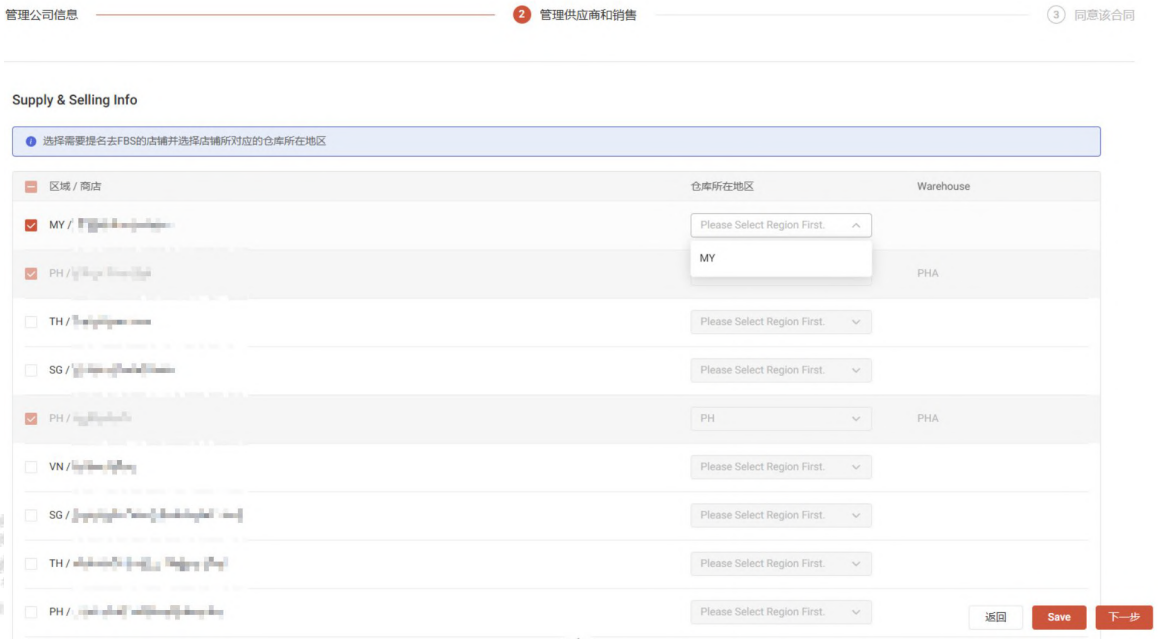
填写卖家信息

↓

确认合同并注册

↓

激活成功



3. 直接选择新店铺要加入的站点。

1.2 SBS模块激活 - 填写卖家基础信息 - 1(公司名 义注册)

进入SBS

↓

选择卖家类型

↓

填写卖家信息 4

↓

确认合同并注册

↓

激活成功

默认沿用入驻虾皮信息， 非必要不修改将秒批 ；如修改则需人工审批

1.2 SBS模块激活 - 填写卖家基础信息 - 2

进入SBS

↓

选择卖家类型

↓

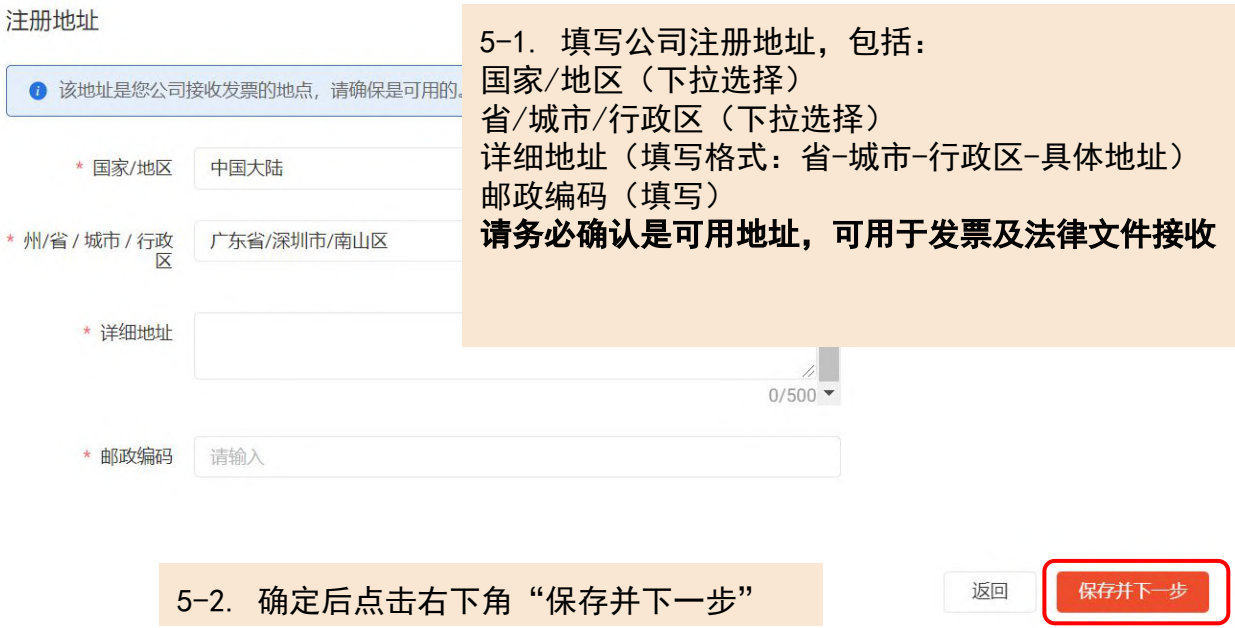
填写卖家信息 5

↓

确认合同并注册

↓

激活成功



5-1. 填写公司注册地址，包括：
国家/地区（下拉选择）
省/城市/行政区（下拉选择）
详细地址（填写格式：省-城市-行政区-具体地址）
邮政编码（填写）
请务必确认是可用地址，可用于发票及法律文件接收

5-2. 确定后点击右下角“保存并下一步”

1.2 SBS模块激活 - 填写卖家详细信息

进入SBS

↓

选择卖家类型

↓

填写卖家信息 6

↓

确认合同并注册

↓

激活成功

6. 请填写您的主要联系人详细联系信息，包括电邮以及联系电话，**请务必确认此信息可用且不会经常变更**

1.3 SBS模块激活 - 确认合同并注册

进入SBS

↓

选择卖家类型

↓

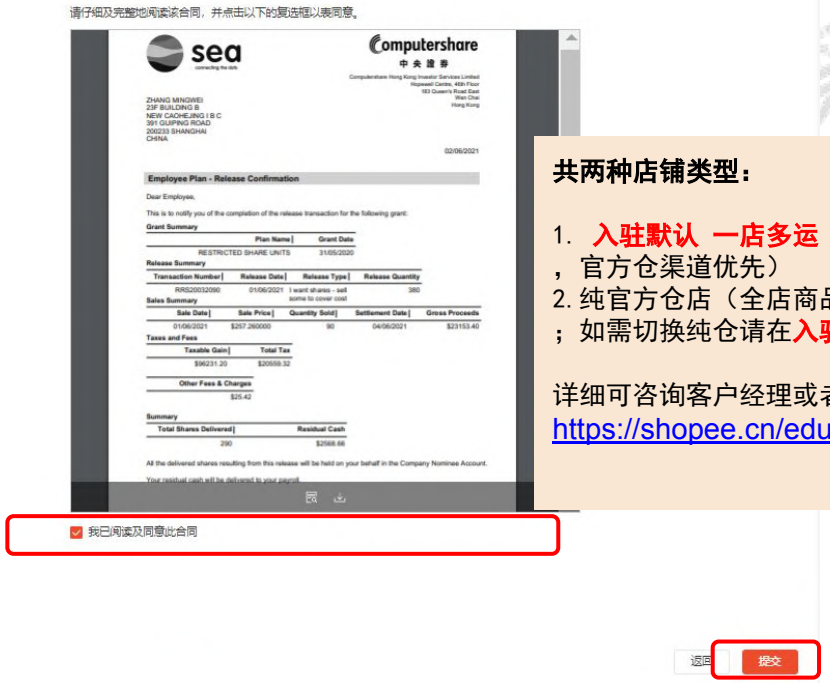
填写卖家信息

↓

确认合同并注册 8

↓

激活成功



共两种店铺类型：

1. **入驻默认 一店多运** （商品同时支持官方仓和跨境渠道，官方仓渠道优先）
2. 纯官方仓店（全店商品只支持官方仓渠道，不可做跨境；如需切换纯仓请在**入驻完成后**联系客户经理）

详细可咨询客户经理或者参考卖家学习中心
https://shopee.cn/edu/article/20761

8. 确定后点击右下角“提交”

1.3 SBS模块激活

提交激活申请后，若不修改公司信息则申请秒批；如有修改，您将在5-7天内收到申请反馈，可进入**【中国卖家中心>>SBS>>Shopee服务】** 查看激活进度。

成功激活后，点击上方 恭喜！您已成为Shopee服务的卖家！

在该计划中，Shopee将负责您在Shopee仓库的库存管理并履行订单。

您的申请需要更多信息，请修改申请并再次提交！ 修改申请

禁转载

2.商品提报

2.商品提报-店铺商品编辑

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

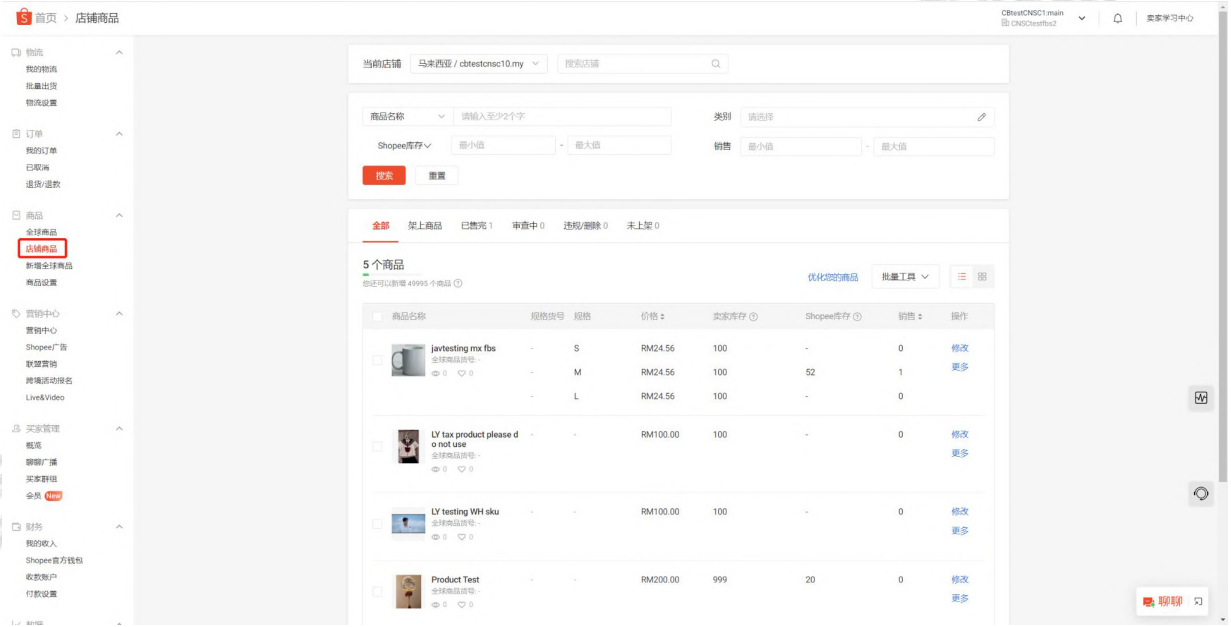
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

1. 点击商品“店铺商品”进入商品编辑页面



2.商品提报-店铺商品编辑

1

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

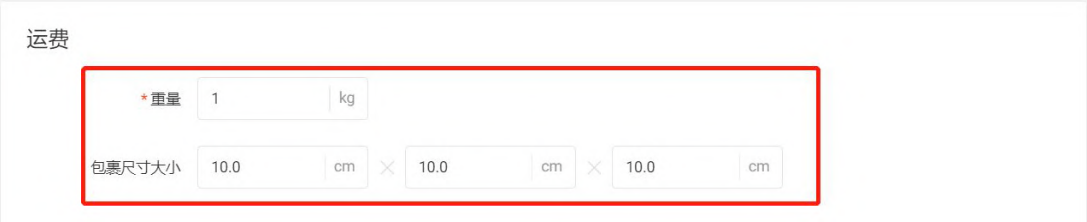
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告



特别注意：

1. 请在提报商品前确保填写商品的包裹实际重量以及尺寸大小，填写数据将会影响订单的预计运费(ESF)。
2. 如填写的数据比实际数据小，实际运费(ASF)将可能比预计运费高，卖家需承担此实际运费-预计运费的超出部分费用。
3. 如填写model的尺寸以及重量正确但却被收了额外的运费，可按 尾程申诉流程 进行申诉。

2.商品提报-进入SBS模块

SBS模块激活

提报商品

查询商品审核进度

创建/查询/修改
入库申请

确认/取消发货
打印发货条码

查看和下载详尽官
方仓库存报告

2

2.商品提报-进入提报界面

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

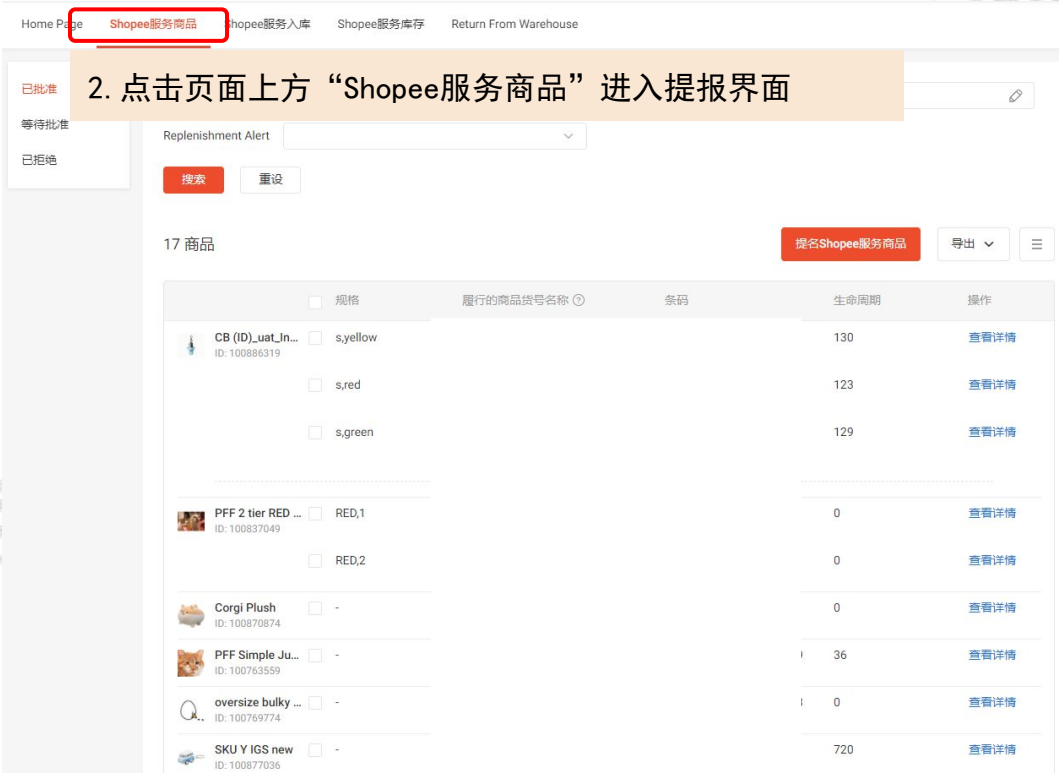
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

3



2. 点击页面上方“Shopee服务商品”进入提报界面

2.商品提报-进入提报界面

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

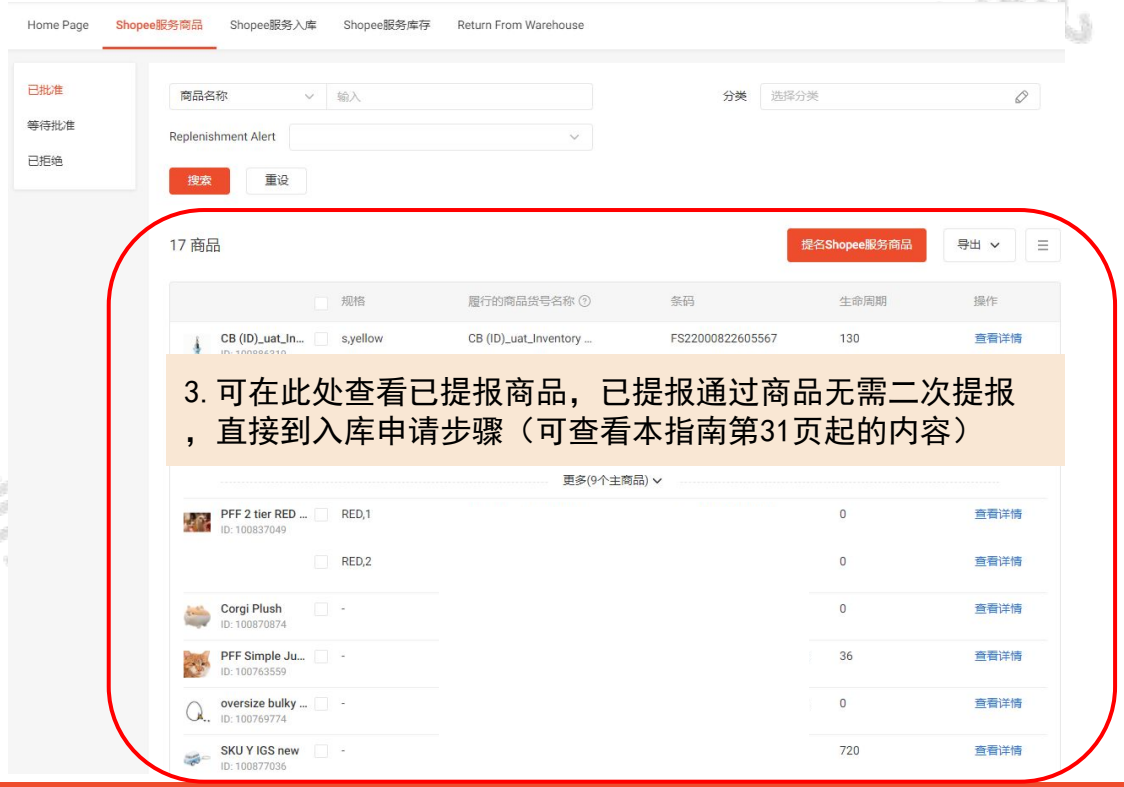
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

3



3. 可在此处查看已提报商品，已提报通过商品无需二次提报，直接到入库申请步骤（可查看本指南第31页起的内容）

2.商品提报-进入提报界面

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

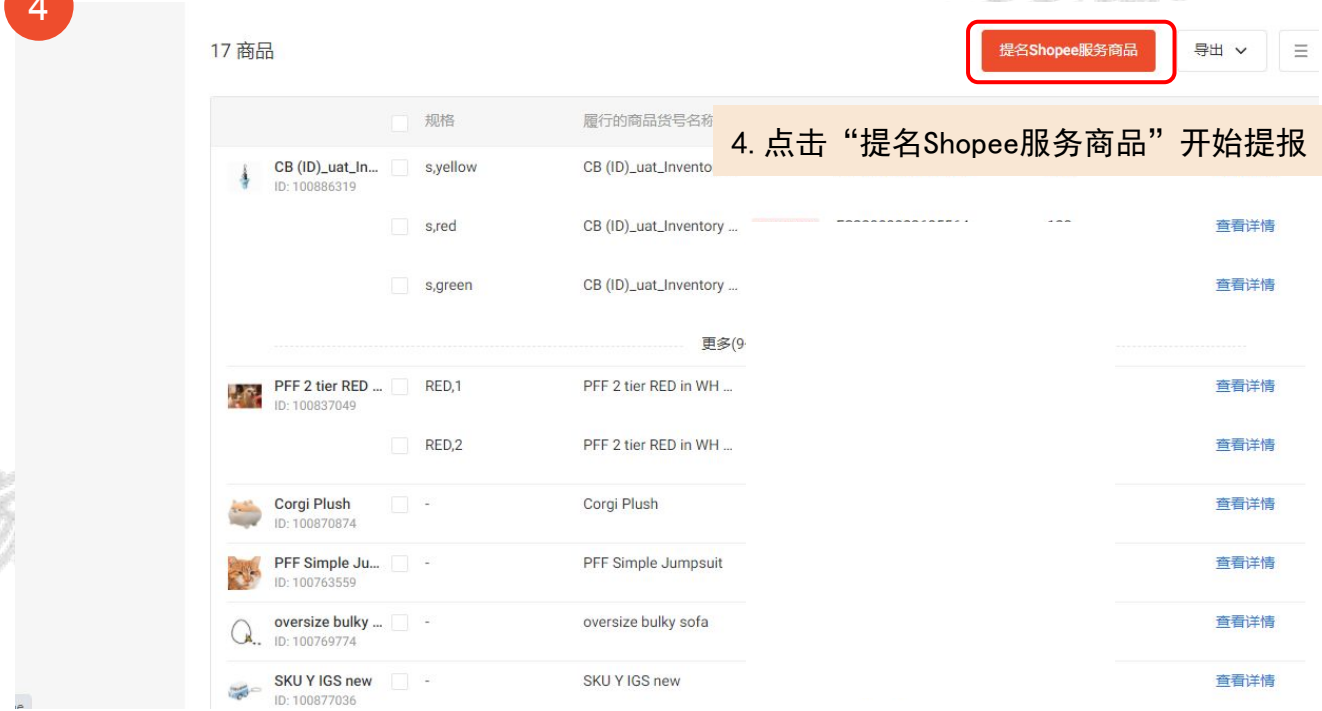
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

4



4. 点击“提名Shopee服务商品”开始提报

2.商品提报-手动填报

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

4.1手动填报：
Step1：在商品列表中搜索：
Step2：勾选需提报的商品
Step3：点击“下一步”

2.商品提报-批量填报(1/2)

5.2

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

4.2批量填报：
Step1：点击“批量上传”
Step2：下载模板，填写提品信息
Step3：选择填写完整的文件，上传至系统

2.商品提报-批量填报(2/2)

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

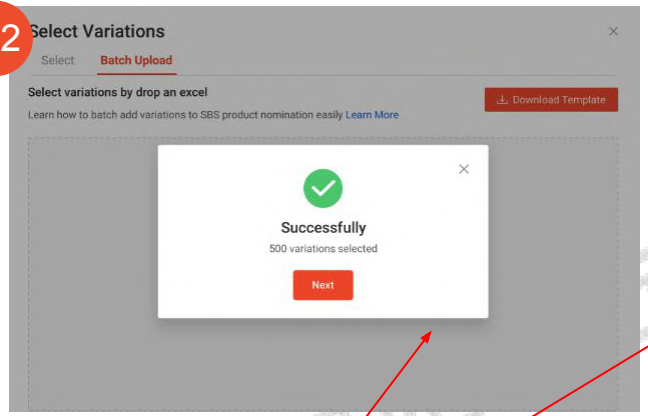
↓

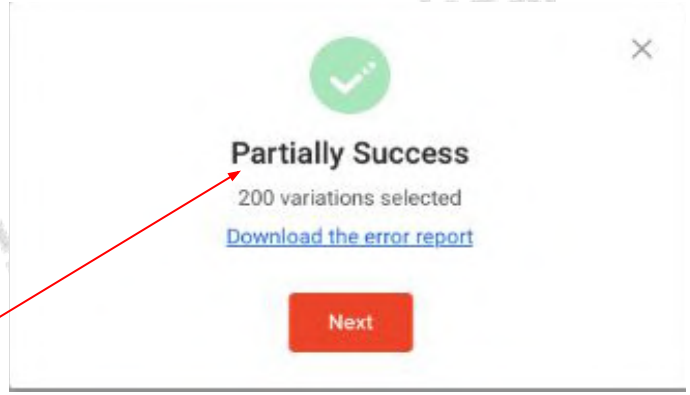
确认/取消发货
打印发货条码

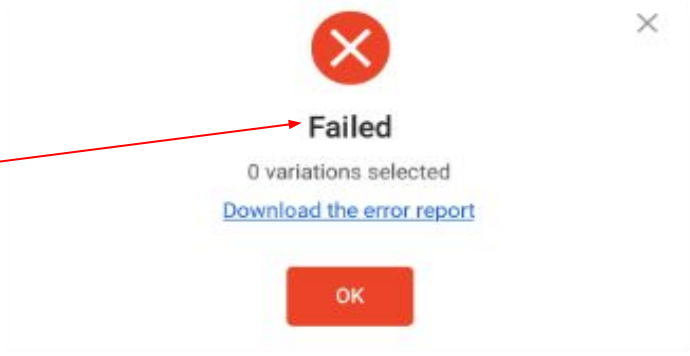
↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

5.2







4. 2批量上传后有三种结果：
（1）全部成功
（2）部分成功
下载错误报告，重新提报
（3）全部失败
下载错误报告，重新提报
==》完成后点击“下一步”

2.商品提报-选品信息编辑

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

5. 选品信息编辑：

Step1-批量设置：填写“生命周期”、“最低库存”、“最低周转天数”点击“更新全部”应用至所有商品

Step1-逐一设置：根据各个商品特性设置“生命周期”、“最低库存”、“最低周转天数”等

Step2：移除不需提品的商品

Step3：确认“商品名称”、“条码”等信息均填妥无误后，点击“提交”

生命周期（选填）：商品有效期

最低库存（选填）：商品安全库存，低于该值将提醒卖家“低库存”，建议设置销售速度*商品运输周期

最低周转天数（选填）：周转天数=库存/销售速度。此处填写卖家希望保持在仓的最低库存日数

条码（选填）：条码建议无特殊需求，**建议留空**，留空则默认使用”Fulfillment SKU ID”作为条码。如需设置为卖家商品品牌条码或库存条码，该条码码制建议为128码（何为128码），不含空格和冒号(：)、横线(-)和斜杠(/)，否则导致无法扫描上架，产生的换标签费用将由卖家自付

2.商品提报-条码编辑

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

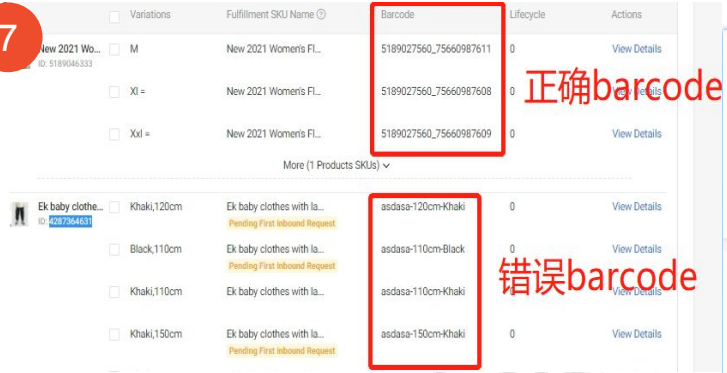
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

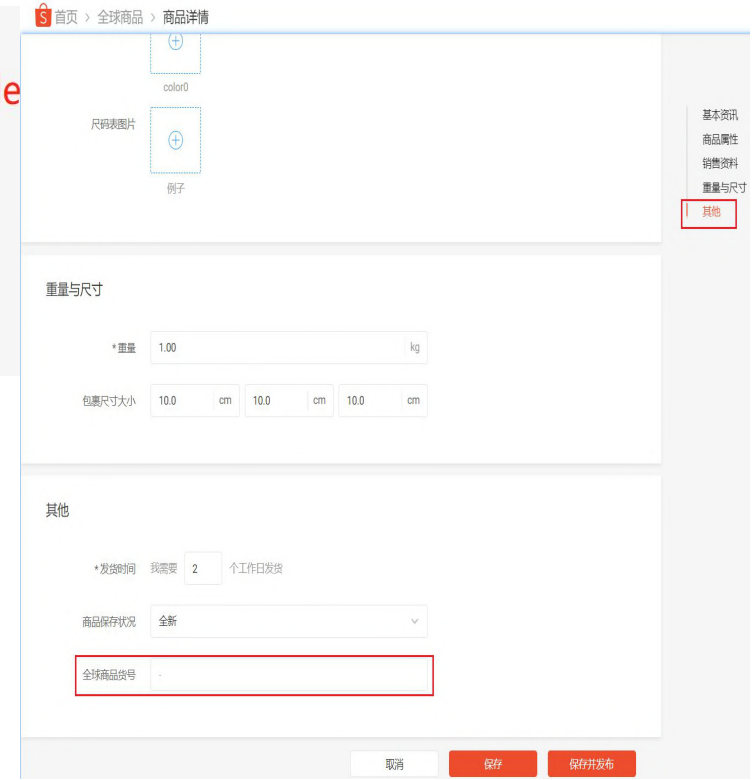
查看和下载详尽官
方仓库存报告

7



正确barcode

错误barcode



特别注意：
请不要在“全球商品”详情页里填写全球商品货号，否则会被自动复制为官方仓的SBS成为条码，影响商品入库上架。

3.查询商品审核进度

3.查询商品审核进度

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

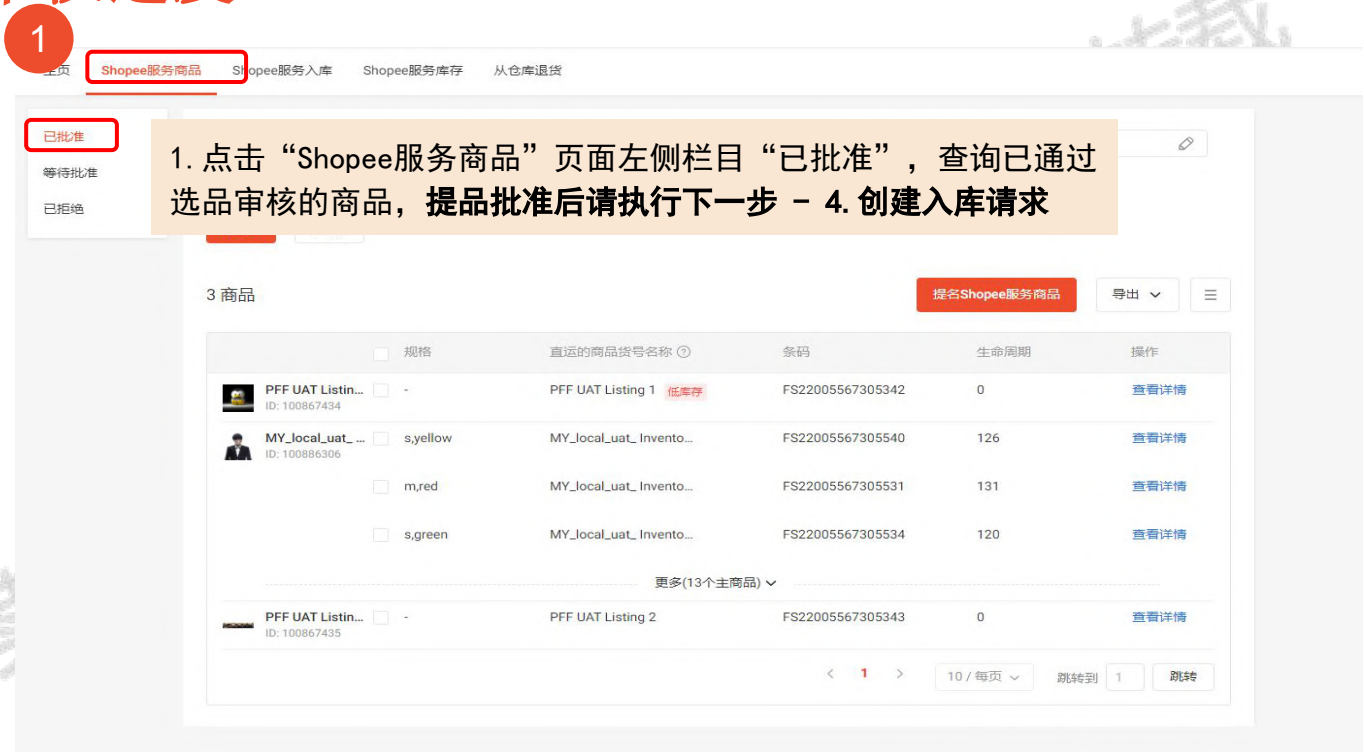
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告



1. 点击“Shopee服务商品”页面左侧栏目“已批准”，查询已通过选品审核的商品，**提品批准后请执行下一步 – 4. 创建入库请求**

3.查询商品审核进度

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

2

2. 1. 点击“Shopee服务商品”页面左侧栏目“等待批准”，查询正在审核中的商品

3.查询商品审核进度

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官
方仓库存报告

3. 点击“Shopee服务商品”页面左侧栏目“已拒绝”，可查看已被拒绝提报的商品

4.创建入库请求

3.创建入库请求-进入申请界面

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

1. 点击页面上方“Shopee服务入库”进入入库服务界面

注意：入库申请审核与线下PO审核周期相同，请严格每周截止日期，在此之前提交，错过当周截止日期则审核结果将在下一周出具。每个站点的截止日期请咨询您的客户经理。

3.创建入库请求-进入申请界面

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

2. 点击“新入库申请”进入入库申请页面

3.创建入库请求-填写基本信息

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

3

入库申请

为已批准的Shopee服务商品规格申请入库

基本资料

* 入库仓库 选择

仓库地址 -

* 申请的入库时间 上午

备注

3. 填写基本信息：
- “入库仓库”和“申请入库时间”必填
- “仓库地址”自动生成无需填写

规格

为此入库申请选择Shopee服务规格

+ 添加规格

申请入库时间：承运商提供的预计派送至Shopee仓库的时间，仅作参考，对后续入库无影响

3.创建入库请求-添加入库商品

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

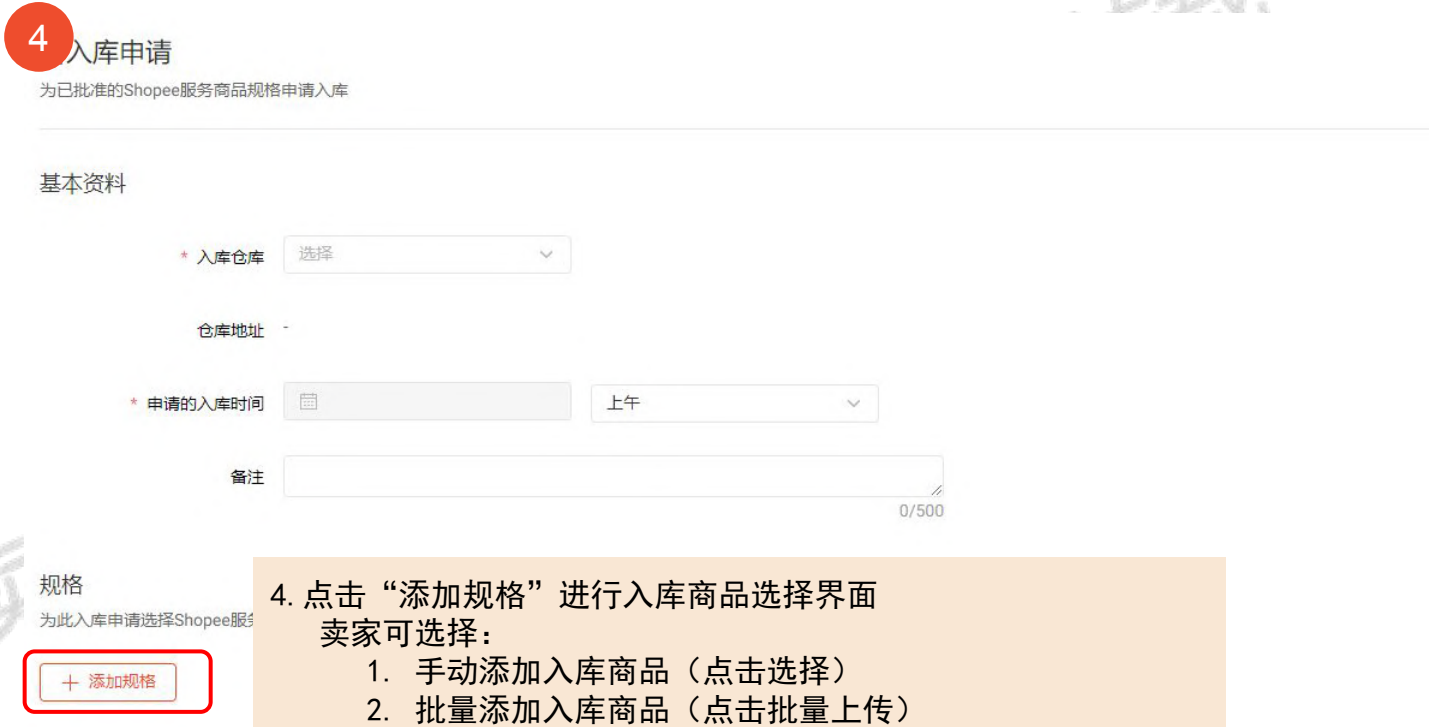
创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



4. 点击“添加规格”进行入库商品选择界面
卖家可选择：
   1. 手动添加入库商品（点击选择）
   2. 批量添加入库商品（点击批量上传）

3.创建入库请求-手动添加入库商品

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

5.1

5. 2手动添加：
Step1：在商品列表中搜索：
Step2：勾选需入库的商品
Step3：点击“下一步”

3.创建入库请求-批量添加入库商品(1/2)

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

5.2

5.2批量添加：
Step1：点击“批量上传”
Step2：下载模板，填写入库商品信息
Step3：选择填写完整的文件，上传至系统

3.创建入库请求-批量添加入库商品(2/2)

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

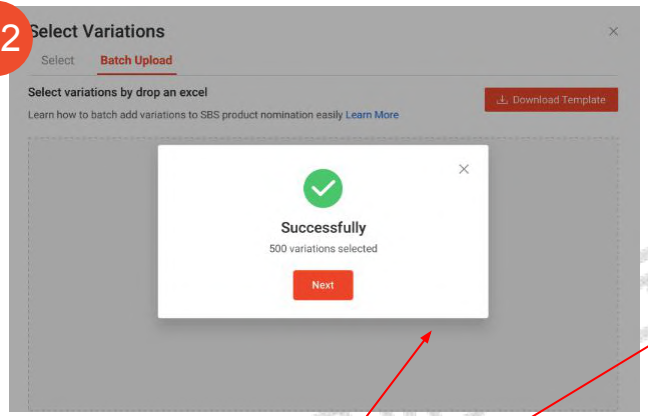
↓

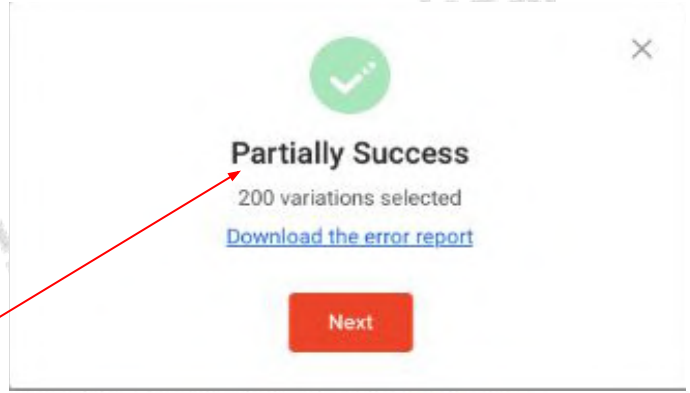
确认/取消发货
打印发货条码

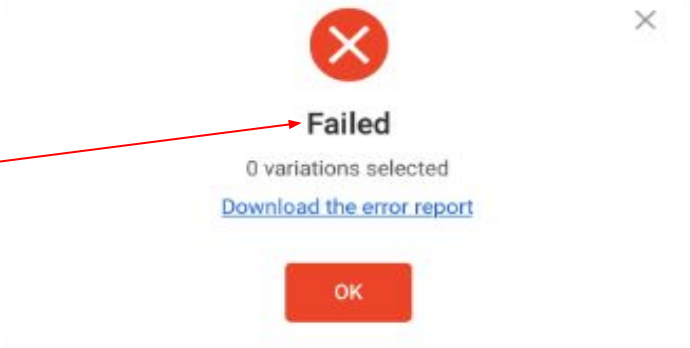
↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

5.2







5. 2批量上传后有三种结果：
（1）全部成功
（2）部分成功
下载错误报告，重新提报
（3）全部失败
下载错误报告，重新提报
==》完成后点击“下一步”

3.创建入库请求-手动设置入库数量

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

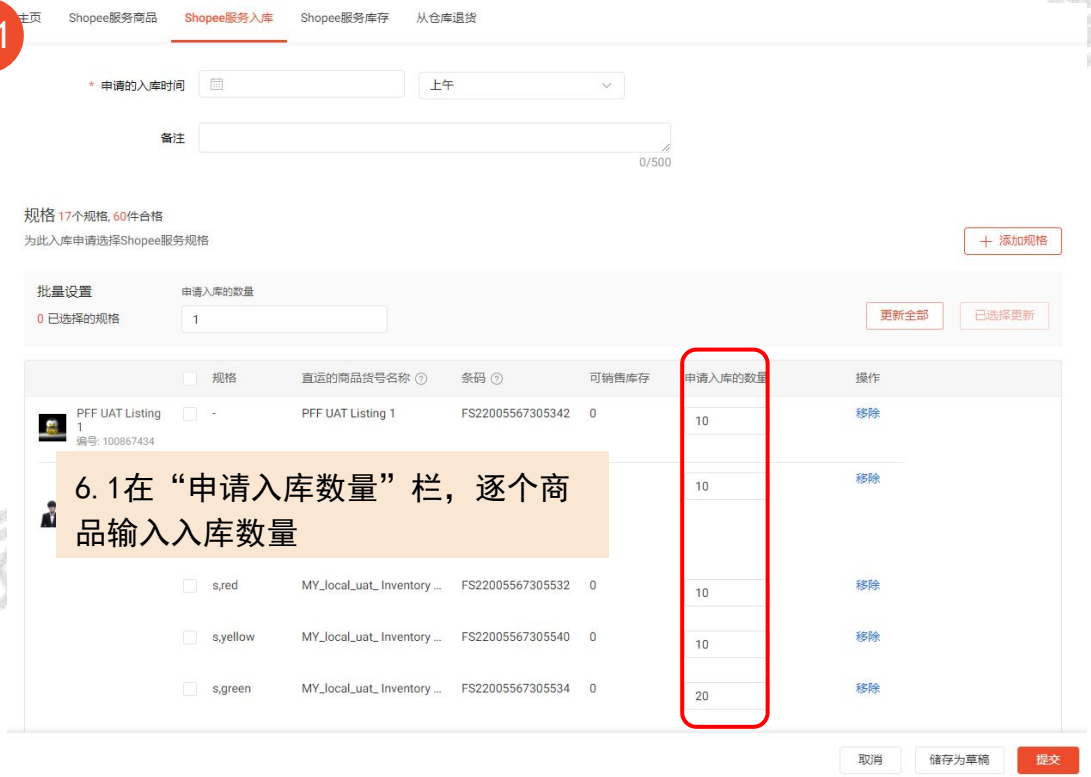
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

6.1



6.1在“申请入库数量”栏，逐个商品输入入库数量

3.创建入库请求-批量设置入库数量

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

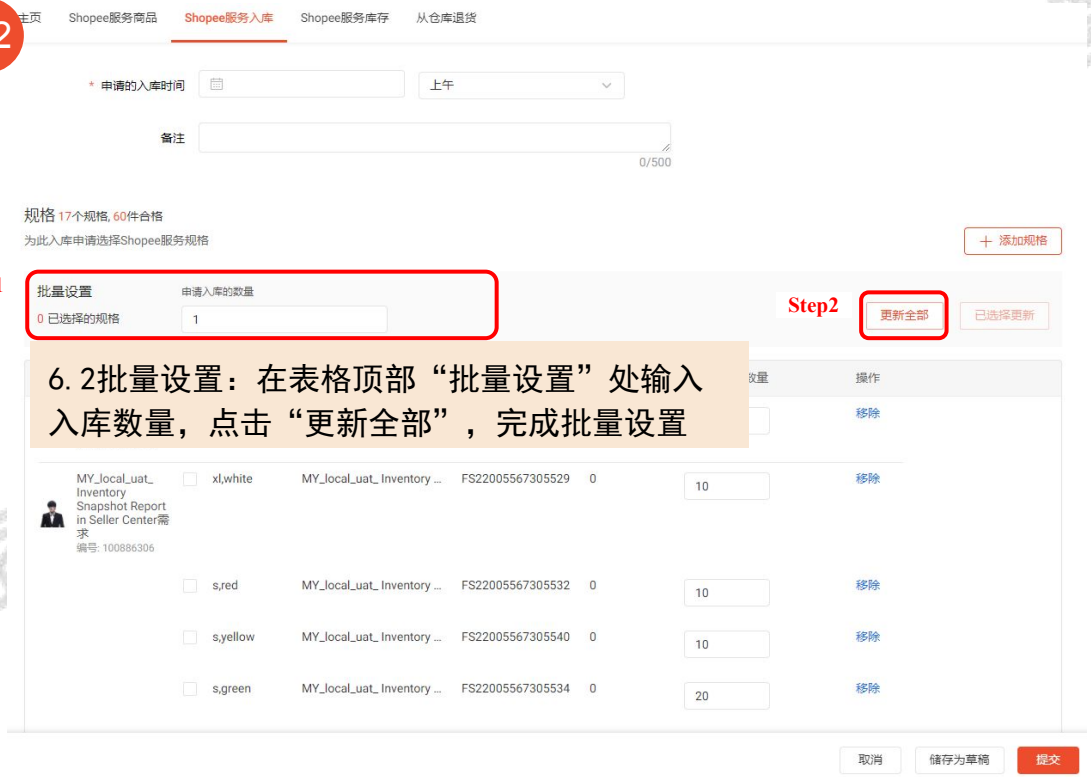
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

6.2



6. 2批量设置：在表格顶部“批量设置”处输入入库数量，点击“更新全部”，完成批量设置

3.创建入库请求-入库申请取消/存储/提交

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

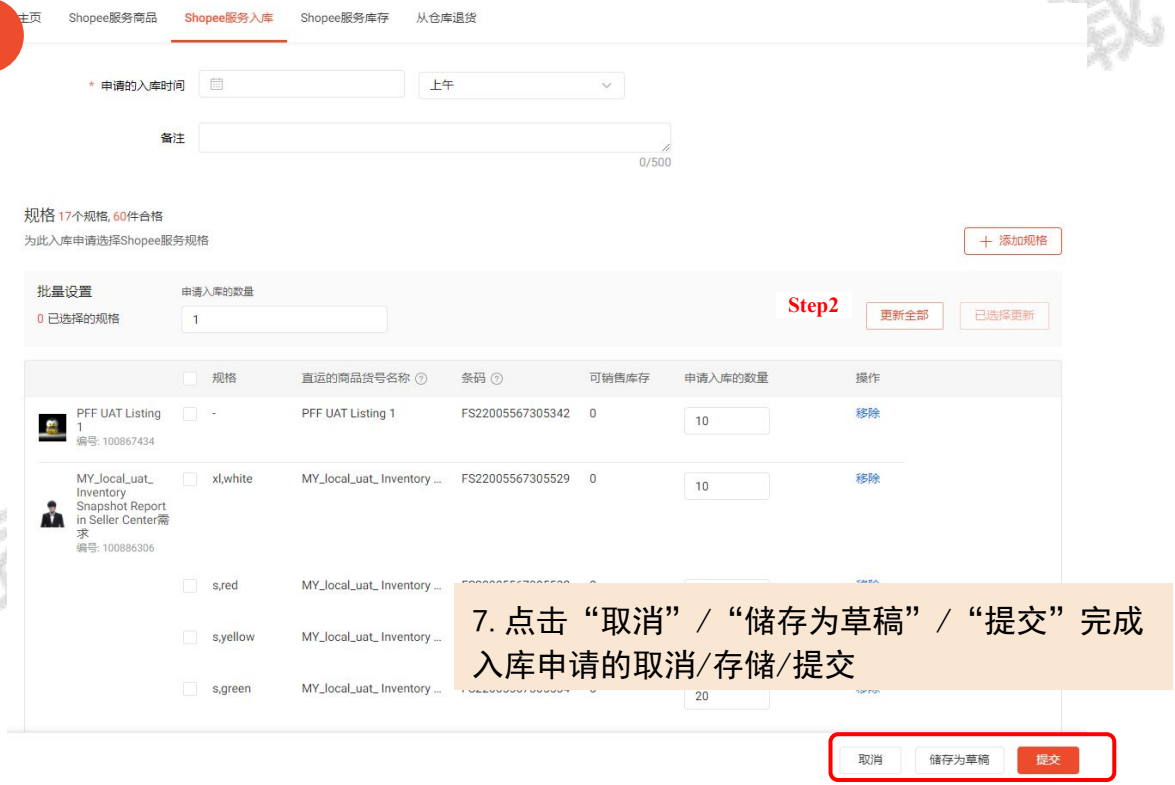
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

7



7. 点击“取消”/“储存为草稿”/“提交”完成入库申请的取消/存储/提交

3.创建入库请求-申请明细查看

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

8

2 申请

＋ 新入库申请　导出

申请编号/入库编号	入库仓库	申请入库的时间	已批准入库时间	申请入库的数量	已批准数量	实际入库数量	状态	操作
						100	完成入库	查看详情
						100	完成入库	查看详情

8. 点击“查看详情”即可展开查看入库申请明细，包括：可销售库存、申请入库数量、已批准数量、抵达数量、实际入库数量等

规格 2个规格, 0件合格

商品名称　输入

	规格	直运的商品货号名称	条码	可销售库存	申请入库的数量	已批准数量	抵达数量	实际入库数量	短缺数量
PFF UAT Listing 1 编号: 100867434	-	PFF UAT Listing 1	FS22005567305342	-	-	50	50	50	-
PFF UAT Listing 2 编号: 100867435	-	PFF UAT Listing 2	FS22005567305343	-	-	50	50	50	-

1　10 / 每页　跳转到 1　跳转

5.查询入库申请进度

5.查询入库申请进度

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

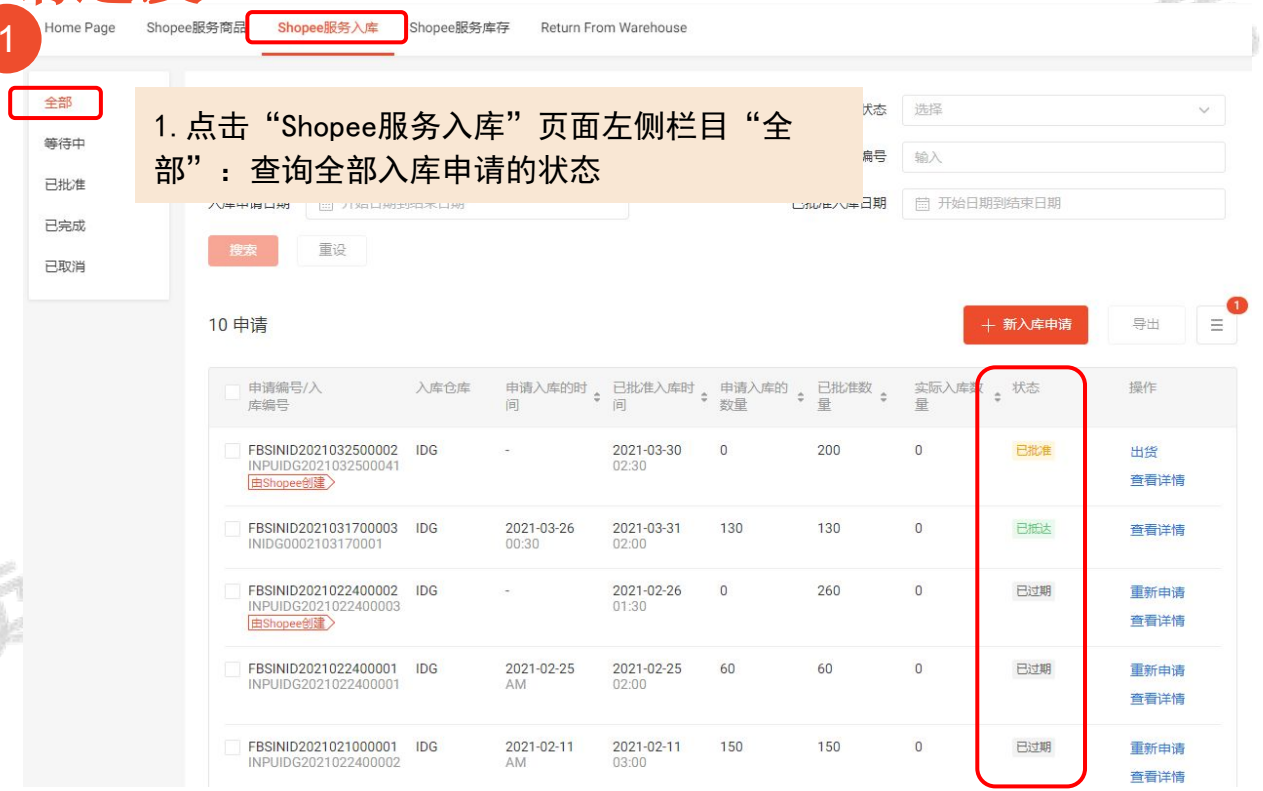
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

1



1. 点击“Shopee服务入库”页面左侧栏目“全部”：查询全部入库申请的状态

5.查询入库申请进度

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

2. 点击“Shopee服务入库”页面左侧栏目“等待中”/“已批准”/“已完成”/“已取消”分别可查询到正在审批/已审批通过/已完成入库/已取消或已过期的入库申请

6.修改入库申请

6.修改入库申请

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

1

1. “等待中”/“已取消”的入库申请卖家可自主修改：

Step1：点击“Shopee服务入库”页面左侧栏目“等待中”/“已取消”

Step2：在需修改的入库申请那栏，点击“查看详情”

6.修改入库申请

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

1. 点击“取消”可将该申请编号（以FBS开头）取消，包括申请编号内的所有入库编号（以IN开头）取消

请注意：如需重新创建新的入库申请，请点击申请编号右侧的取消按钮进行取消，否则此PO申请的入库数量将会被计入在途库存影响新的入库申请批准数量

6.修改入库申请

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

6.修改入库申请

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

4

4. 修改入库信息

Step1：修改“基本资料”/“申请入库数量”/“移除”不需要入库的商品

Step2：点击“取消”/“储存为草稿”/“提交”完成入库申请修改的取消/存储/提交

6.修改入库申请-再次申请入库

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

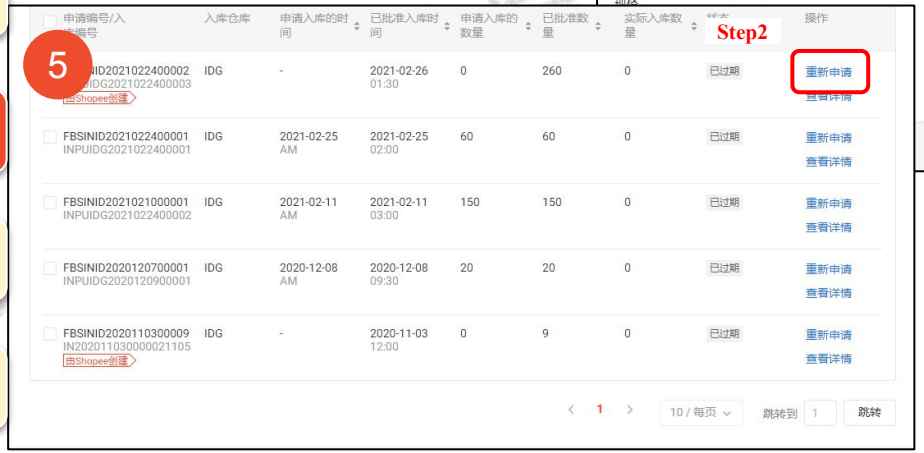
查看和下载详尽官方仓库存报告

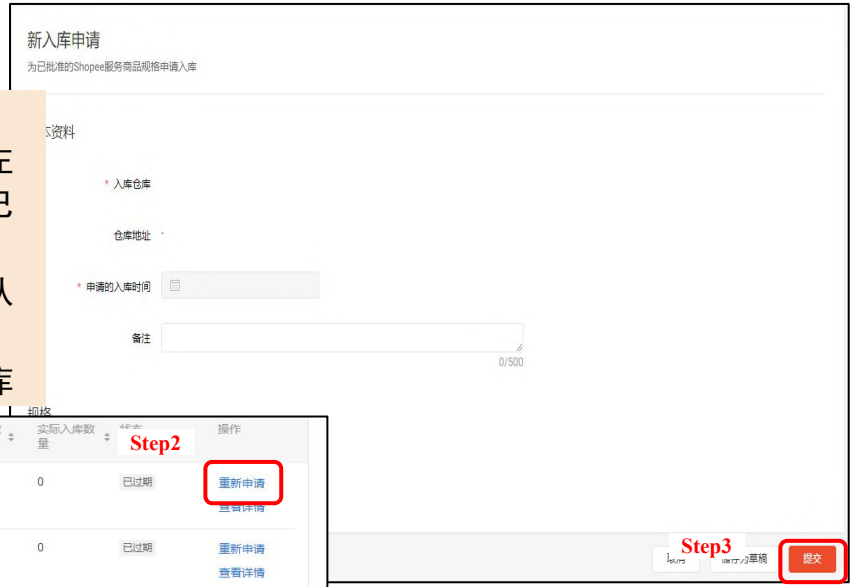
5. 被拒绝/已过期订单再次申请入库

Step1：点击“Shopee服务入库”页面左侧栏目“已取消”选择“被拒绝”/“已过期”的申请

Step2：点击“再次申请”，修改和确认入库商品信息后

Step3：点击“提交”完成再次申请入库





7.头程发货模块

7.卖家导入装箱信息 - 选择需要装箱的入库申请

进入Shopee服务入库 1

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

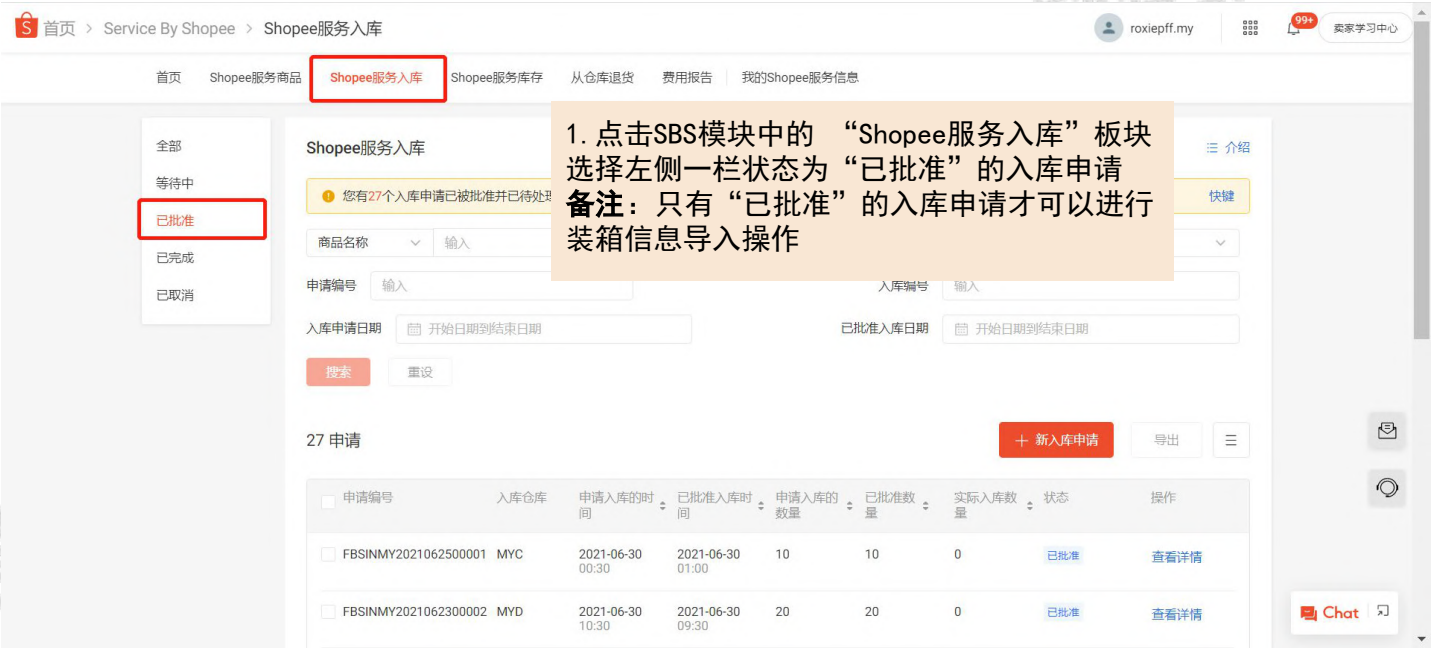
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



1. 点击SBS模块中的 “Shopee服务入库”板块选择左侧一栏状态为“已批准”的入库申请

备注：只有“已批准”的入库申请才可以进行装箱信息导入操作

7.卖家导入装箱信息 - 进入入库申请详情页

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

2. 找到需要导入装箱信息的入库申请，点击”查看详情“进行装箱信息编辑操作

7.卖家导入装箱信息 – 打印商品条码

进入详情页面后，点击右上角“打印条码”，进行发货商品条码批量打印

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

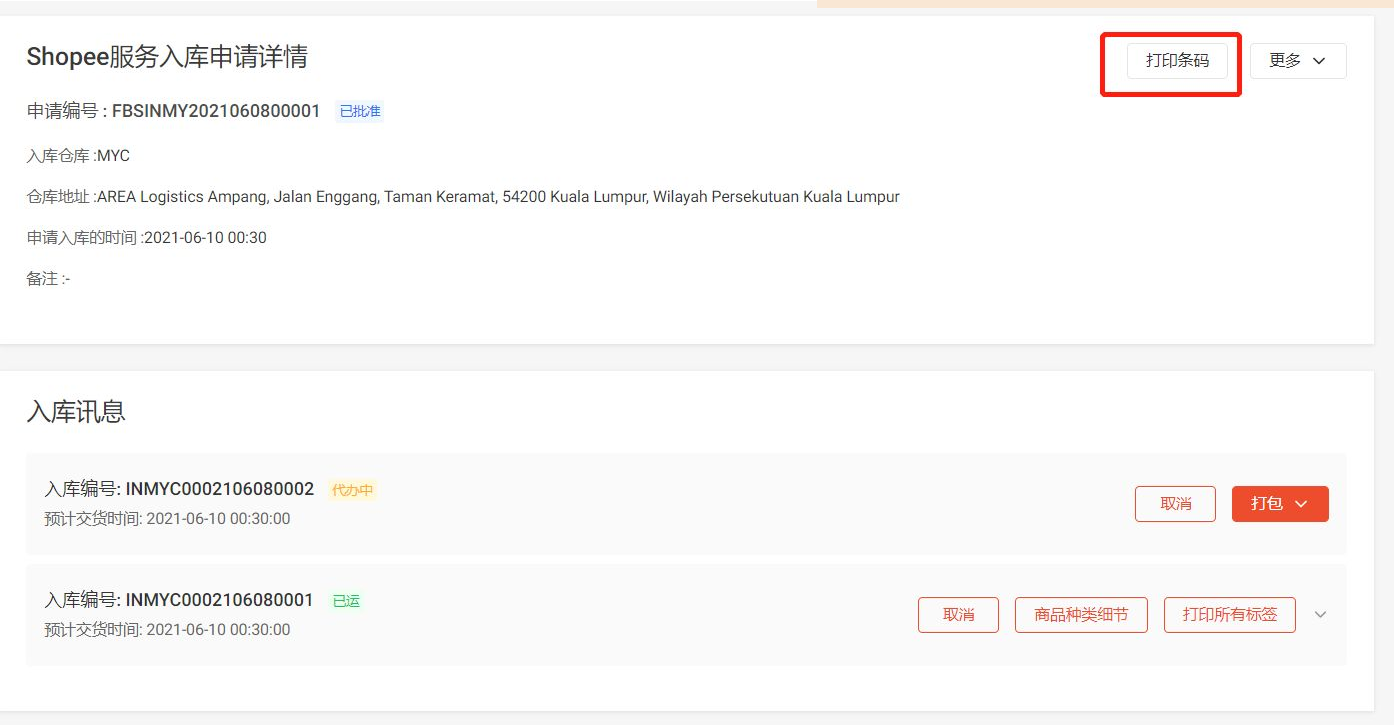
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



7.卖家导入装箱信息 – 打印商品条码

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

进入发货条码的打印页面

Step1：选择打印的“Pager类型”，**根据产品需求在＂All WH QR SKU Label＂和＂One barcode per page”二选一**

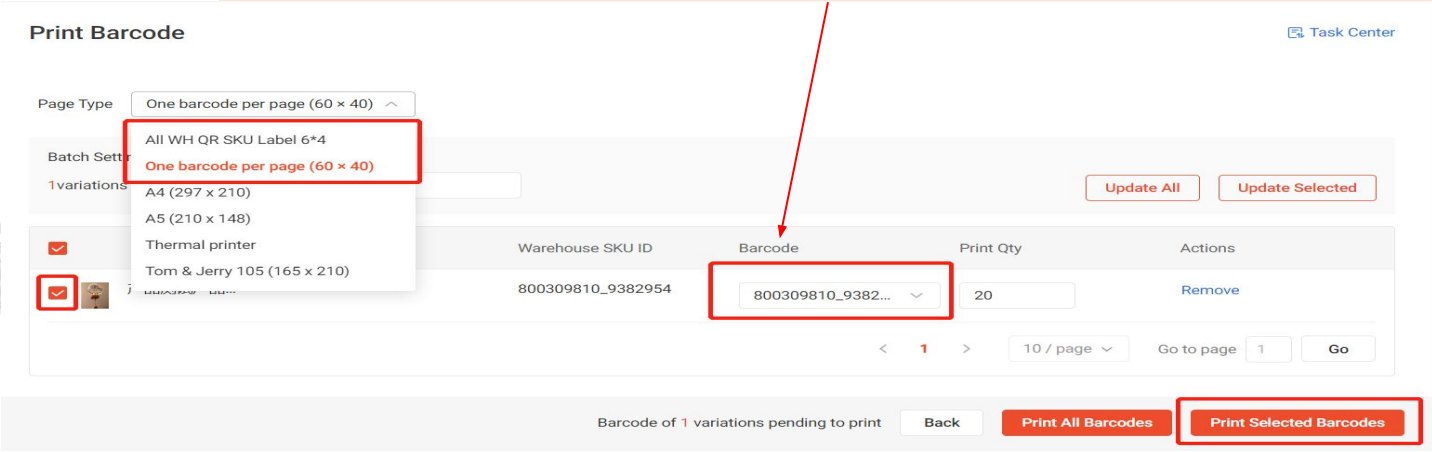
Step2：勾选需要打印的商品

Step3：设置打印数量

Step4：点击“打印条码”

备注：官方仓入库时将使用此处的【条码】作为入库的唯一凭证，以防在系统升级过程中出现商品ID和【条码】不一致的情况，请各位卖家务必务必使用【条码】打印商品条码！！

更具体的条 码要求和更改方式可 见:批量下 载商品条 码页面



7.卖家导入装箱信息 – 打印商品条码

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

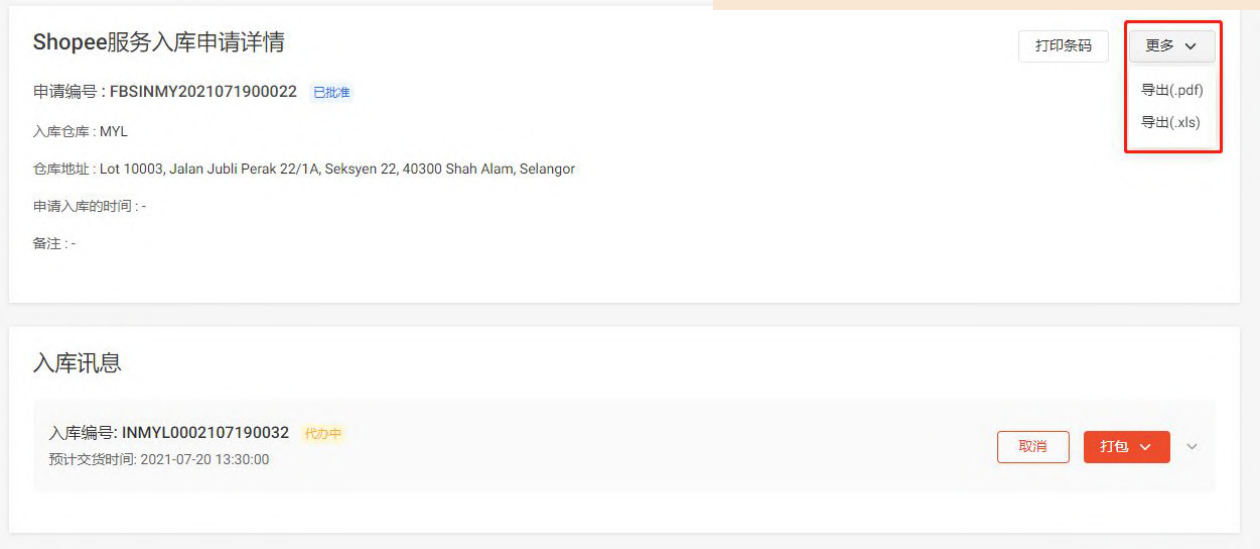
↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

如需批量下载**【条码】**，请点击此处进行导出PDF/Excel 格式的文件



7.卖家导入装箱信息 – 批量下载商品条码

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

导出文件成功后，点击工作表“SKU Detail”批量复制条码信息。
此处请注意，入库官方仓以’**Barcode** ‘列显示的条码为准，请卖家注意校对，**避免实际货物粘贴的条码，和系统上的barcode号不符** ，如不一样，无法入库。
如出现Barcode与Fulfillment SKU ID （履约商品货号/MTSKU）不一致，**建议**使用fulfillment SKU ID设置为barcode。

部分卖家导出的barcode信息里，可能会出现类似错误样例的格式，请及时进行修改成fulfillment SKU ID，避免无法入库。

更新barcode步骤请看下页：条码信息修改

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Status	Request ID	ASN ID	* Fulfillment SKU ID	SKU Name	Fulfillment SKU Name	Variation	Barcode	Selling Type	Inventory Health Tag	request inbound qty
2	Pending	FBSINMY202203	INMYL000	101490621_7969712	Test Produ	Test Product A		101490621_7969712	Pcs	Unknown Level	120
3	Pending	FBSINMY202203	INMYL000	101490621_7969713	Test Produ	Test Product B		101490621_7969713	Pcs	Unknown Level	120
4	Pending	FBSINMY202203	INMYL000	101490621_7969714	Test Produ	Test Product C		MTHSU-2123	Pcs	Unknown Level	120
5	Pending	FBSINMY202203	INMYL000	101490621_7969715	Test Produ	Test Product D		model红-28313	Pcs	Unknown Level	120
6	Pending	FBSINMY202203	INMYL000	101490621_7969716	Test Produ	Test Product E		测试模型红2	Pcs	Unknown Level	120
7											
8											
9											
10											
11											

正确样例 →

错误样例 →

Inbound Request | SKU Detail

7.商品条码样例

右图为现在系统标签样例
1：商品名称
2：条形码/二维码
3：条形码扫描出来的内容
4：全球商品编码

条码标签推荐尺寸：40mm×60mm

注意事项：在发货前请务必确认2和3的内容，和系统上保持一致，如不一致，将导致入库异常

*推荐使用二维码商品标签，可有效减少仓库入库异常

One barcode per page
（条形码）

1 3PF Case Bag

2

3 barcode:800244494_10004244198

4 whs skuid:800244494_10004244198

All WH QR SKU Label
（二维码）
***推荐使用**

3 barcode:800309810_9382954

4 whs skuid:800309810_9382954

Parent sku: Var1:

Seller sku: Var2:

2

1 产品测试产品测试:

7.卖家导入装箱信息 – 条码信息修改

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

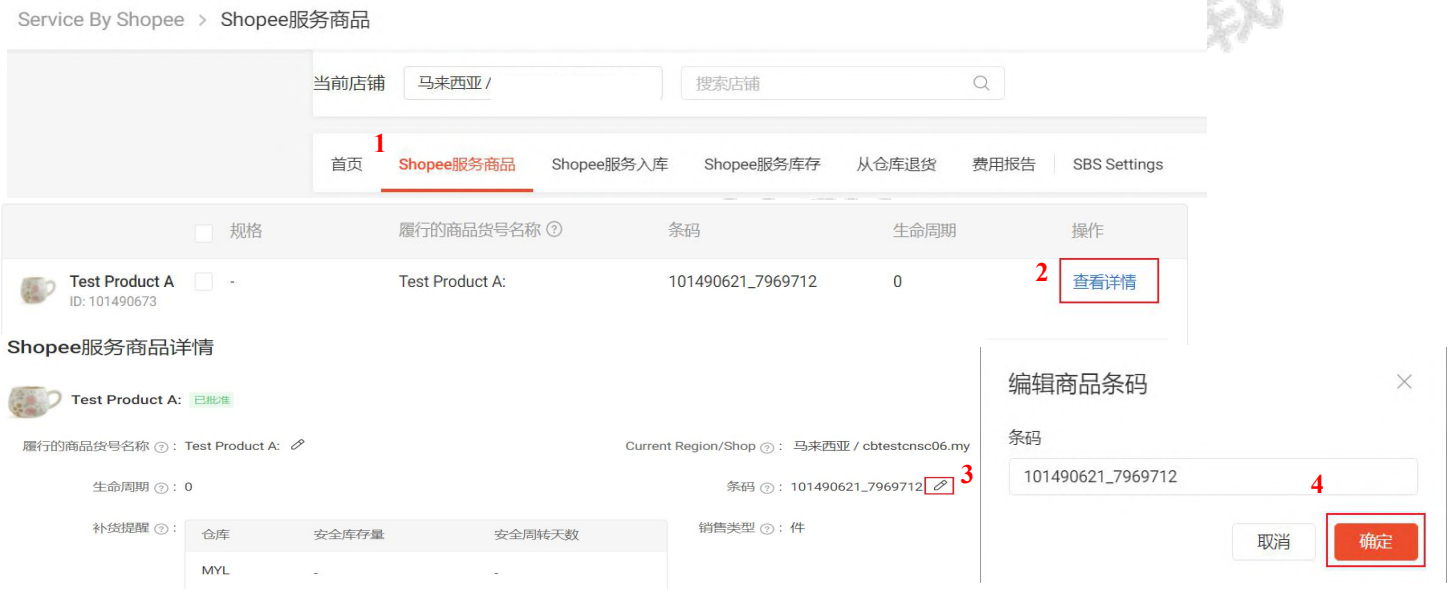
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



如需修改条码： 1. 进入shopee服务商品 2. 找到修改条码的商品，查看详情 3. 找到条码修改按钮 4 修改后点击确定。如需批量修改，请查看下一页。

注意：条码修改不可超过2次。如超过两次，则最先的会被覆盖，如：上传条码A, B后，再更新条码C，则A会从系统消失，只可扫描BC出库，如再更新条码D，系统会只保留C, D.

7.卖家导入装箱信息 – 条码信息批量修改

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码 2

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

如需修改条码： 1. 勾选要修改的SKU 2. 选择信息更新 3. 下载模板 4 填写模板后完成上传

注意： 条码修改不可超过2次。如超过两次，则最先的会被覆盖，如：上传条码A, B后，再更新条码C，则A会从系统消失，只可扫描BC出库，如再更新条码D，系统会只保留C, D.

7.卖家导入装箱信息 - 选择打包方式

3. 选择打包方式：
手动打包- 即手动选择每一箱的商品及数量
批量打包- 即通过Excel批量上传多个箱子的明细
备注：
只有详情页入库编号后的状态为“代办中“的入库申请才可以进行打包操作
打包完毕后点击“出货”后，状态将变为“已送”，之后无法再进行打包（无法编辑装箱信息）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码

↓

填写装箱明 细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

7.卖家导入装箱信息 - 手动打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

3.1 在此页手动填写装箱明细信息

左侧一栏为装箱编号，卖家可根据实际装箱需求，点击“增加装箱”自行添加装箱数：箱子#1，箱子#2…

右侧点击“增加商品”，可编辑每个装箱内部的不同商品规格的数量

每个箱子的 SKU Model数量不得超过10种，若超过10种则系统会自动限制导致打包失败

7.卖家导入装箱信息 - 单个箱子尺寸及重量限制(官方 仓+南宁仓)

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码

↓

填写装箱明 细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	箱子体积重量限制	单个SKU最大限制
卖家发货至Shopee**当地**仓库	**马来西亚**	重量限制：不超过100KG 体积规格：长度不超过140CM，宽度不超过80CM，高度不超过100CM	重量限制：不超过15.5KG 体积规格cm：最长边小于等于50cm
	泰国	重量限制：不超过100KG 体积规格：长度不超过200CM，宽度不超过200CM，高度不超过200CM	重量限制：不超过15.5KG 体积规格cm：最长边小于等于100cm
	菲律宾	重量限制：不超过100KG 体积规格：长度不超过140CM，宽度不超过80CM，高度不超过100CM	重量限制：不超过50KG 体积规格cm：最大 140 x 80 x 100
	新加坡	重量限制：不超过25KG 体积规格：最长边小于等于100cm	重量限制：不超过15KG 体积规格cm：最长边小于等于100cm
中国仓库	**南宁仓**	重量限制：不超过50KG 体积规格：长度不超过140CM，宽度不超过80CM，高度不超过100CM	越南SKU：<=15KG，包裹单边：<=1.5米 泰国SKU：<=20KG，包裹单边：<=1米，三边之和<=1.8米

Shopee卖家学习中心官方出品 严禁转载

7.卖家导入装箱信息 - 物流渠道尺寸及重量限制（优选仓）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	物流渠道	尺寸限制	最大重量（KG）
卖家发货至Shopee优选仓	泰国	International Express (标准渠道)	单边长≤1m，三边之和≤1.8m	≤20
		International Premium (优先渠道)	单边长≤100CM，三边和≤180CM	≤20
		5 Day Delivery (5DD)(5日达)	单边长≤100CM，三边和≤180CM	≤20
	新加坡	Doorstep Delivery (Overseas) (特快渠道)	长、宽、高之和≤2.4m，最长边≤1.2m	≤20
		Shopee Collection Point (Overseas) (买家自取渠道)	单边长不可超过30cm	≤5
		Pick Locker (Overseas) (自提柜渠道)	单边长不可超过30cm	≤3
		5-Day Guaranteed Delivery (Overseas) (5日达渠道)	单边≤120CM，三边和≤240CM	≤20
	马来西亚	Standard Delivery (标准渠道)	单边≤1.5m，三边和≤2m	≤30
		Self Collection (Shopee Xpress) (买家自提物流渠道)	单边≤0.4M，三边和≤1.2M	≤12
		Economy Delivery (Sea Shipping) (海运经济渠道)	单边≤4m，三边和≤5.75m	≤100
		5 Day Delivery (5DD)(5日达)	单边≤100CM	≤30

7.卖家导入装箱信息 - 物流渠道尺寸及重量限制（优选仓）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	物流渠道	尺寸限制	最大重量（KG）
卖家发货至Shopee优选仓	菲律宾	Standard International (标准渠道)	单边≤150CM	≤20
		Economy International (海运经济渠道)	长、宽、高之和≤3m，最长边≤150CM	≤50
		Express International (NDD)(N日达)	单边≤150CM	≤20
	越南	Standard Express (标准渠道)	单边≤150CM	≤15
		4 Day Delivery (4DD)(4日达)	单边≤150CM	≤15
	巴西	Expresso padrão (标准渠道)	长≤73cm，宽≤69cm，高≤43cm，三边和≤100cm	≤30
	墨西哥	Estandar Rapido (标准渠道)	单边长不可超过100cm	≤15
	哥伦比亚	Estandar Rapido (标准渠道)	长、宽、高之和≤230cm，任意一边≤80cm	≤30
	智利	Estandar Rapido (标准渠道)	长、宽、高之和≤300cm，任意一边≤100cm	≤30
		Entrega Económica (经济渠道)	长、宽、高之和≤90cm，任意一边≤30cm	≤0.5

7.卖家导入装箱信息 - 台湾空运渠道尺寸及重量限制（ 优选仓）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入 库申请并打印商品条 码

↓

填写装箱明 细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	物流类型	尺寸限制	最大重量（KG）	备注
卖家发货至Shopee优选仓	台湾	SLS宅配	三边合计≤150CM	≤20	-
		SLS店配	45cm*30cm*30cm	≤10	最长边<=45cm；其余两边需均<=30cm

Shopee卖家学习中心官方出品 严禁转载

7.卖家导入装箱信息 - 海运渠道尺寸及重量限制（优选仓）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	物流类型	尺寸限制	最大重量（KG）
卖家发货至Shopee优选仓	马来西亚	Doorstep Delivery (Sea Shipping) (海运经济渠道)	单边≤4m，三边和≤5.75m	≤100
	菲律宾	Economy International via Sea Shipping (海运经济渠道)	长、宽、高之和<3m，最长边<1m	≤144
	新加坡	Doorstep Delivery (Sea Shipping) (线上海运渠道)	长、宽、高之和不超过600cm；单边长不超过300cm	≤100

Shopee卖家学习中心 严禁转载

7.卖家导入装箱信息 - 台湾海运尺寸及重量限制（优选仓）

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

物流方式	站点	物流类型	尺寸限制	最大重量（KG）
卖家发货至Shopee优选仓	台湾	SLS 店配	45cm×30cm×30cm	≤10
		SLS 宅配	长、宽、高之和≤210cm	≤30
		OK MART	长、宽、高之和≤105cm	≤5
		711	长、宽、高之和≤105cm	≤10

Shopee卖家学习中心官方出品 严禁转载

7.卖家导入装箱信息 - 手动打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

点击【+增加商品】后进入到编辑装箱界面，左图示例编号为#1的装箱明细。

备注：

- 系统将默认显示纸箱 #1 供卖家编辑商品
- 已批准数量：同一入库编号中该商品规格审批通过的总数量
- 已打包数量：同一入库编号中已装箱的该商品规格数量总和
- 纸箱数量：卖家打包至该箱（编号#1）的该商品规格数量
- 每个商品在同一入库编号中所有装箱数量总和不可以超过该商品同一入库编号中的已批准数量

请确保装箱明细的商品及数量与实际打包装箱的情况相符，否则可能造成后续入库难以核对，时效延长

7.卖家导入装箱信息 - 手动打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

如果填写的数量超过了已批准数量，方框下方将出现“超过”警告并且无法提交

7.卖家导入装箱信息-手动打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

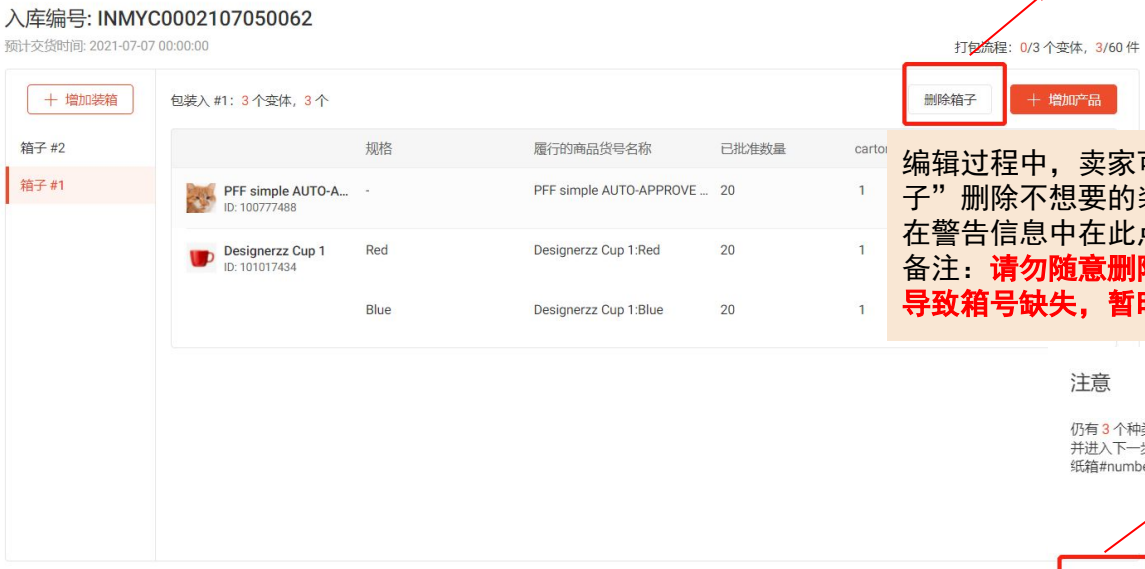
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



编辑过程中，卖家可以通过点击“删除箱子”删除不想要的装箱编号，确认删除请在警告信息中在此点击”删除“

备注：**请勿随意删除箱子，删除箱子将导致箱号缺失，暂时无法还原**

编辑完成后，点击“下一步”可完成装箱信息提交。
系统会自动比对该入库申请中所有审批通过的商品规格及已装箱的商品规格，提示卖家尚未装箱的商品规格及数量。
若确认装箱，请点击”确认“。

7.卖家导入装箱信息-手动打包

填写装箱尺寸。
如果部分纸箱尺寸大小一致，可在最上方方框中输入长宽高后，选中尺寸一致的装箱编码，输入完成之后点击“应用于所选”，即可完成纸箱尺寸的批量输入
备注：请卖家**正确无误地**填写与装箱单及实际重量相符的重量数据，若重量差异**超过3%**，该纸箱货物将被拒收，卖家须与物流商协商处理方案

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

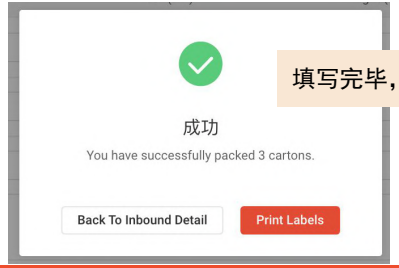
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



填写完毕，信息确认无误后，点击“提交”

7.卖家导入装箱信息-手动打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

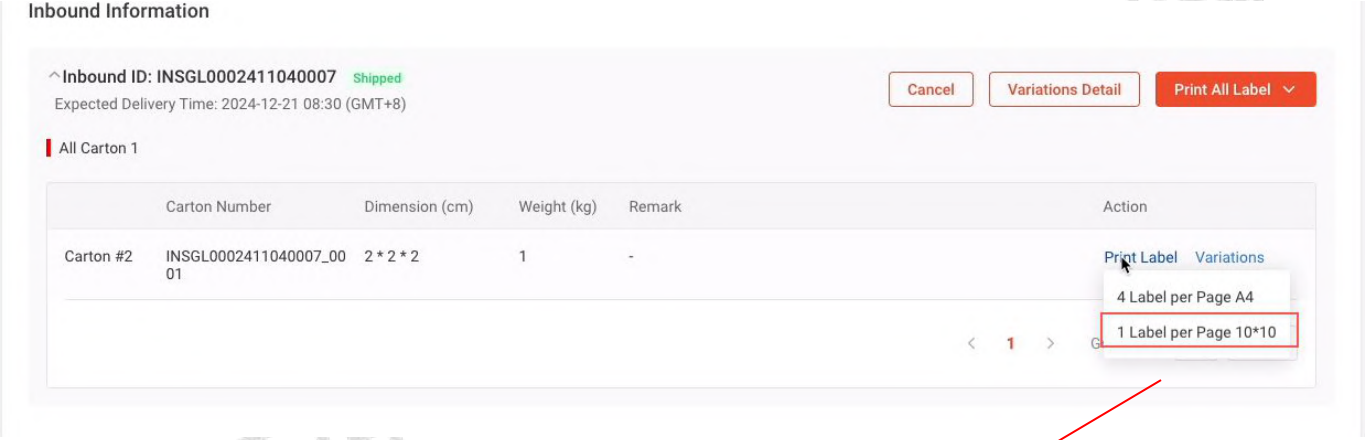
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



信息提交成功后，卖家可点击”打印标签“，直接打印箱标
备注：请卖家选择“每页一个标签”进行打印。

打印的箱标需要带有SKU信息，错误的箱标会影响仓库入库上架效率。

7.卖家导入装箱信息-批量打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

3.2 批量打包上传装箱信息

卖家通过点击“下载Excel档案”即可下载Shopee提供的批量打包Excel模板

信息填完之后，请点击“选择文件”上传填好的Excel表格，注意文件大小不可超过20M

备注：

请**不要重复**上传文件，请确认无误后再进行上传

禁转载

7.卖家导入装箱信息-批量打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

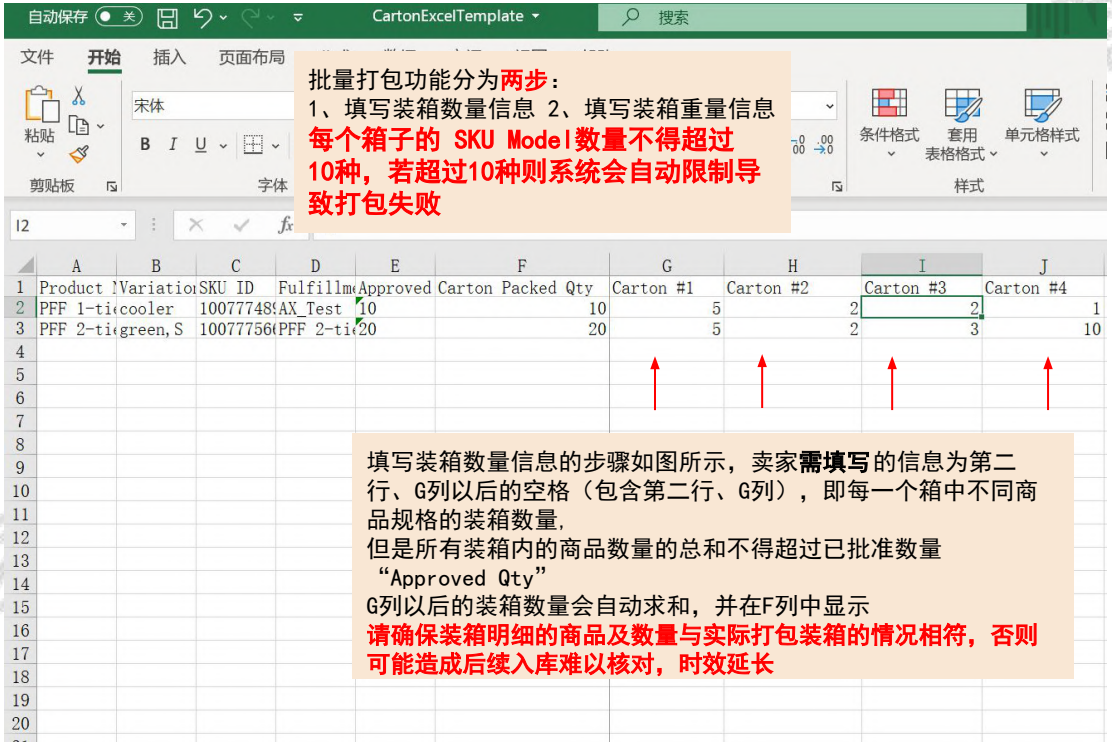
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



批量打包功能分为**两步**：
1、填写装箱数量信息 2、填写装箱重量信息
每个箱子的 SKU Model数量不得超过10种，若超过10种则系统会自动限制导致打包失败

填写装箱数量信息的步骤如图所示，卖家**需填写**的信息为第二行、G列以后的空格（包含第二行、G列），即每一个箱中不同商品规格的装箱数量，
但是所有装箱内的商品数量的总和不得超过已批准数量“Approved Qty”
G列以后的装箱数量会自动求和，并在F列中显示
请确保装箱明细的商品及数量与实际打包装箱的情况相符，否则可能造成后续入库难以核对，时效延长

7.卖家导入装箱信息-批量打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

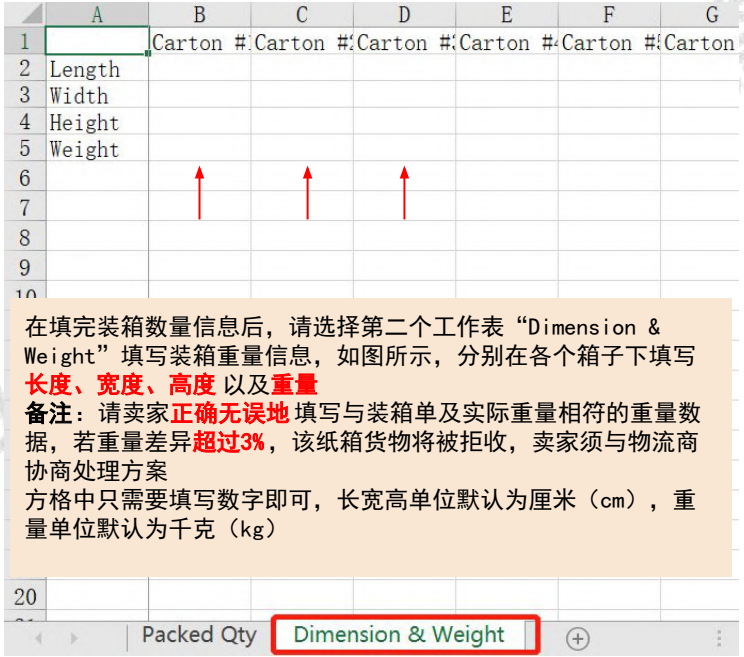
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



在填完装箱数量信息后，请选择第二个工作表“Dimension & Weight”填写装箱重量信息，如图所示，分别在各个箱子下填写**长度、宽度、高度**以及**重量**

备注：请卖家**正确无误地**填写与装箱单及实际重量相符的重量数据，若重量差异**超过3%**，该纸箱货物将被拒收，卖家须与物流商协商处理方案

方格中只需要填写数字即可，长宽高单位默认为厘米（cm），重量单位默认为千克（kg）

Shopee卖家学习 禁转载

7.卖家导入装箱信息-批量打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

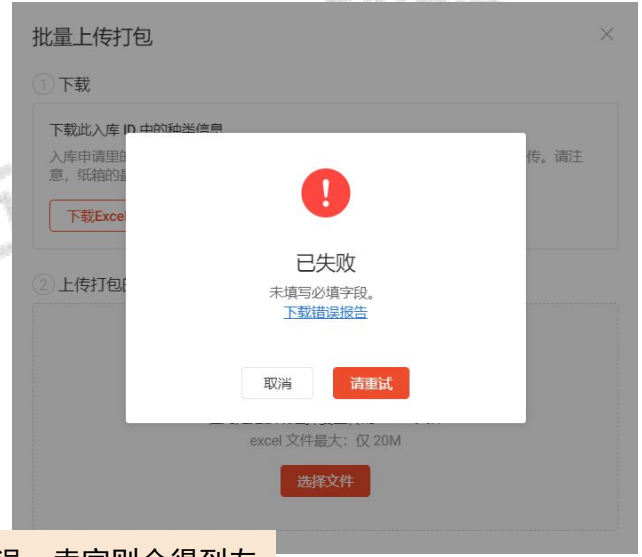
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



如信息填写格式及数值准确无误，卖家则会得到左边的成功页面。若上传文件有任何的问题，则显示右侧失败页面，卖家可以下载错误原因报告查询原因

7.卖家导入装箱信息-批量打包

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息 3

↓

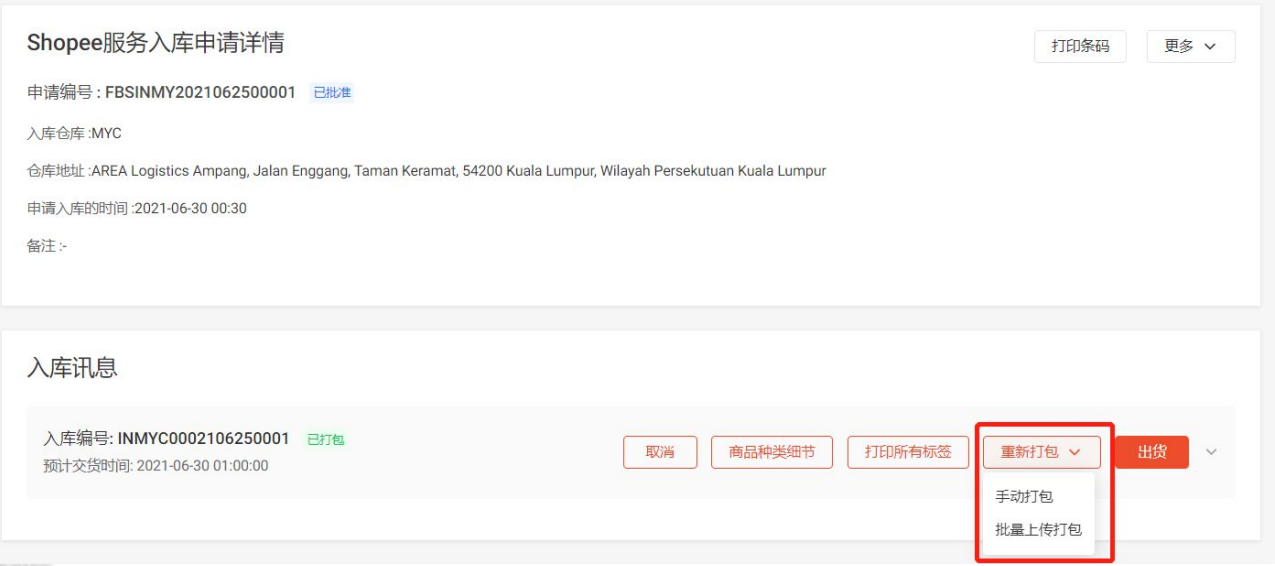
点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



若卖家想要修改打包信息，点击”出货“前可在此页面点击“重新打包”进行重新打包，但是当商品状态显示“已运”时则无法再修改

7.确认出货

4. 在完成打包操作后，点击“出货”，并且出现右侧提示框，点击“确认”即可完成出货。

备注：点击发货按钮后，装箱信息无法再进行修改，在发货之前请确认信息填写无误。

23年5月11日起，如申请后60天内不点击出货发货，系统将自动取消此入库申请

检查建议：箱数，箱重，装箱商品，系统条码和实际货物条码是否一致等。

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

7.确认出货

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

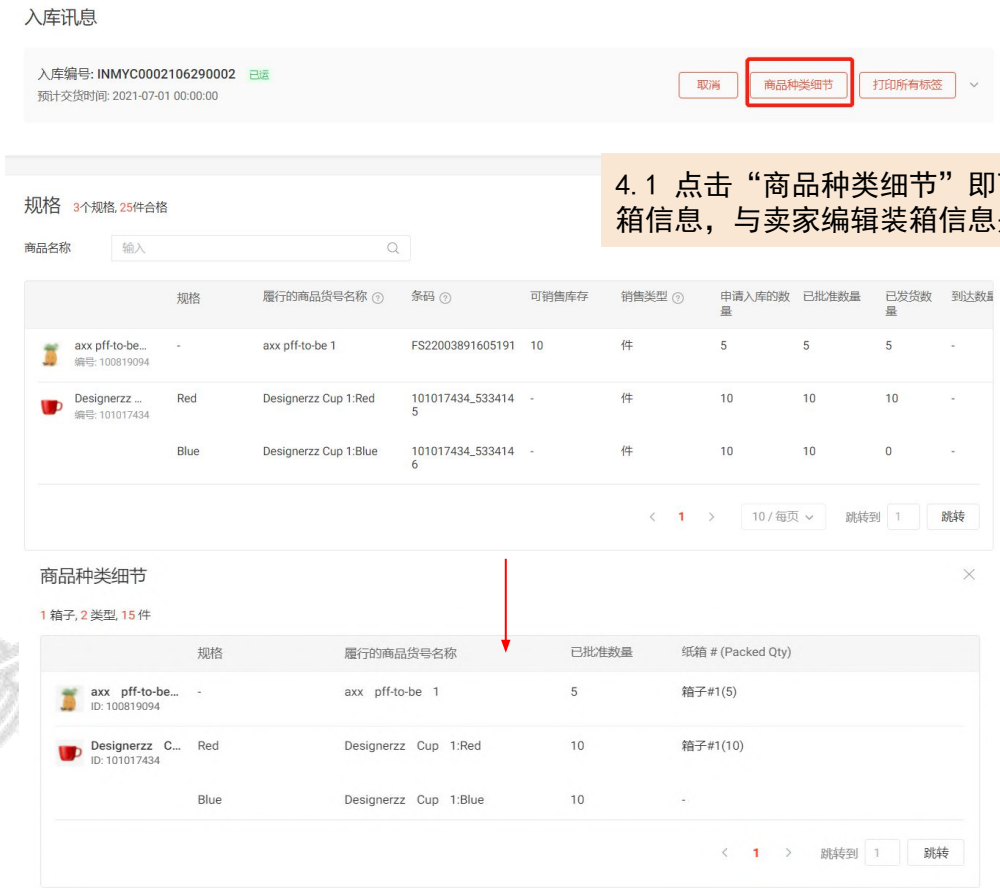
点击出货 4

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询



4.1 点击“商品种类细节”即可看到已出货的装箱信息，与卖家编辑装箱信息是一致的

7.出货后重量信息修改

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

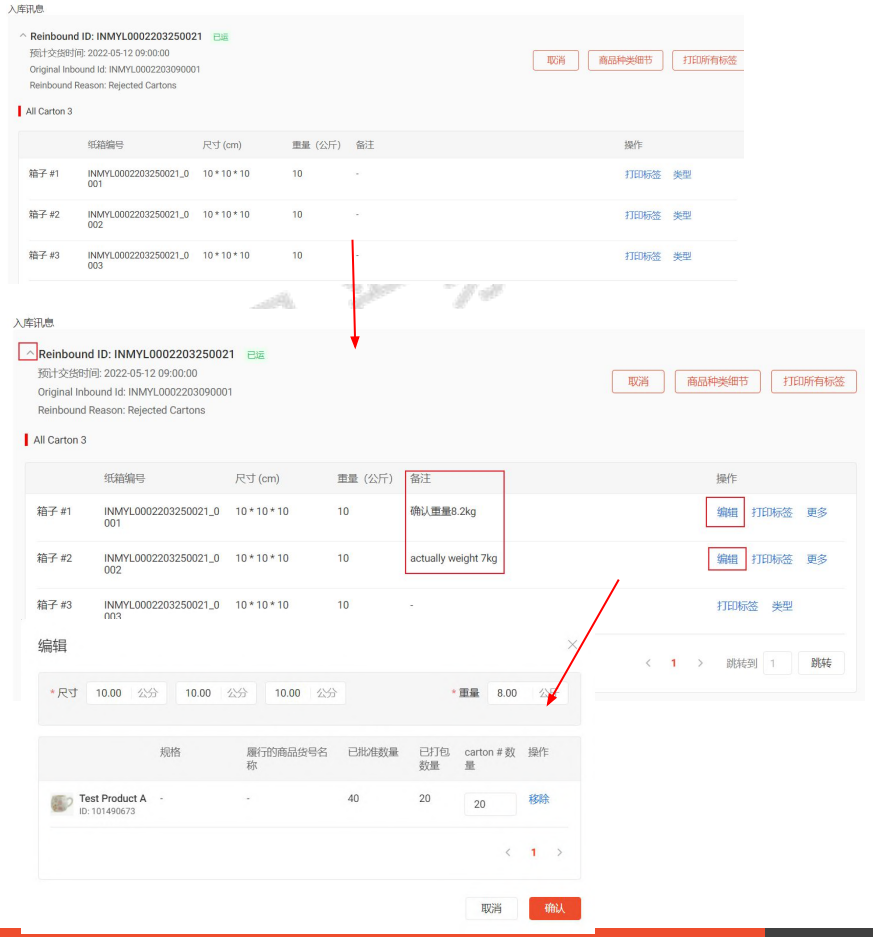
↓

上架数量查询

为提升卖家体验、提前发现问题，现**部分卖家**增加国内仓库重量差异核验流程。

如出现重量差异，货物会暂扣留。然后仓库客服会联系卖家进行箱子重量核查和修改，**此时卖家会看到对应的箱子出现备注**。
有备注的箱子可以编辑箱子：尺寸、重量、SKU数量。

4 **卖家修改信息后，** Shopee运营次日会检查，如无问题，即可正常出货。



7.海运信息跟踪

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询

入库讯息

入库编号: INMYC0002106290002 已运

预计交货时间: 2021-07-01 00:00:00

取消 | 商品种类细节 | 打印所有标签

	纸箱编号	尺寸 (cm)	重量（公斤）	备注	操作
箱子 #1	INMYC0002106290002_0001	100 * 100 * 100	10	-	打印标签 类型

1 跳转到 1 跳转

海运跟踪

5

Arrive at Destination Port

Your cargo has arrived at destination port.

备注:

2021/07/04

Depart from Origin Port

Your cargo has departed from original port.

备注:

2021/07/04

5. 在完成出货后，点击此处，卖家可在入库信息页面看到海运跟踪的信息

备注：

・此信息由Shopee推荐物流承运商提供，如卖家选择非Shopee推荐物流承运商提供物流服务，信息将不会上载到此处

・物流信息更新可能会有延迟

7.海运信息跟踪

进入Shopee服务入库

↓

选择需要装箱的入库申请并打印商品条码

↓

填写装箱明细信息

↓

点击出货

↓

海运信息追踪

↓

上架数量查询 6

入库讯息

入库编号: INMYC0002106290002 已运

预计交货时间: 2021-07-01 00:00:00

取消 | 商品种类细节 | 打印所有标签

6. 货物到达官方仓并上架后，卖家可以在此页面看到出货数量、到达数量、实际入库数量、短缺数量、剩余数量、损坏数量等数据。

规格 3个规格, 25件合格

商品名称 输入

	规格	销售类型	申请入库的数量	已批准数量	已发货数量	到达数量	实际入库数量	短缺数量	剩余数量	损坏数量
axx pff-to-be... 编号: 100819094	-	件	5	5	5	-	-	-	-	-
Designerzz ... 编号: 101017434	Red	件	10	10	10	-	-	-	-	-
	Blue	件	10	10	0	-	-	-	-	-

1 10 / 每页 跳转到 1 跳转

8. 入库预约

8.入库预约 - 创建预约请求

进入Shopee服务入库

↓

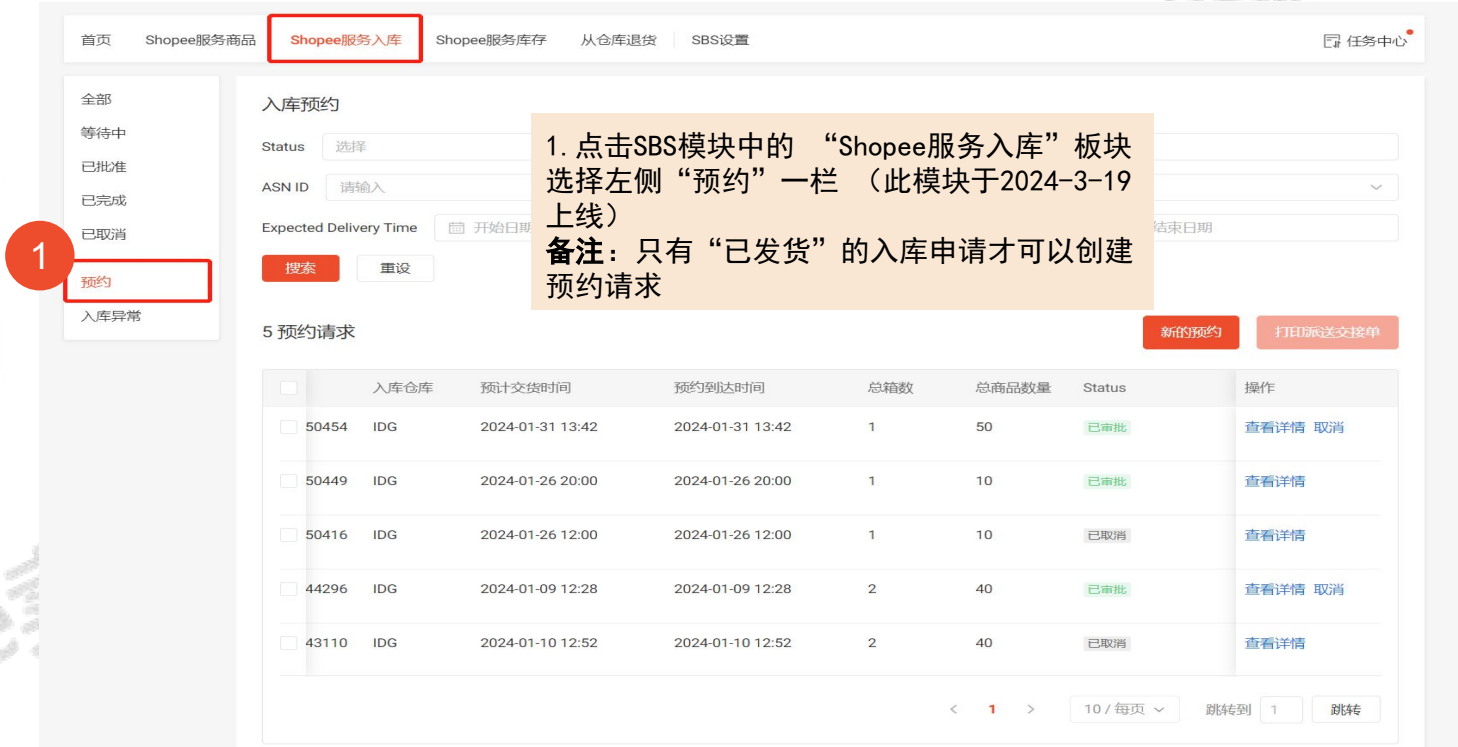
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



1. 点击SBS模块中的 “Shopee服务入库”板块选择左侧“预约”一栏 （此模块于2024-3-19上线）

备注：只有“已发货”的入库申请才可以创建预约请求

8.入库预约 - 创建预约请求

进入Shopee服务入库

↓

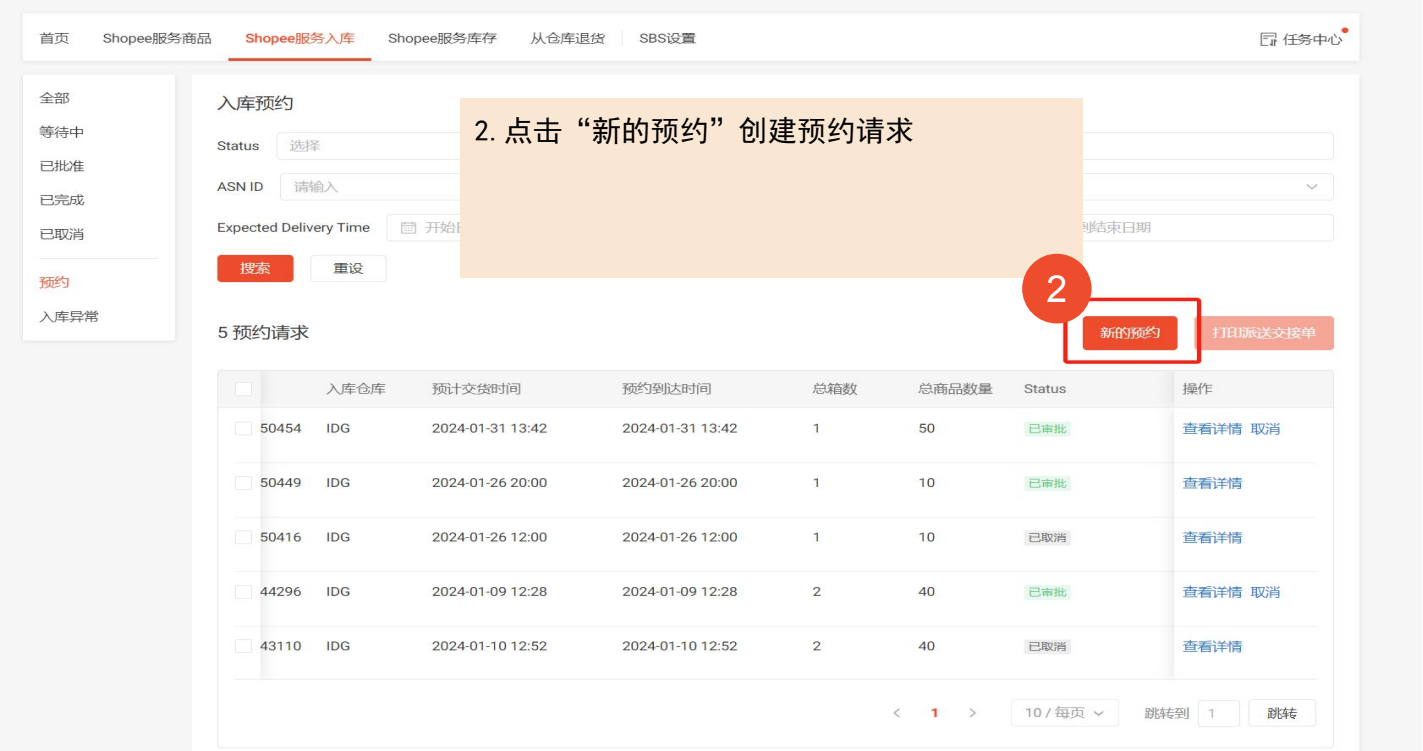
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



8.入库预约 - 创建预约请求

进入Shopee服务入库

↓

创建新的 预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求

1. 选择入库仓库

8.入库预约 - 创建预约请求

进入Shopee服务入库

↓

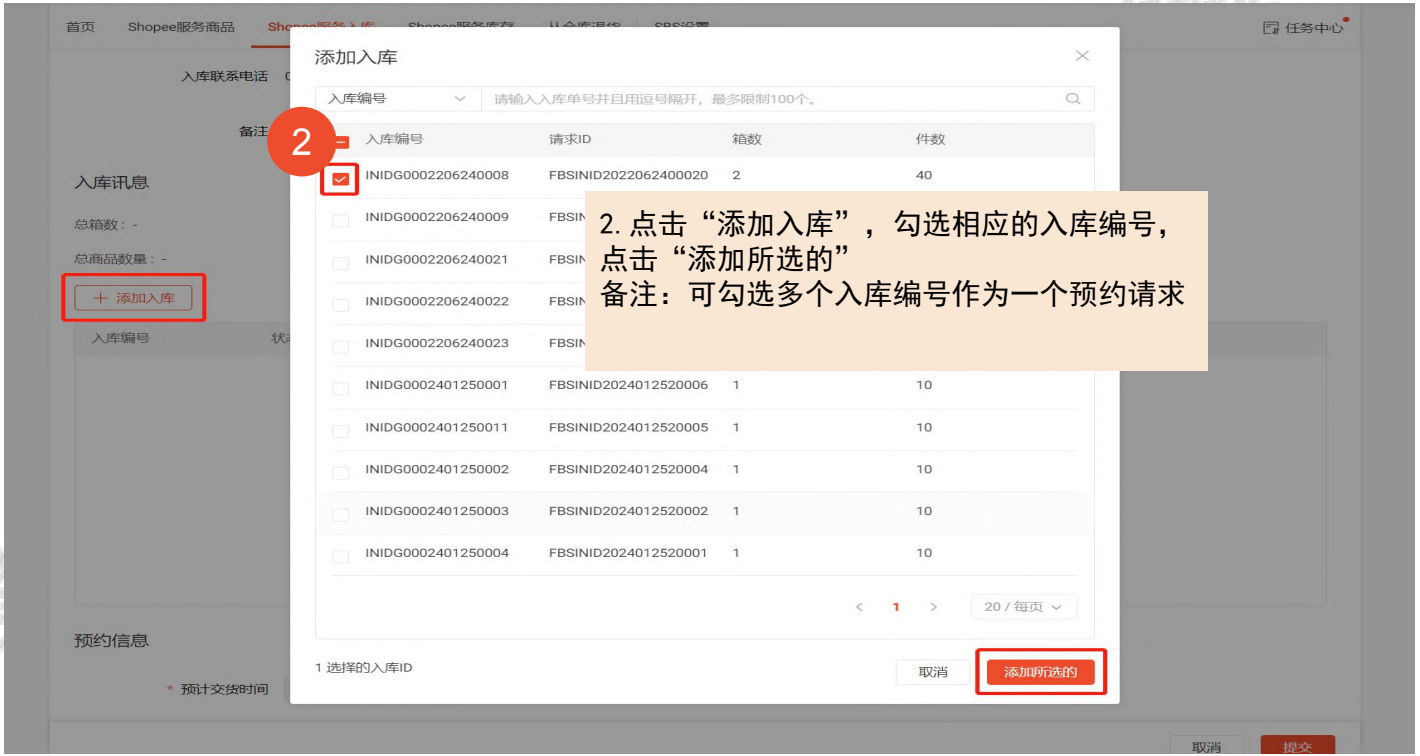
创建新的 预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



2. 点击“添加入库”，勾选相应的入库编号，点击“添加所选的”
备注：可勾选多个入库编号作为一个预约请求

8.入库预约 - 创建预约请求

进入Shopee服务入库

↓

创建新的 预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求

3. 选择预约交货时间，点击“提交”
卖家只可预约未来1-14天的日期，当天的日期无法预约。

备注：Shopee建议您结合物流预计到仓情况进行预约，拒绝“盲目占位”行为。
Shopee将定期拉取数据进行卖家预约准时抵达率和取消率相关指标考核。

8.入库预约 - 打印派送交接 单

进入Shopee服务入库

↓

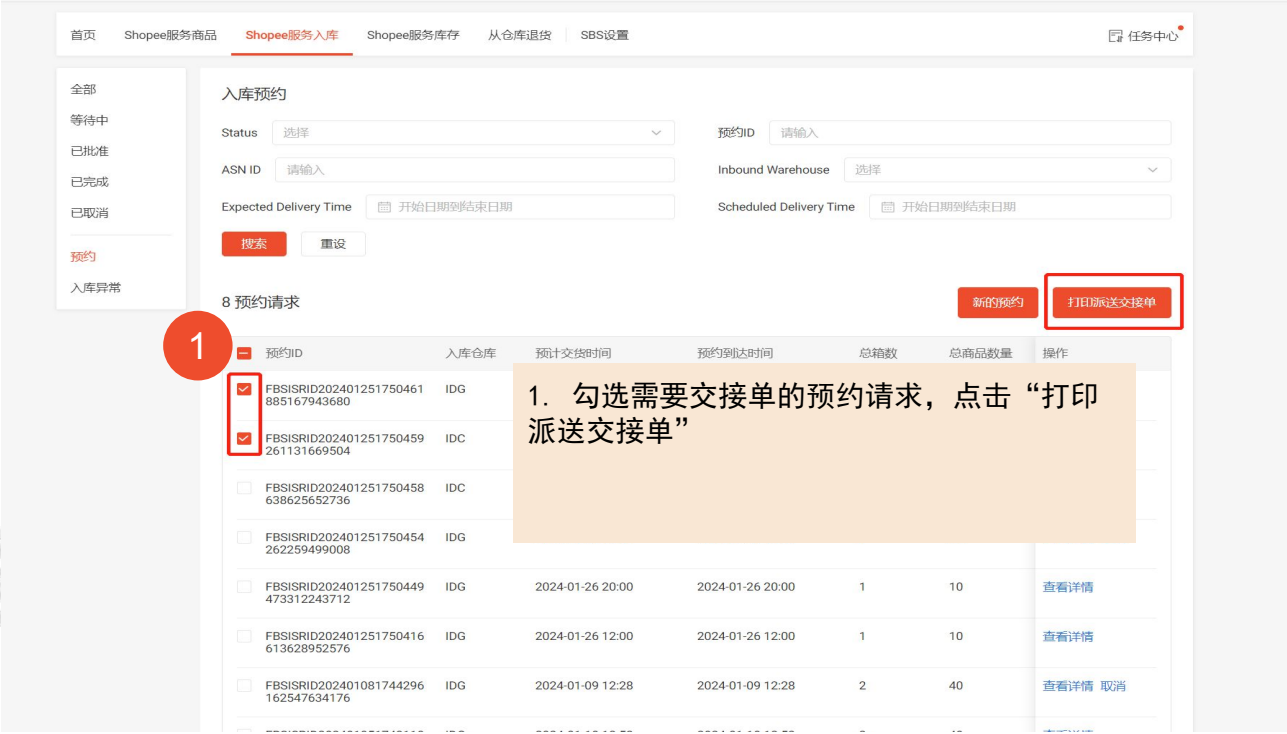
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



1. 勾选需要交接单的预约请求，点击“打印派送交接单”

8.入库预约 - 打印派送交接 单

进入Shopee服务入库

↓

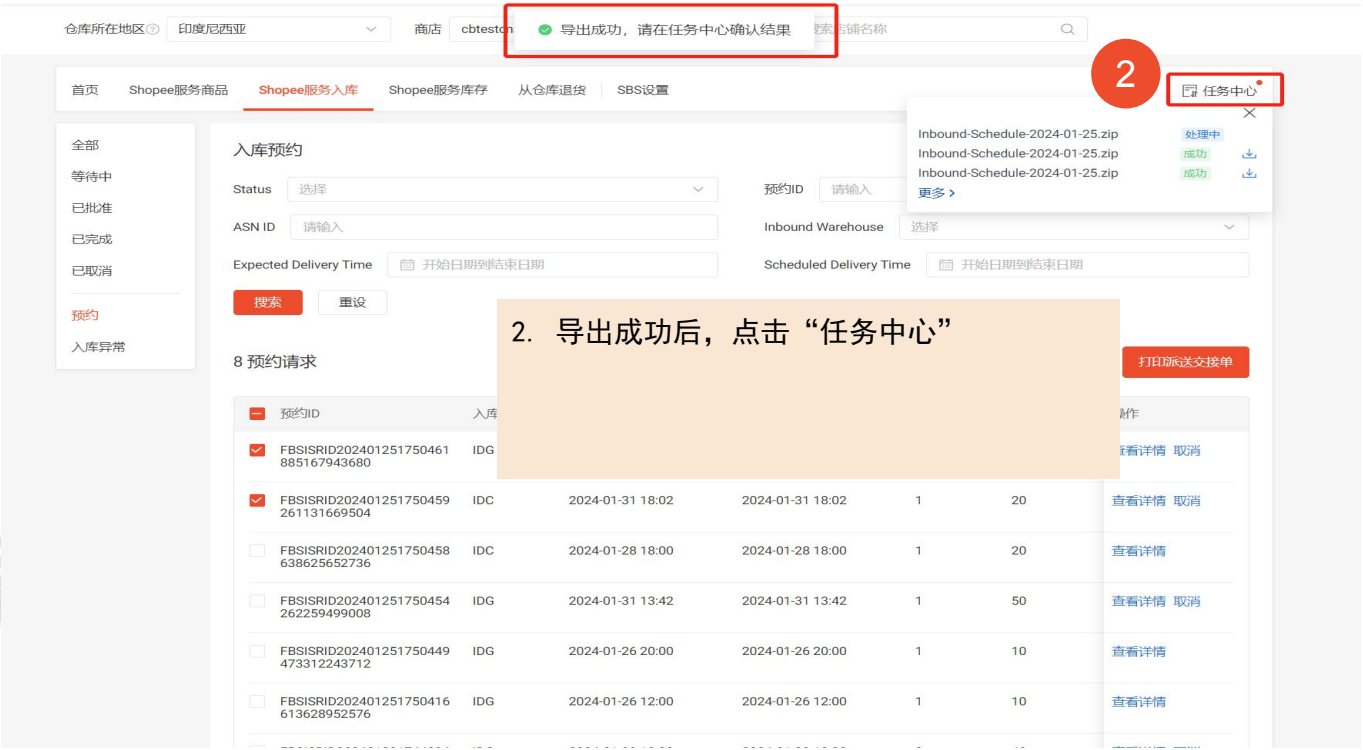
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



2. 导出成功后，点击“任务中心”

8.入库预约 - 打印派送交接 单

进入Shopee服务入库

↓

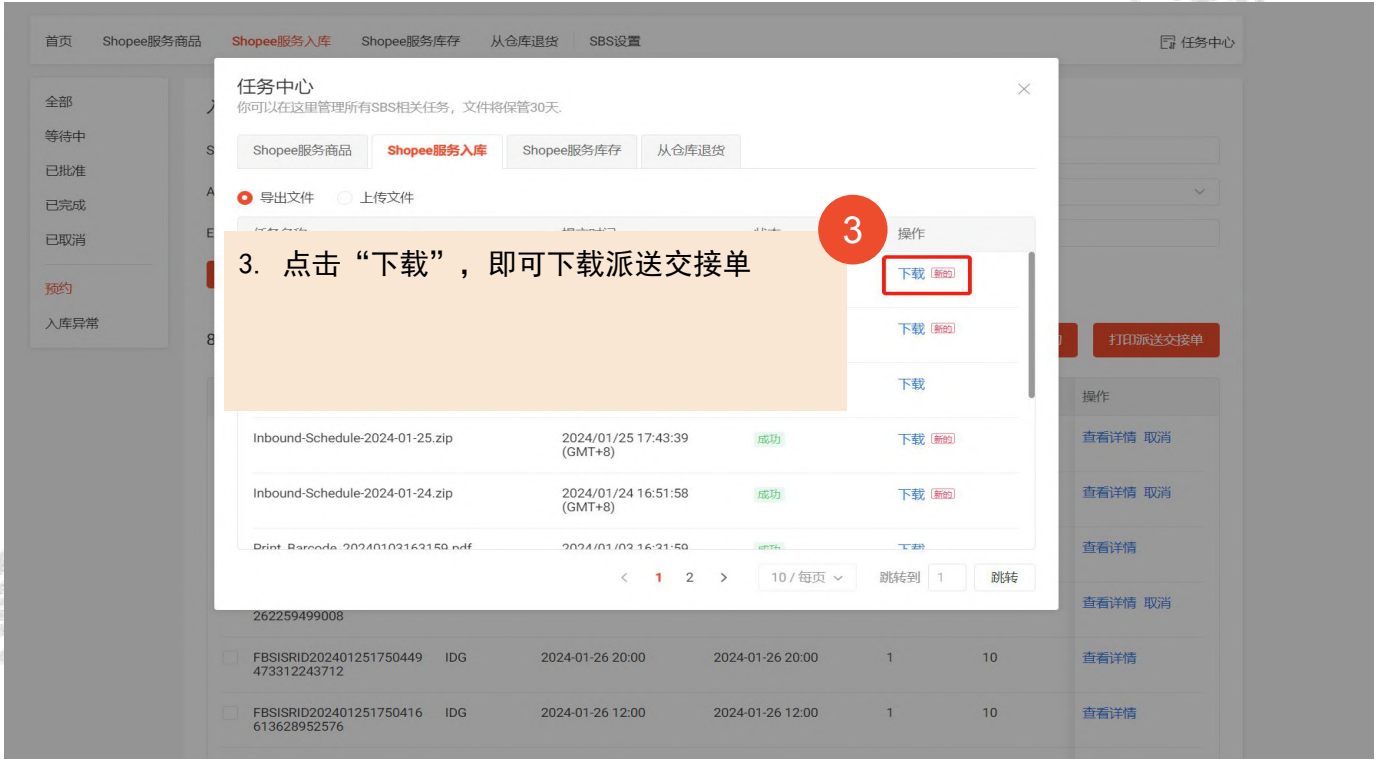
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

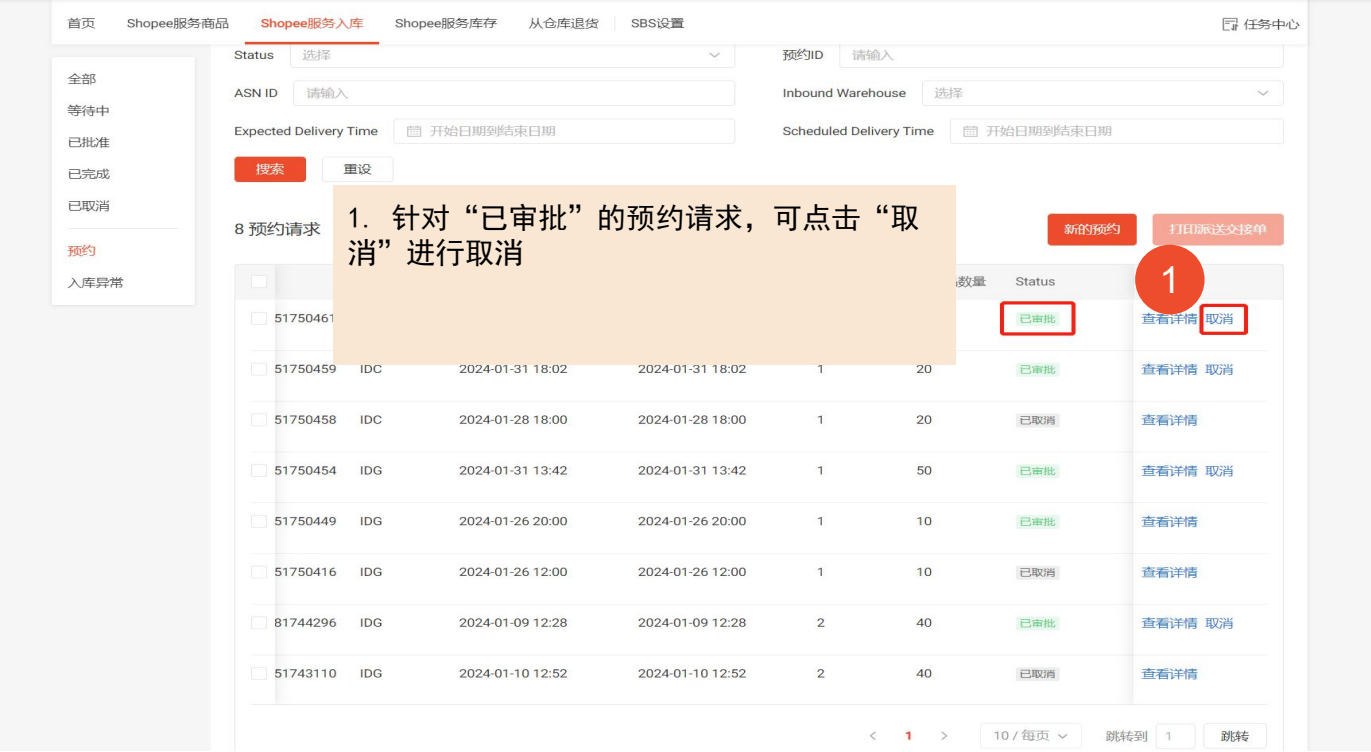
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



1. 针对“已审批”的预约请求，可点击“取消”进行取消

8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

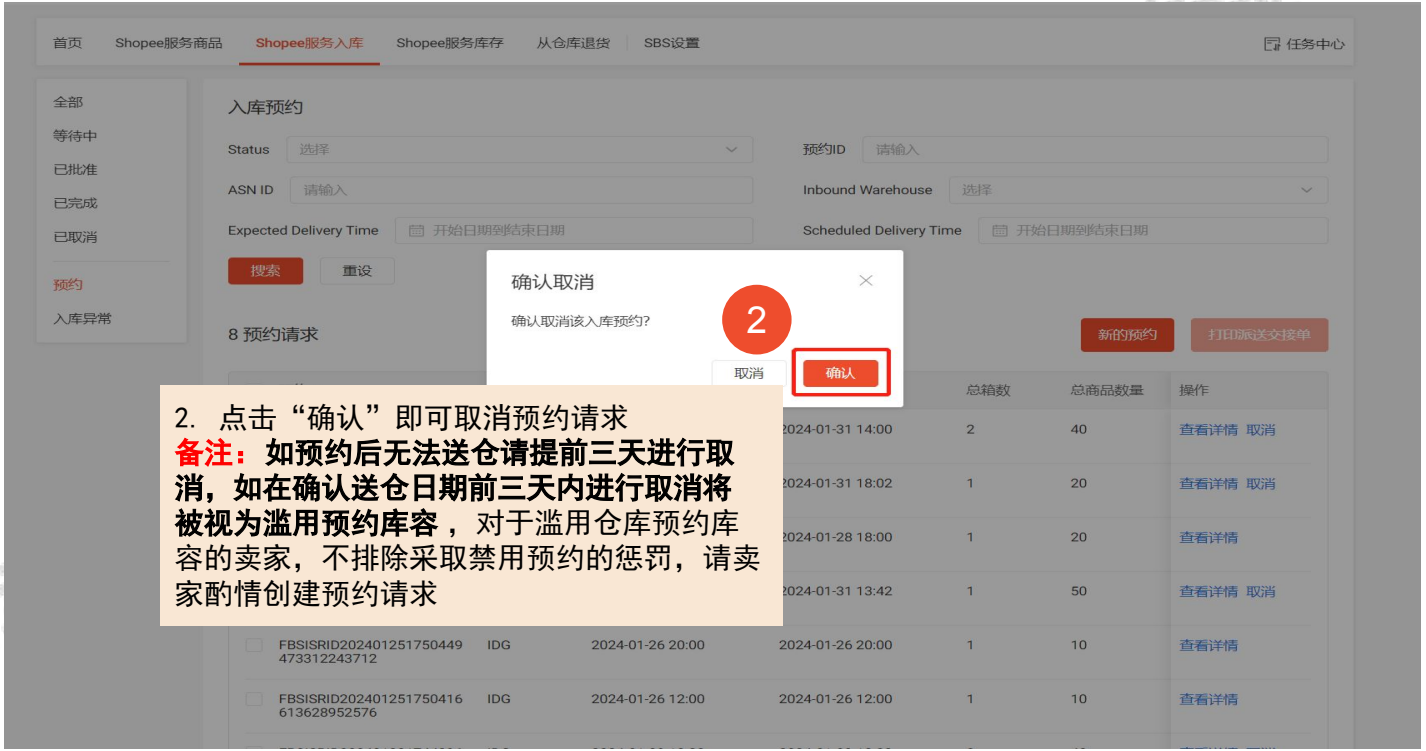
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



2. 点击“确认”即可取消预约请求

备注：如预约后无法送仓请提前三天进行取消，如在确认送仓日期前三天内进行取消将被视为滥用预约库容，对于滥用仓库预约库容的卖家，不排除采取禁用预约的惩罚，请卖家酌情创建预约请求

8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

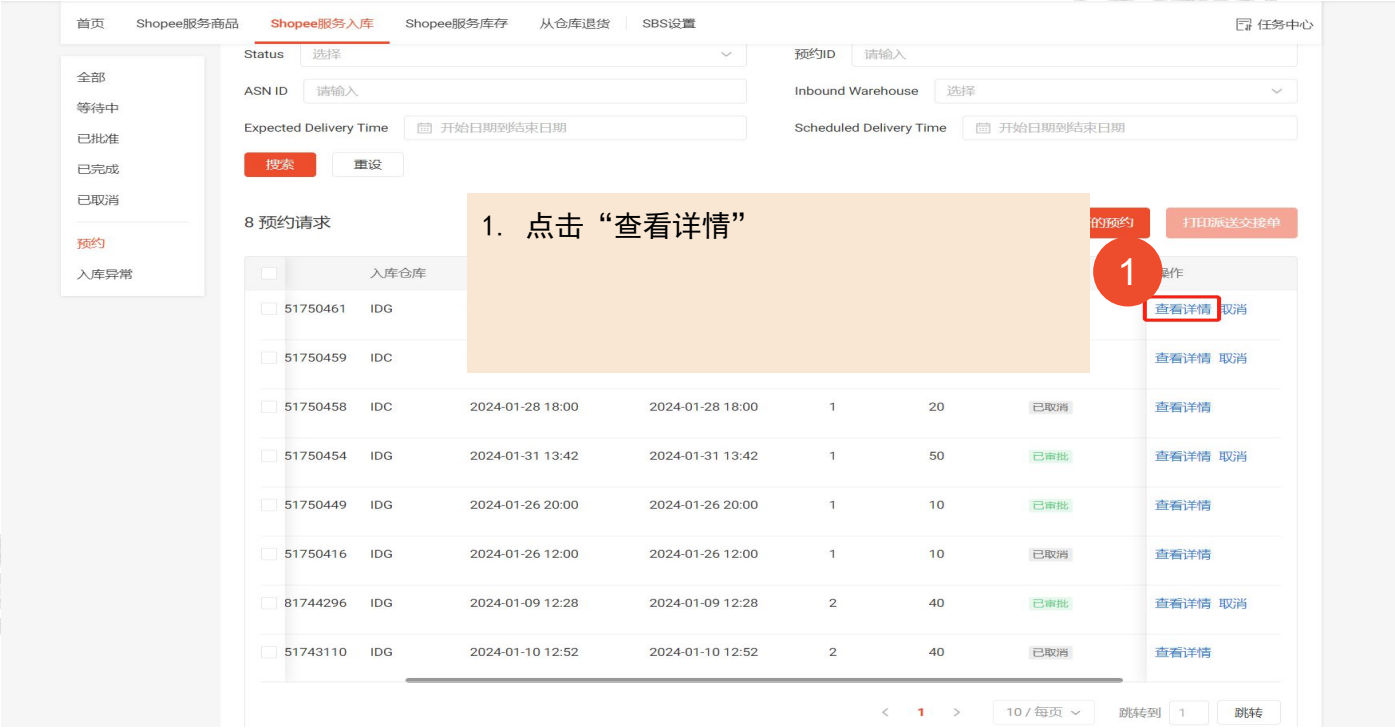
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

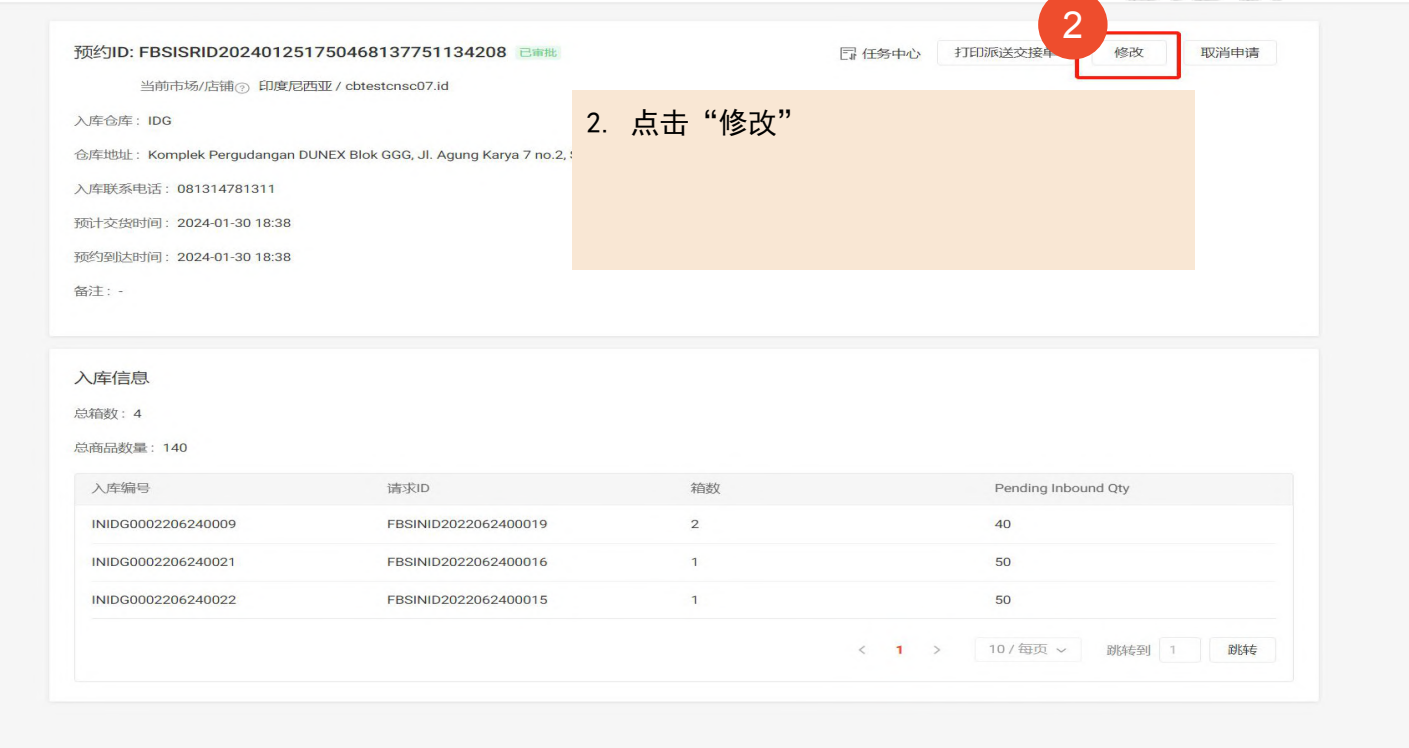
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



2. 点击“修改”

8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

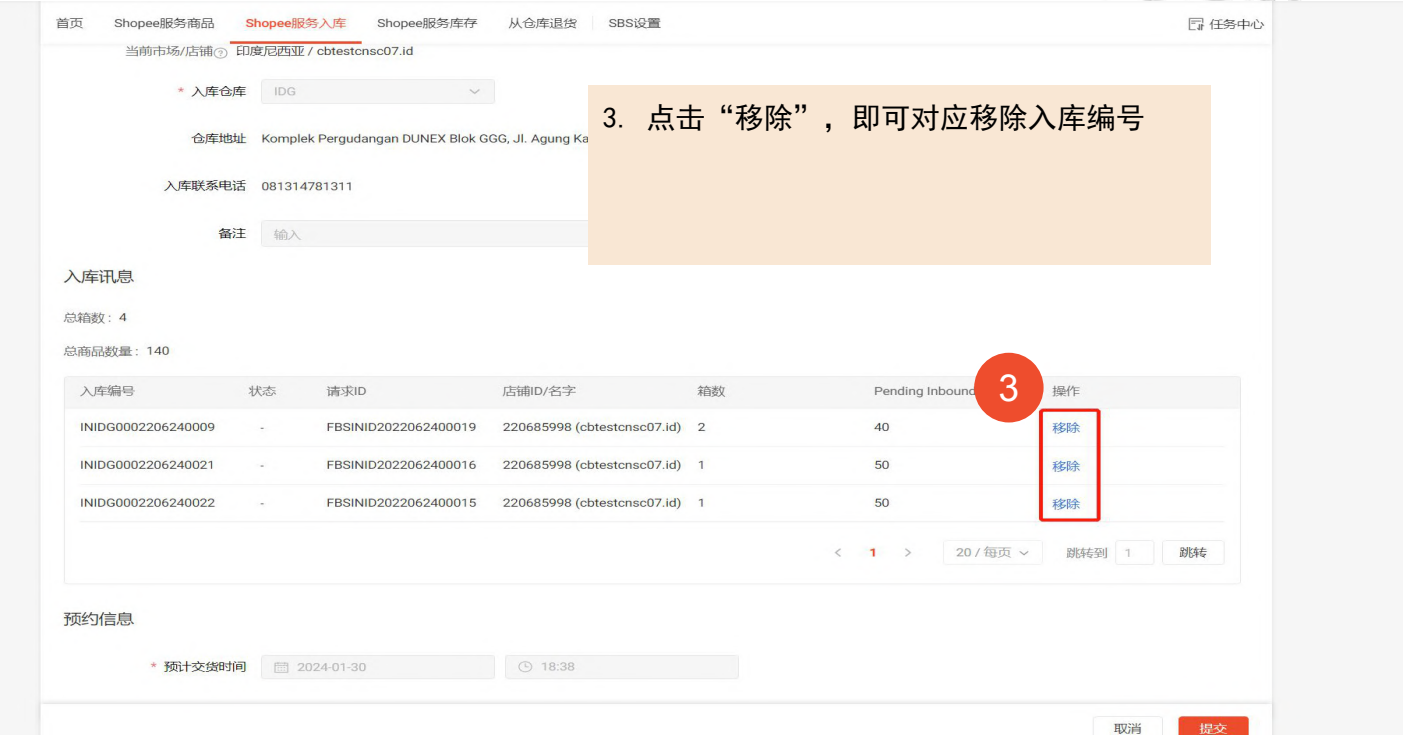
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



3. 点击“移除”，即可对应移除入库编号

8.入库预约 - 取消/修改预约请求

进入Shopee服务入库

↓

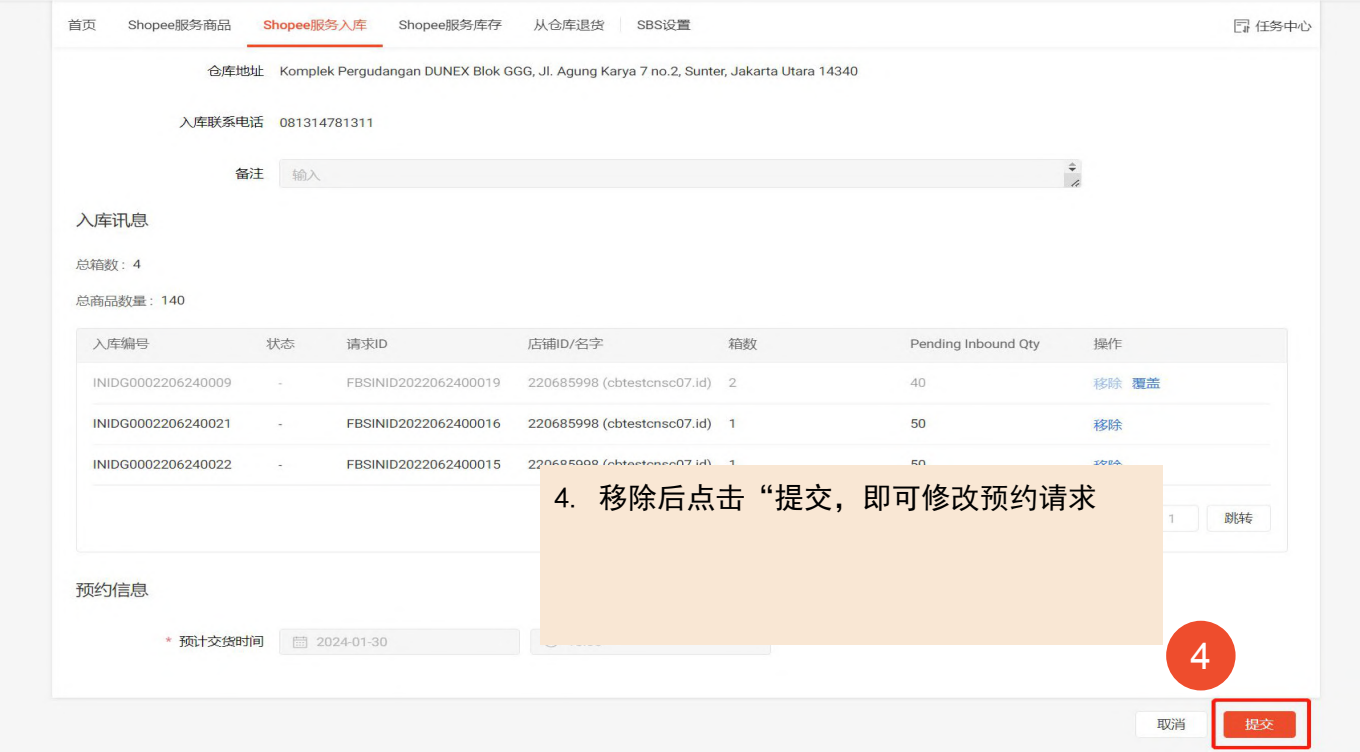
创建新的预约

↓

打印派送交接 单

↓

取消/修改预约请求



4. 移除后点击“提交，即可修改预约请求

9.查看库存报告

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

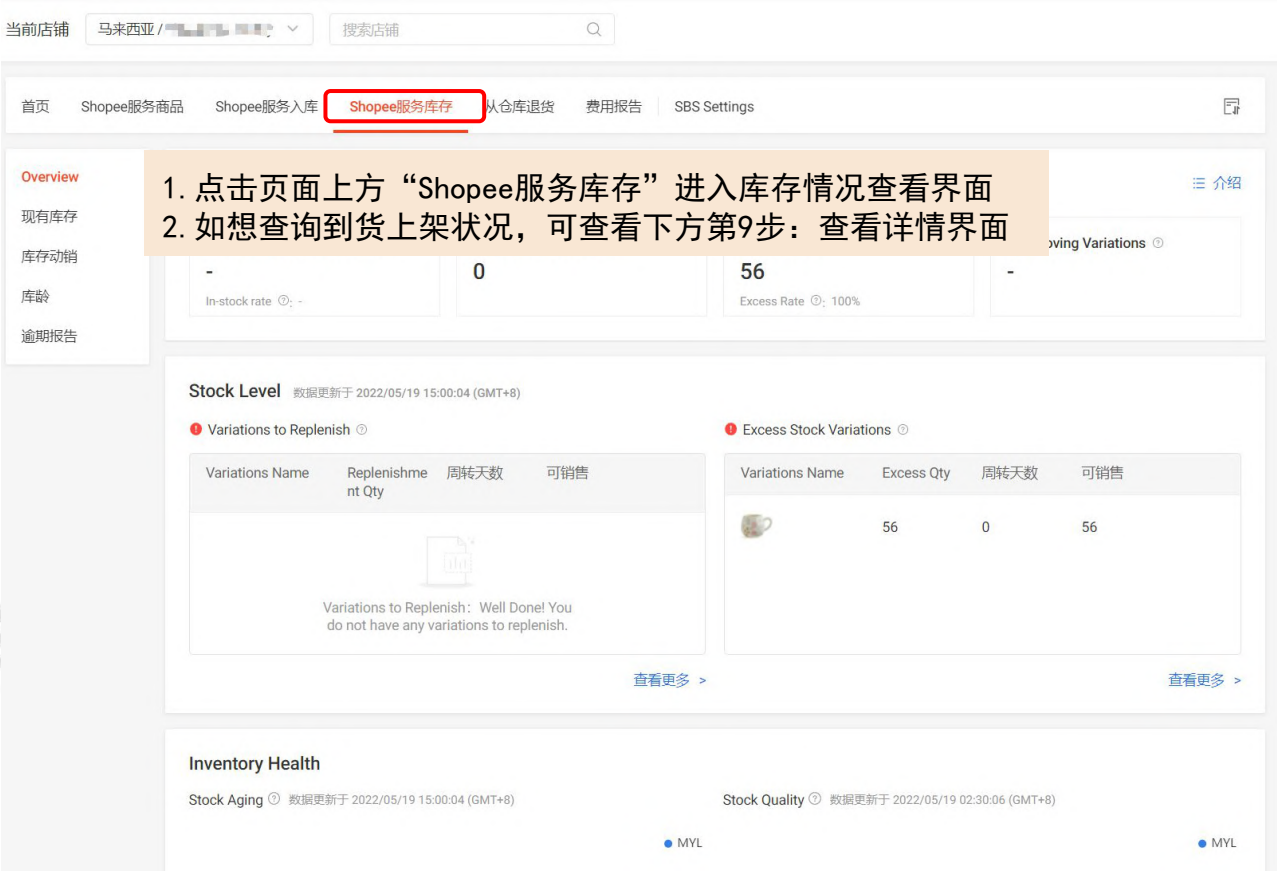
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

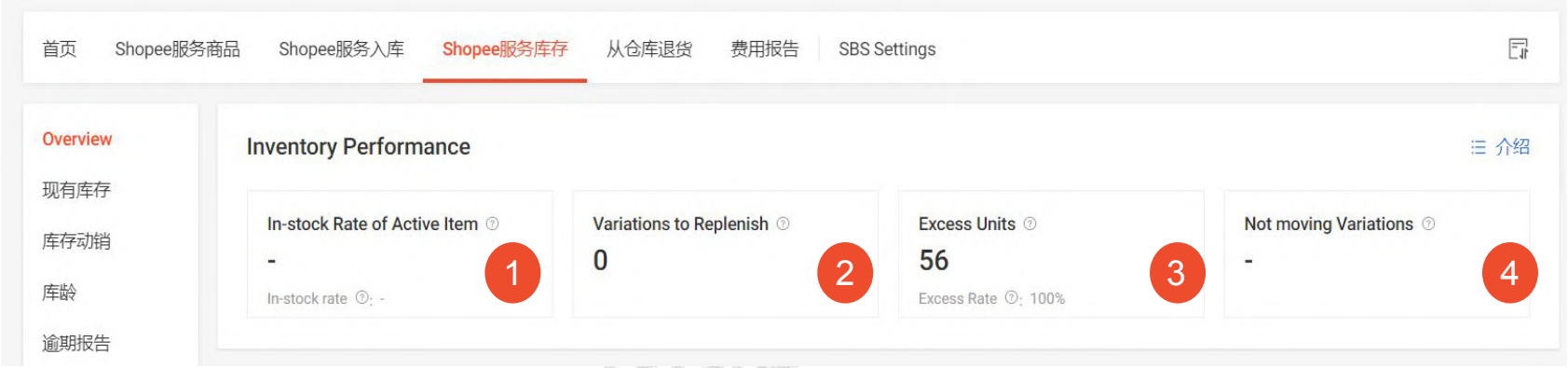
↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



1. 点击页面上方“Shopee服务库存”进入库存情况查看界面
2. 如想查询到货上架状况，可查看下方第9步：查看详情界面

9.查看库存报告



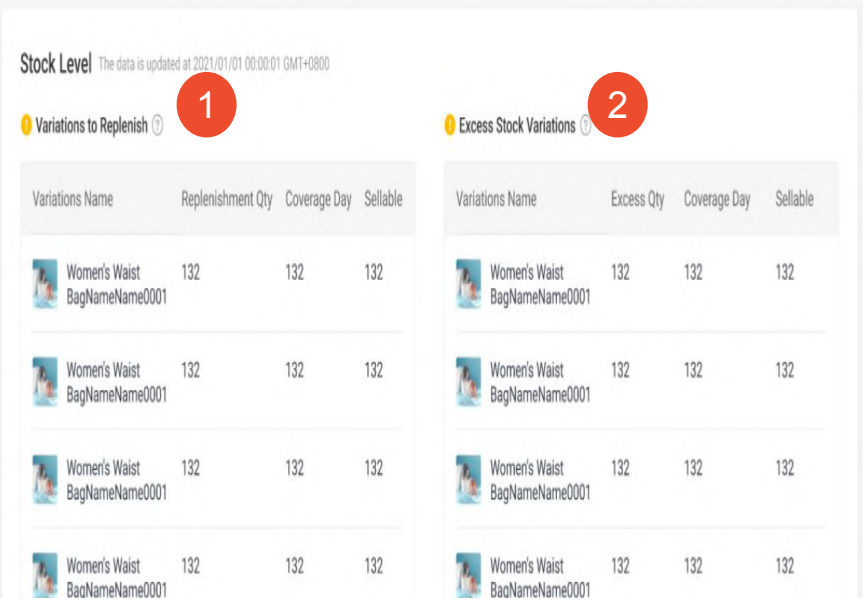
Inventory Performance(库存表现)说明：
（1）In-stock Rate of Active Item：过去30天有出库记录的商品的现货率:过去30天有出库记录且有库存的sku个数/过去30天有出库记录的sku个数。
(2)Variations to Replenish :已达到最低库存阈值且应尽快补货的 SKU 数量。
(3)Excess Units :预计90天后剩余的库存数量(计算逻辑:SKU库存 - SKU每日销售速度*90=excess units)。
(4)Not moving Variations:在过去30天内在库但完全没有出库的SKU数量。

9.查看库存报告

Stock level说明：
(1)Variations to Replenish:最需要补货的前4个SKU
排名依据:最短的周转天数、最高的补货数量和最少的可售库存。
(2)Excess Stock Variations :超龄库存最多的前 4 个 SKU，应删除。

系统进行补货提醒的计算逻辑：
Replenishment Qty（补货数量） =
【Target Coverage Day（安全周转天数)* - Current Coverage Day（库存可覆盖的周转天数)**】/平均销售速度***

注：
*官方仓安全周转天数的系统默认值为60天，卖家也可根据自身情况调整（见第91页）
**目前库存可覆盖的周转天数 = 【Sellable(可售库存)+Pending Inbound（待入库数量）】/平均销售速度
***平均销售速度：过去30/60/90天最高的日均销售数量



9.查看库存报告

Inventory Health说明：
(1)Stock Aging:仓库SKU数量按照库龄段的分布比例
(2)Stock Quality:对过期或损坏商品的概览
Expiring soon:即将到期，但仍可出售。
Expiry Blocked:快到期了，不能再卖了。
Expired:过期物品
损坏:是仓库中损坏的物品。

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

1

1. 点击页面左侧“当前库存”/“current inventory”查看库内商品库存数据：
（1）查询范围：系统上线后申请并入库的商品
(2)数据跟新:更新时间截止为D-1 (当前日期的前一天)
(3)到货上架:可看下方第9步界面

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

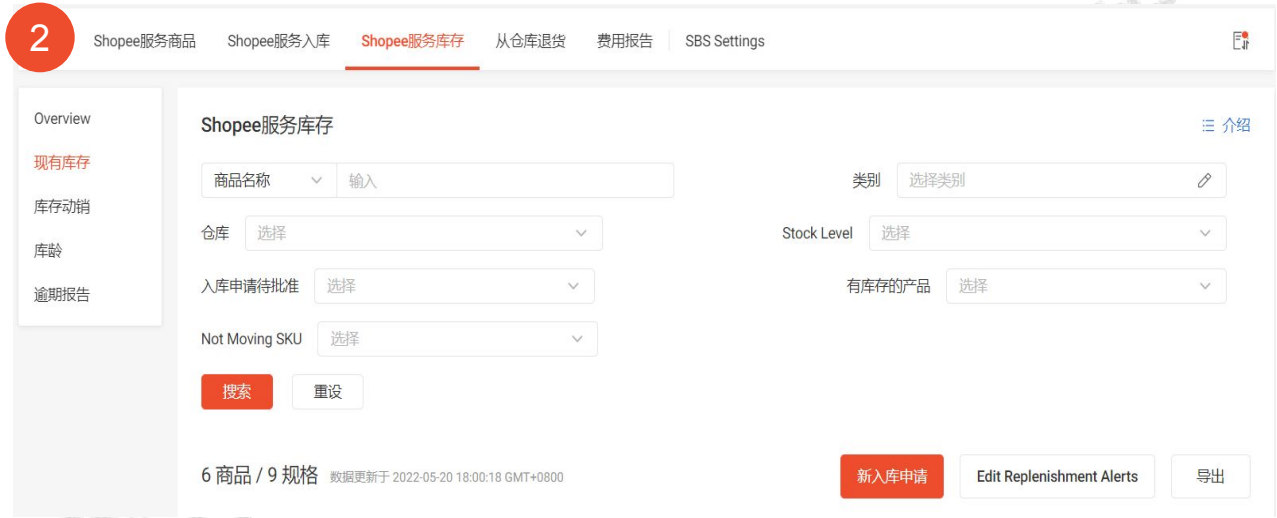
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



2. 按不同维度搜索商品当前库存数据：

（1）商品名称
（2）商品类别
（3）仓库
（4）stock level
（5）入库申请待批准
（6）有库存的商品
（7）Not Moving SKU

9.查看库存报告

库存服务字段说明：

（1）**待入库：** 即等待上架的数量，=入库申请批准后的数量+不同仓库转仓待入库的数量。

(2)**可销售**:=仓库收货上架数量一买家下单后付款数量。

(3)**已预留**:=申请退库数量(RTS)+付款完成等待出库的数量。

(4)**不可销售**:仓库暂时找不到货物的数量，如找回或完成赔偿后，数量会减少。

(5)**Excess**:预计90天后剩余的库存数量(计算逻辑:SKU库存 - SKU每日销售速度*90=excess units)。

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

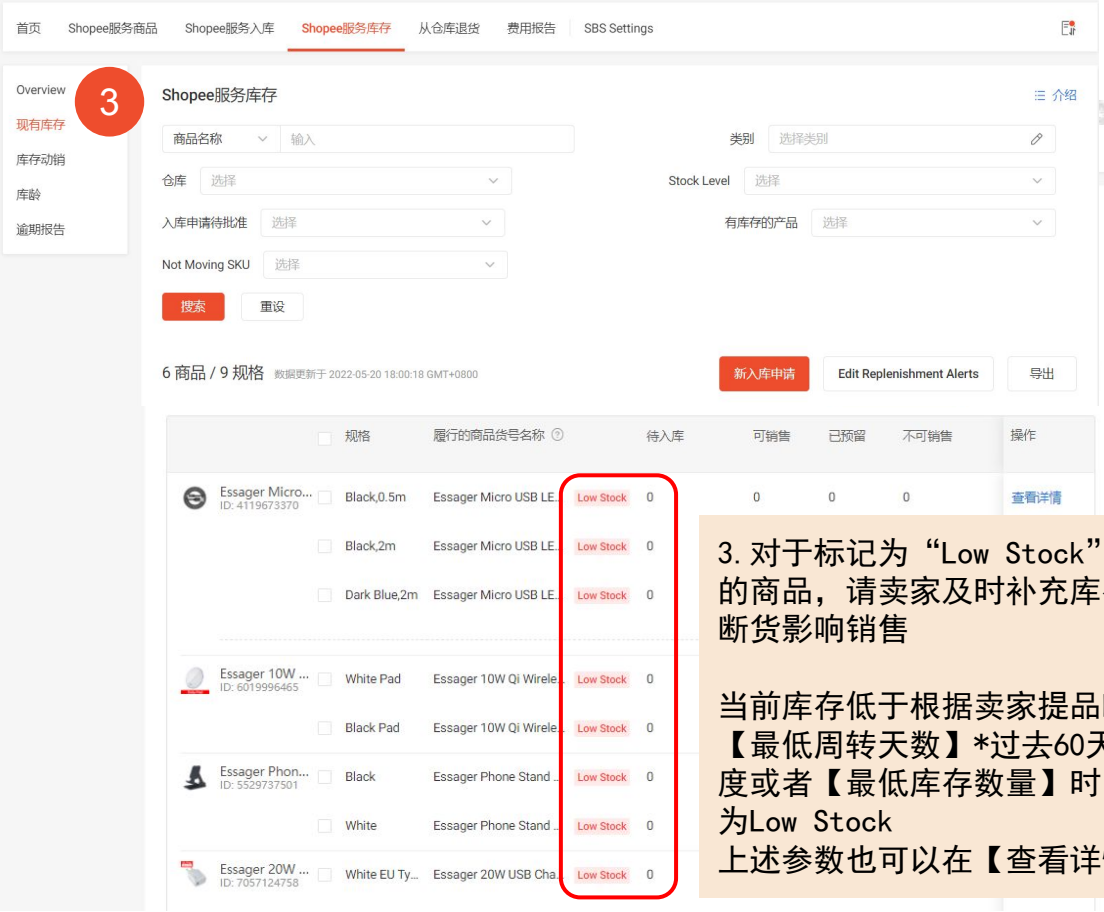
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



3. 对于标记为“Low Stock”（低库存）的商品，请卖家及时补充库存，避免因断货影响销售

当前库存低于根据卖家提品时设置的【最低周转天数】*过去60天平均销售速度或者【最低库存数量】时，将会显示为Low Stock
上述参数也可以在【查看详情】中修改

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

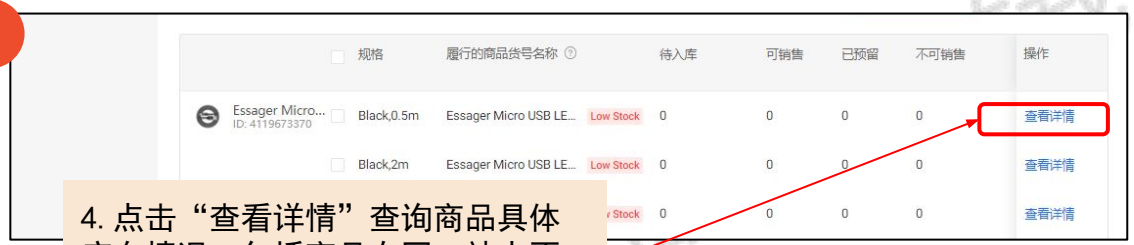
↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

4



4. 点击“查看详情”查询商品具体库存情况，包括商品在同一站点不同仓库的数据

9.查看库存报告

6

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

6. 在库存信息中，可以看到以下库存指标：
销售速度： 每日平均的销售数量
自然销售速度： 平均每日销售数量，计算不包括活动和其他销量很高时期的销量
周转天数： 在当前销售速度下，可售库存可以**覆盖**的天数。

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

7. 点击页面左侧栏目“stock movement”/“库存动向”查看库存变化情况

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

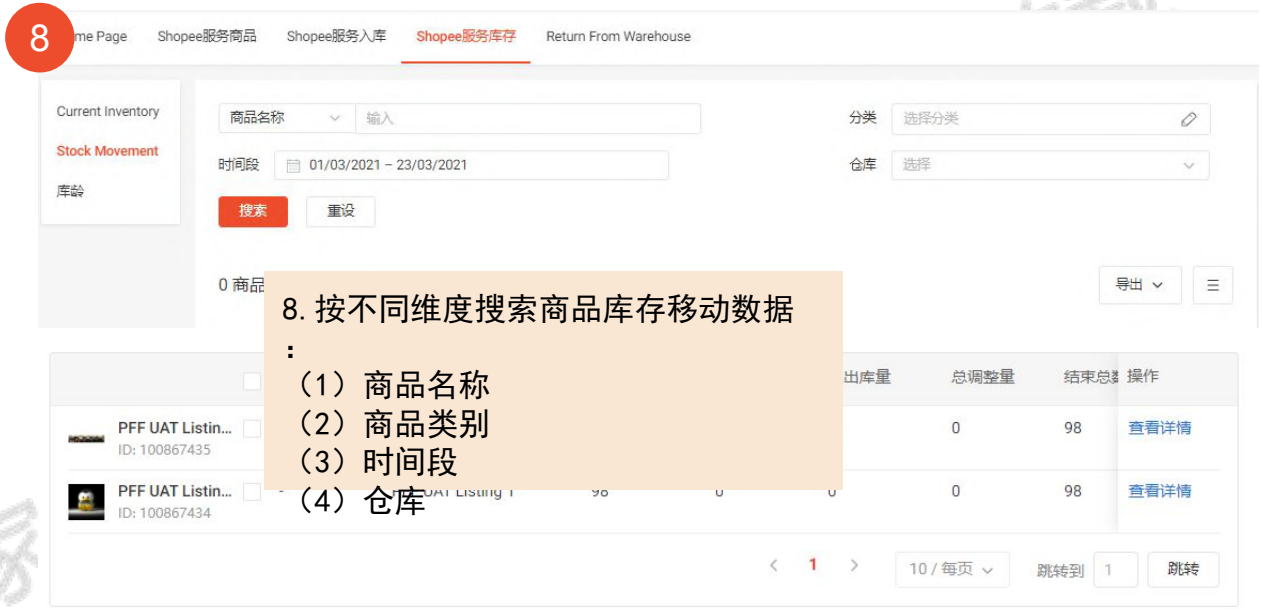
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



8. 按不同维度搜索商品库存移动数据：
（1）商品名称
（2）商品类别
（3）时间段
（4）仓库

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

9

9. 点击“查看详情”查询商品详细库存变化情况
选择对应的日期后，即可看到入库ASN是否有上架
备注：因本系统为D-1（上一天）的数据，和实际仓库操作会有1天的数据误差

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

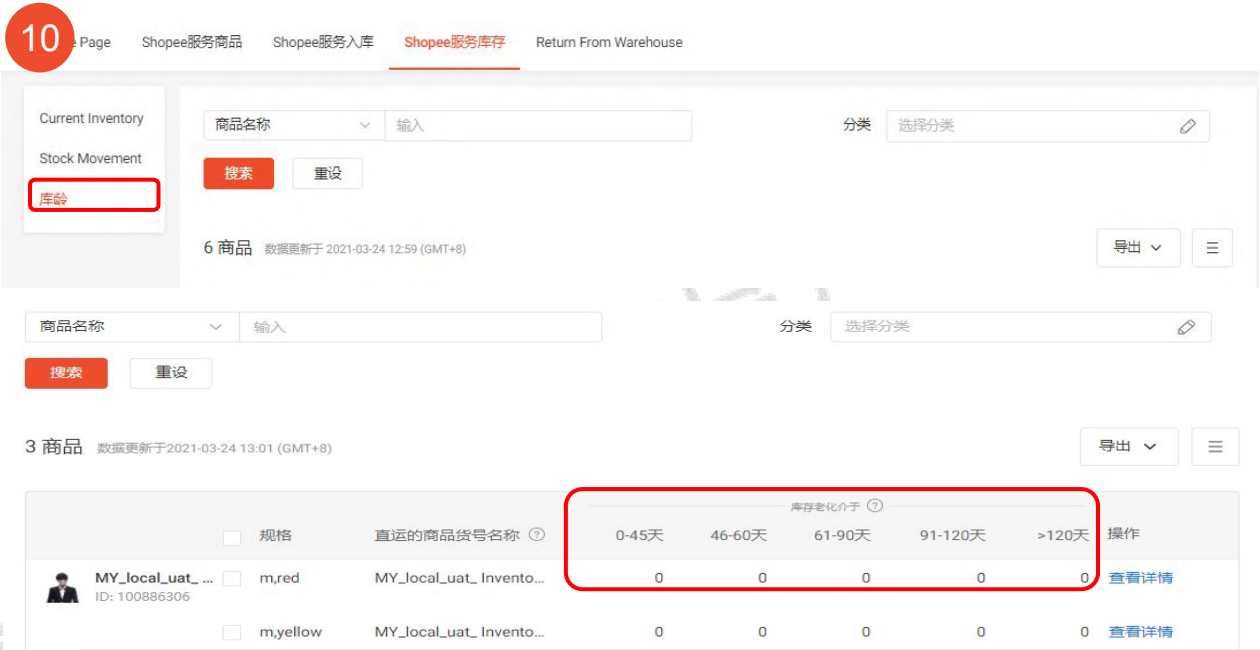
创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告



10. 点击页面左侧“库龄”查看库内商品的库存天数分布；

- 针对库龄超过120天的库存，请及时清仓以免产生超龄仓储费。
- （注：此数据根据ASN**最后上架的时间** 做更新，仅供参考。如：10个货物，如分两批上架，此处的库龄天数会取最后一批上架的时间做起始计算。所以会和实际收费天数有差别）

9.查看库存报告

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

11

11. 点击“查看详情”，查询商品不同“库龄”的库存来源于哪一批入库申请、入库时间、库存天数等数据

9.查看库存报告

12

SBS模块激活

↓

提报商品

↓

查询商品审核进度

↓

创建/查询/修改
入库申请

↓

确认/取消发货
打印发货条码

↓

查看和下载详尽官方仓库存报告

12. 在“查看详情”页面中，卖家可点击 编辑此处，自主设置补货提醒：安全库存量及安全周转天数

备注：卖家请根据自己的**销售策略**设置好安全库存量及安全周转天数后，点击确定，提醒将于次日开始生效

10.退库申请提报

10.退库申请提报

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

↓

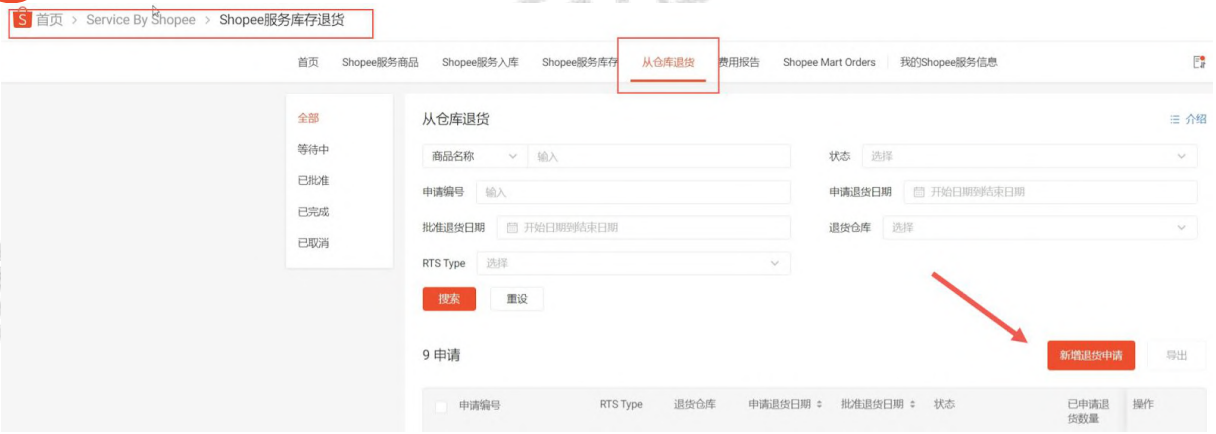
提交

↓

查询进度&取消申请

1. 进入卖家中心-SBS Shopee服务-从仓库退货页面，点击“新建退货申请”。

1



严禁转载

10.退库申请提报

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

↓

提交

↓

查询进度&取消申请

a. 官方仓退货:选择仓库
b. 选择退货原因
   i. 卖家的申请
   ii. 破损或过期
c. 处理方式
   i. 卖家自行到库提货
   ii. 丢弃
d. 卖家联系人
e. 卖家电话

10.退库申请提报

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

↓

提交

↓

查询进度&取消申请

3.1

4. 点击“添加规格”进行入库商品选择界面

卖家可选择：

1. 手动添加商品（点击选择）
2. 批量添加商品（点击批量上传）

10.退库申请提报-手动添加退货商品

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

↓

提交

↓

查询进度&取消申请

5. 2手动添加：
Step1：在商品列表中搜索：
Step2：勾选需入库的商品
Step3：点击“下一步”

10.退库申请提报-批量添加退货商品(1/2)

新建退库申请

填入信息

选择需要退库的SKU

输入申请退库的数量

提交

查询进度&取消申请

3.3

5.2批量添加：
Step1：点击“批量上传”
Step2：下载模板，填写入库商品信息
Step3：选择填写完整的文件，上传至系统

10.退库申请提报-批量添加退货商品(2/2)

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

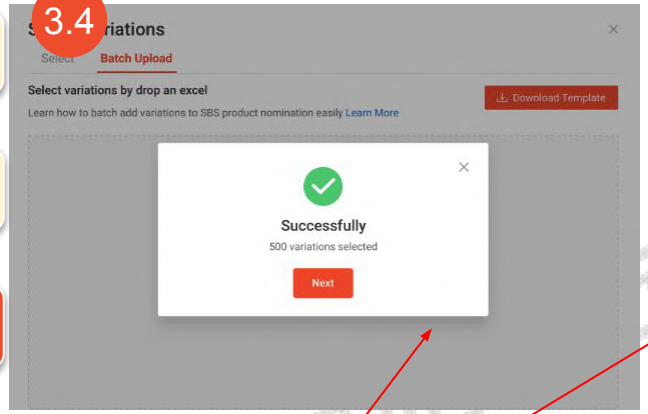
↓

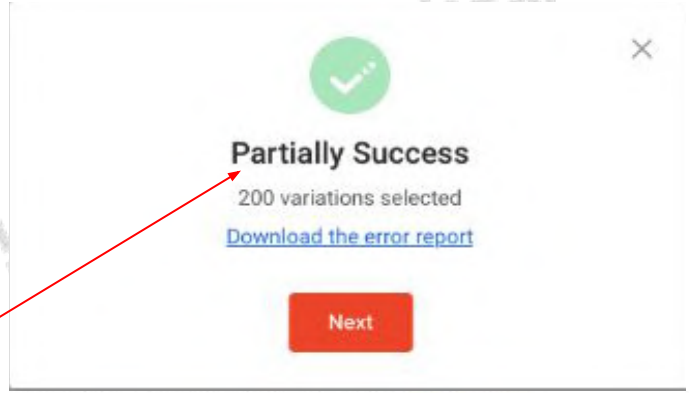
提交

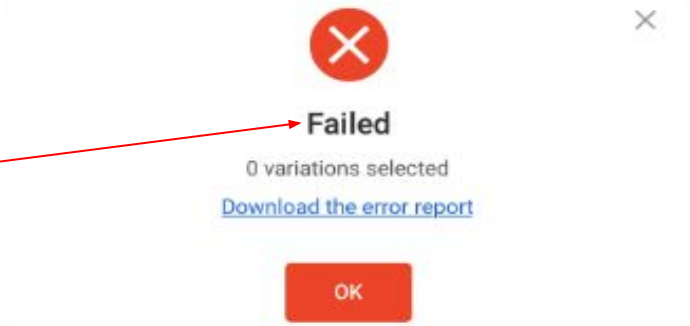
↓

查询进度&取消申请

3.4







5. 2批量上传后有三种结果：
（1）全部成功
（2）部分成功
下载错误报告，重新提报
（3）全部失败
下载错误报告，重新提报
==》完成后点击“下一步”

10.退库申请提报

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

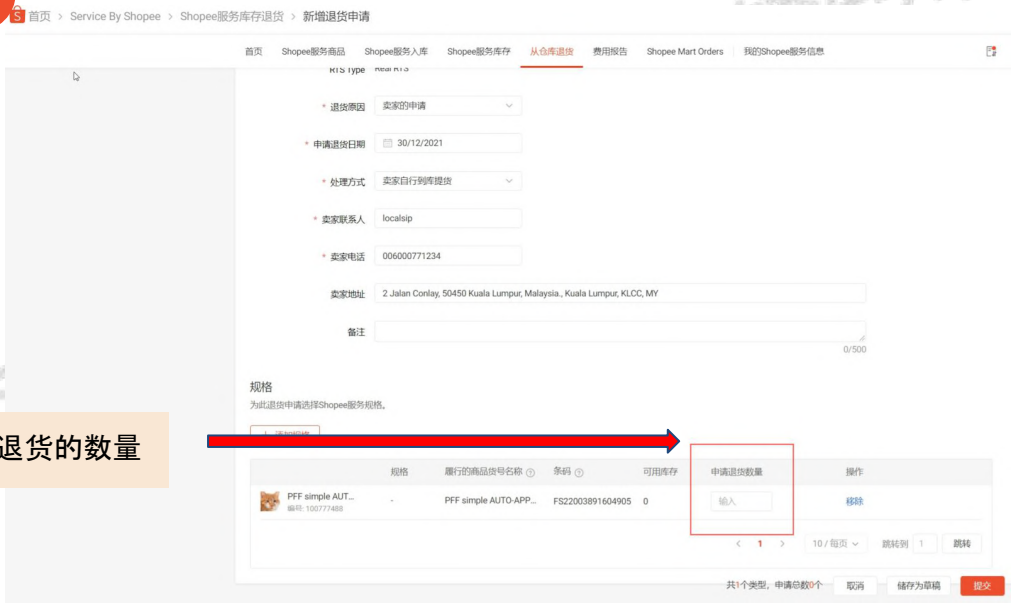
↓

提交

↓

查询进度&取消申请

4



输入申请退货的数量

10.退库申请提报

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

输入申请退库的数量

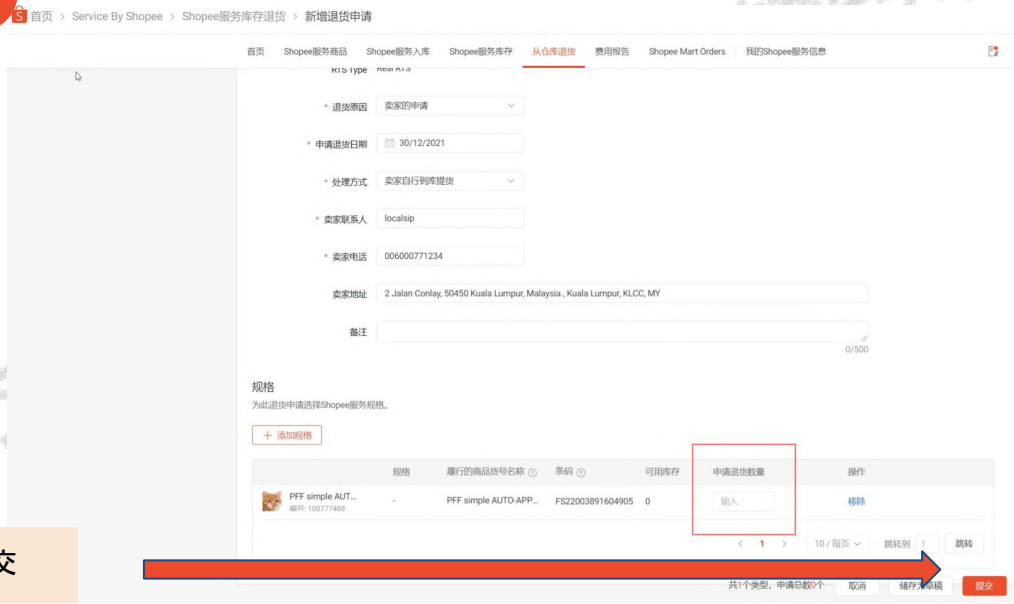
↓

提交

↓

查询进度&取消申请

5



点击提交

10.退库申请提报

6

新建退库申请

↓

填入信息

↓

选择需要退库的SKU

↓

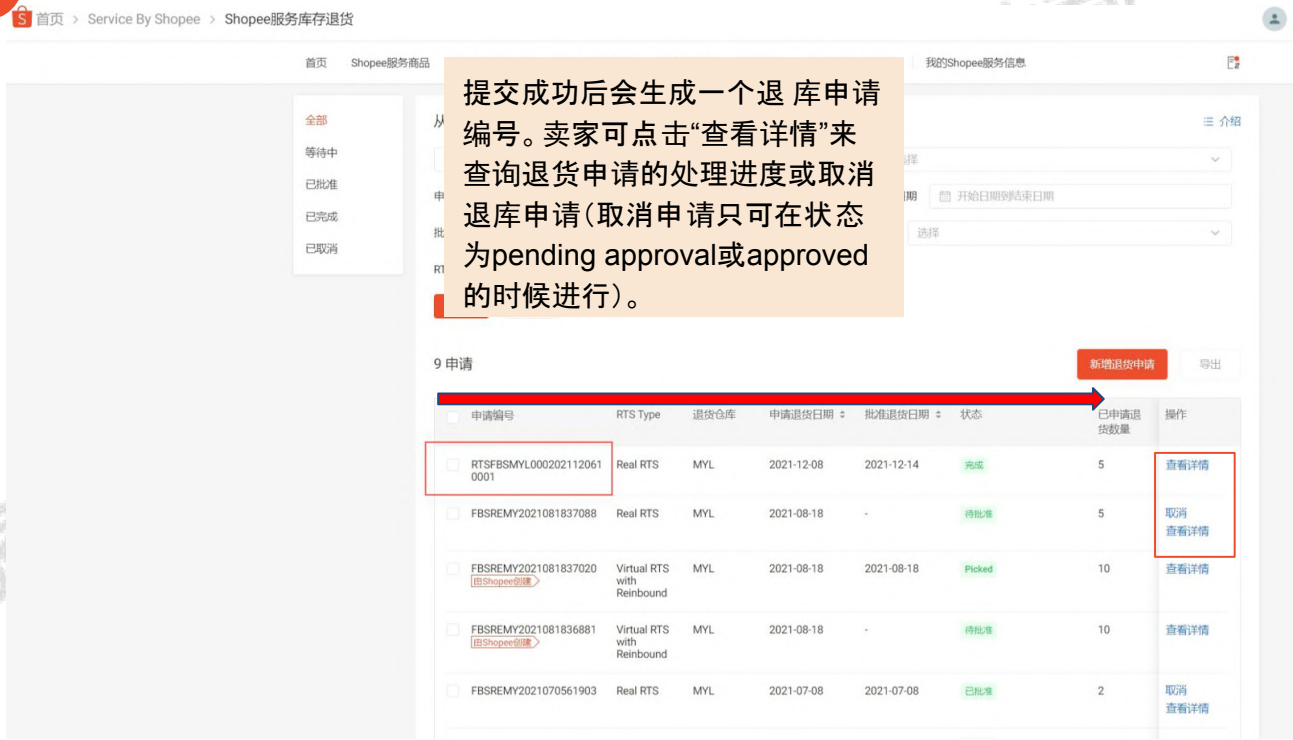
输入申请退库的数量

↓

提交

↓

查询进度&取消申请



提交成功后会生成一个退 库申请编号。卖家可点击“查看详情”来查询退货申请的处理进度或取消退库申请(取消申请只可在状态为pending approval或approved的时候进行)。

11.卖家中心操作-PFF店铺

11.卖家中心操作-PFF店铺

查看库存

↓

编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看

1

1. 在卖家中心，点击页面左侧“我的商品”，在页面右侧可看到商品详细信息：
（1）卖家库存：国内跨境直邮库存由卖家自行管理
（2）Shopee库存：官方仓入库库存由Shopee后台自动更新

11.卖家中心操作-PFF店铺

查看库存

↓

编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看

2

2. 卖家中心里**设置跨境直邮的商品库存和物流方式**，均**仅对跨境直邮的商品库存有效**；**官方仓库存和物流方式，均为系统自动更新和设置，无需手动调整！！**

11.卖家中心操作-PFF店铺-商品设置限制

3

查看库存

↓

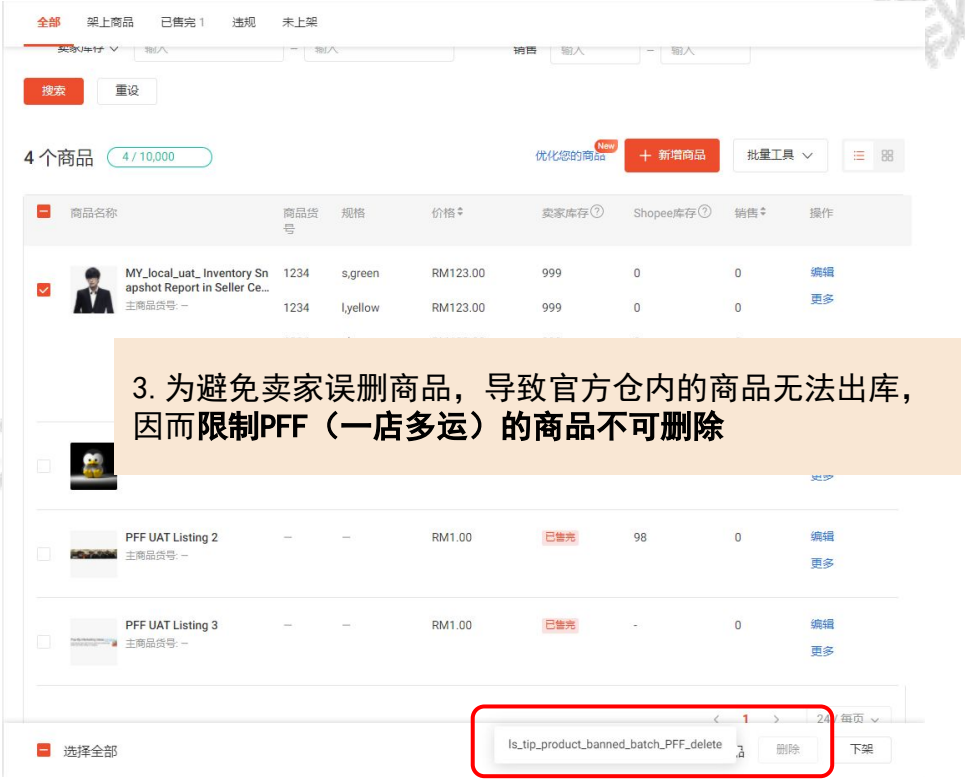
编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看



3. 为避免卖家误删商品，导致官方仓内的商品无法出库，因而**限制PFF（一店多运）的商品不可删除**

11.卖家中心操作-PFF店铺-商品设置限制

4

查看库存

↓

编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看

3. 为避免卖家误调商品规格，导致官方仓内的商品无法出库，因而**限制PFF（一店多运）的商品规格不可增改（例如目前有大小和颜色两个规格，不能删掉任一个规格，也不能增新规格“图案”）**

11.卖家中心操作-PFF店铺-捆绑销售限制

查看库存

↓

编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看

4

4. 对于“捆绑销售类”促销，包括“绑定销售”、“加购优惠”以及“购买附赠”，不同货源的商品不能进行“捆绑”例如：A商品只有官方仓库存，B商品只有国内跨境直邮库存，这两个商品就不可进行“捆绑销售类”促销

11.卖家中心操作-PFF店铺

6

查看库存

↓

编辑库存和物流方式

↓

PFF设置限制

↓

订单查看

6. **官方仓订单带有“Shopee直送”标识 ，** 卖家无**需处理安排发货/取消订单/运单打印/退货退款*；**SLS订单由卖家正常处理

*如遇买家收到不完整的商品(数量短缺，附件丢失等)或未收到包裹，提出退款，请卖家发起争议流程，并向相关人员说明该笔订单为仓库订单。其他原因，系统会自动退货，待货退回仓库后由仓库判定退款结果。

12.买家端展示-PFF店铺

12.买家端展示-PFF店铺

1

商品标签

↓

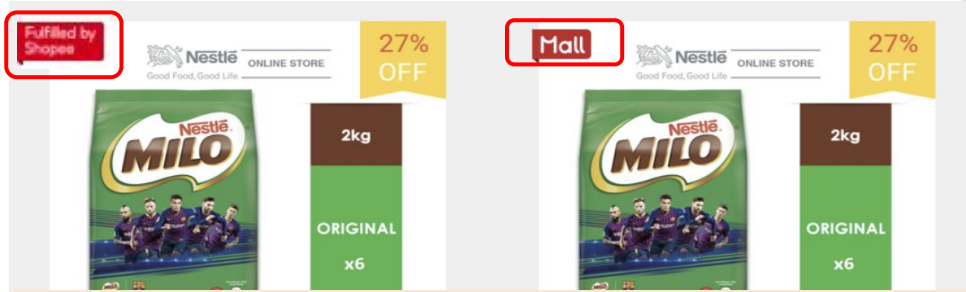
商品详细信息

↓

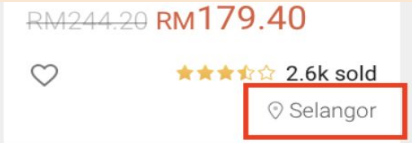
加购提醒

↓

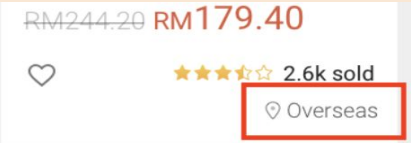
订单金额计算逻辑



1. 商品标签会根据在库库存而切换
（1）官方仓有库存时，展示Fufilled by Shopee，发货地为本地
（2）官方仓没有库存时，不展示Fufilled by Shopee，发货地为海外



Sufficient stocks in Shopee warehouse



Insufficient stocks in Shopee warehouse

Shopee卖家学习中心

12.买家端展示

商品标签

↓

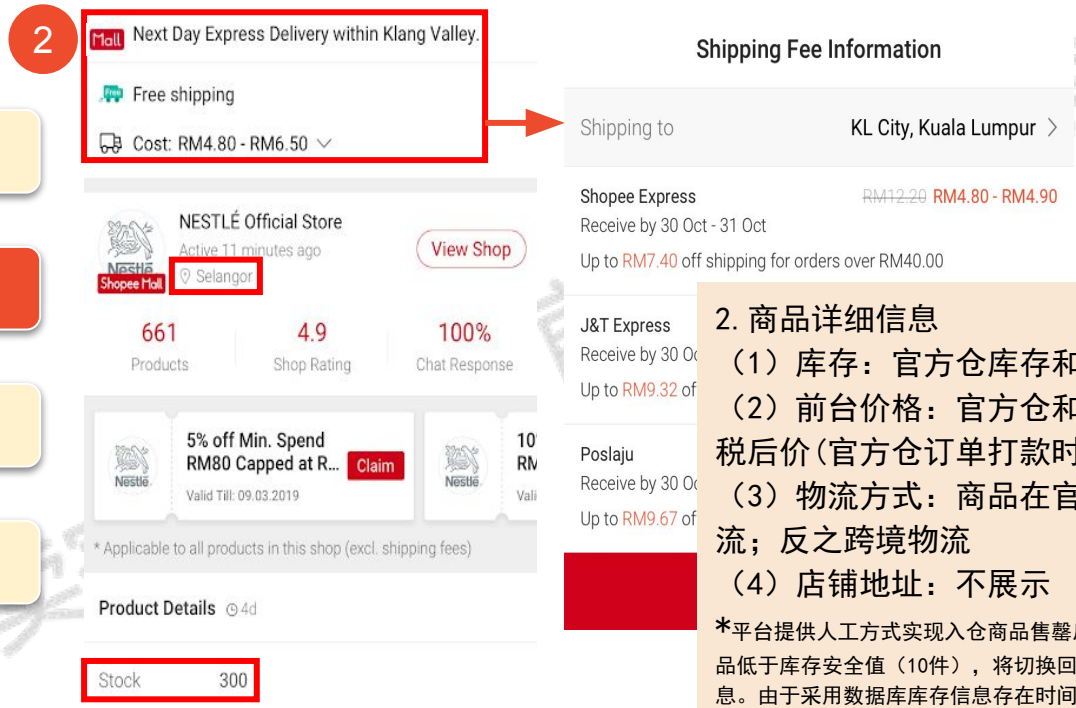
商品详细信息

↓

加购提醒

↓

订单金额计算逻辑



2. 商品详细信息

（1）库存：官方仓库存和SLS库存的总和

（2）前台价格：官方仓和SLS统一价格，在ID为税后价(官方仓订单打款时无税金)

（3）物流方式：商品在官方仓有库存展示本地物流；反之跨境物流

（4）店铺地址：不展示

*平台提供人工方式实现入仓商品售罄后转回跨境库存继续售卖。当入仓商品低于库存安全值（10件），将切换回跨境店铺的商品价格、库存等信息。由于采用数据库库存信息存在时间差，固设有10件安全库存

12.买家端展示

3

商品标签

↓

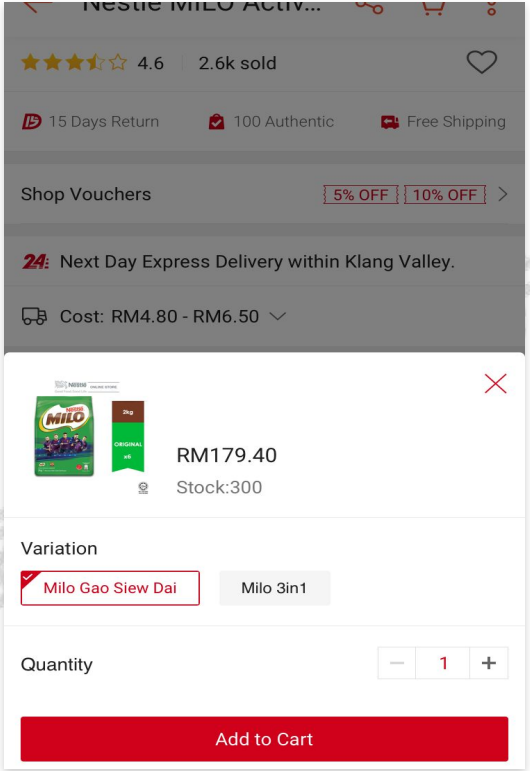
商品详细信息

↓

加购提醒

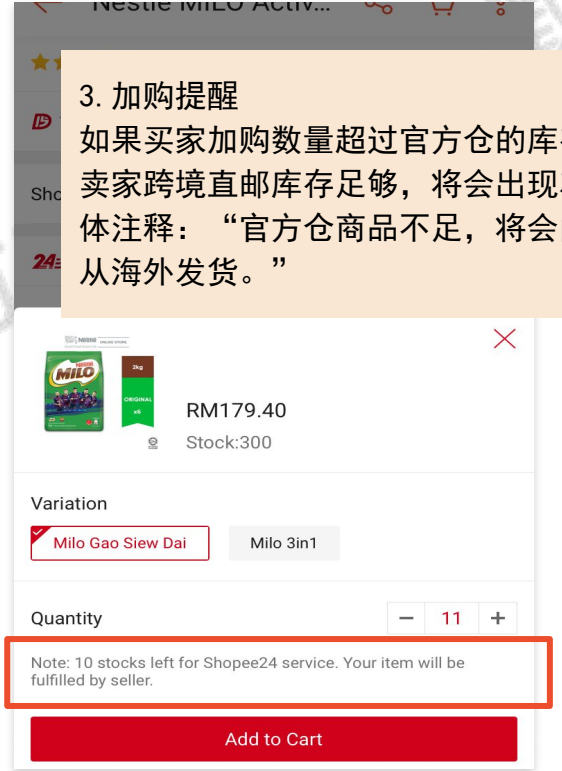
↓

订单金额计算逻辑



3. 加购提醒

如果买家加购数量超过官方仓的库存，但卖家跨境直邮库存足够，将会出现灰色字体注释：“官方仓商品不足，将会由卖家从海外发货。”



12.买家端展示

4

商品标签

↓

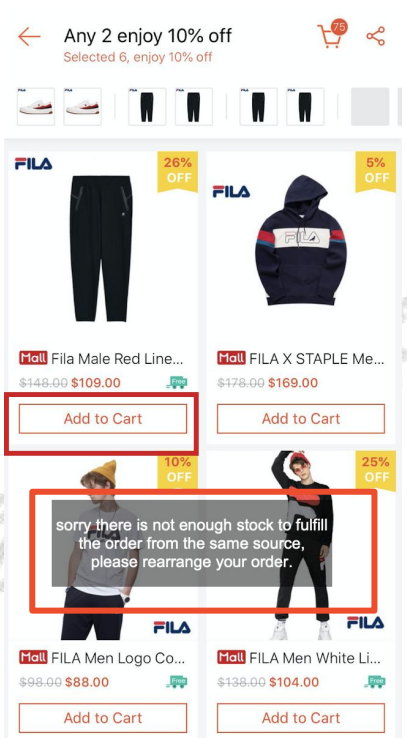
商品详细信息

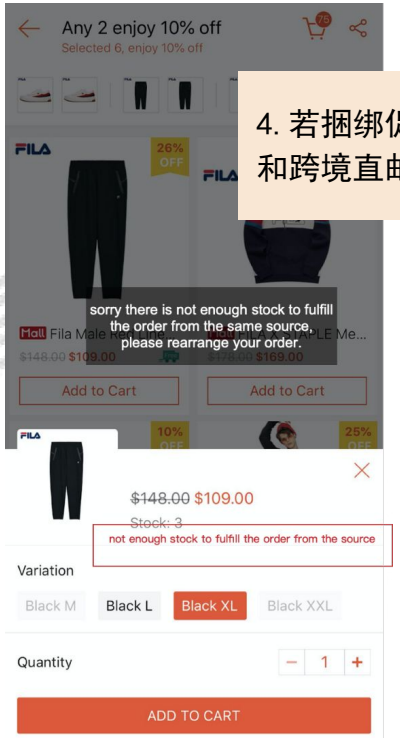
↓

加购提醒

↓

订单金额计算逻辑





4. 若捆绑促销的商品分别来自官方仓和跨境直邮，买家将收到弹窗提醒

12.买家端展示

商品标签

↓

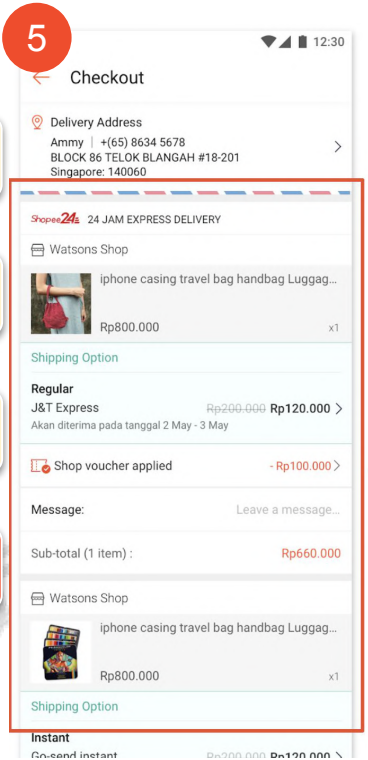
商品详细信息

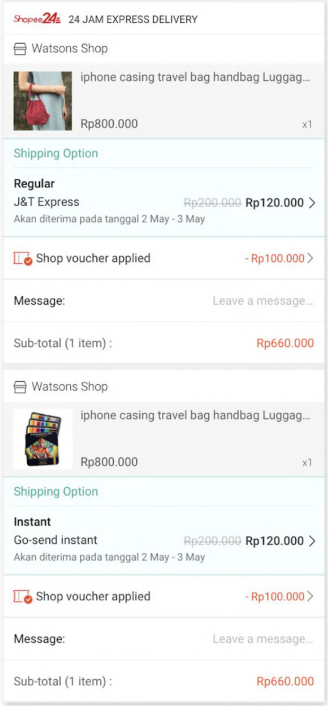
↓

加购提醒

↓

订单金额计算逻辑





5. 订单计算逻辑：

（1）发货优先级：

-库存充足时，优先从官方仓发货

-商品不足时，从跨境直邮发货

-当无法从单一货源发货时，系统会自动拆单（官方仓和跨境直邮），买家需要付2次运费，分别是官方仓和跨境直邮的物流费用

（2）运费计算：

拆单时，买家可选择每笔订单物流方式，运费会根据货源所在地和物流方式进行计费

（3）店铺优惠券

拆单时，买家使用1张店铺优惠券，可适用于被拆分的官方仓和跨境直邮订单

（4）买家备注

买家可以对2笔订单分别加备注*

*仓库订单完全按照系统设定的商品配送，无法因备注而调整商品

Shopee

谢

谢！