

COMO HABILITAR SUCONTAS EM SUA LOJA SHOPEE

PASSO A PASSO DE COMO HABILITAR USUÁRIOS PARA GERENCIAR FUNÇÕES PRÉ-DETERMINADAS
EM SUA LOJA SHOPEE

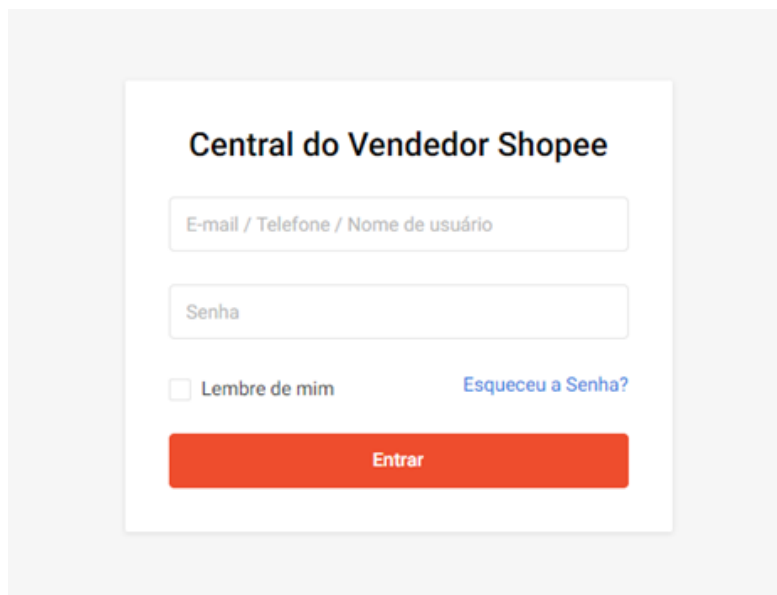
CONTEÚDO

- 1 Como cadastrar a conta principal
- 2 Como vincular a conta principal na Loja
- 3 Como cadastrar Subcontas
- 4 Alterar o idioma do Painel de Subcontas

1. Como cadastrar a conta principal

—

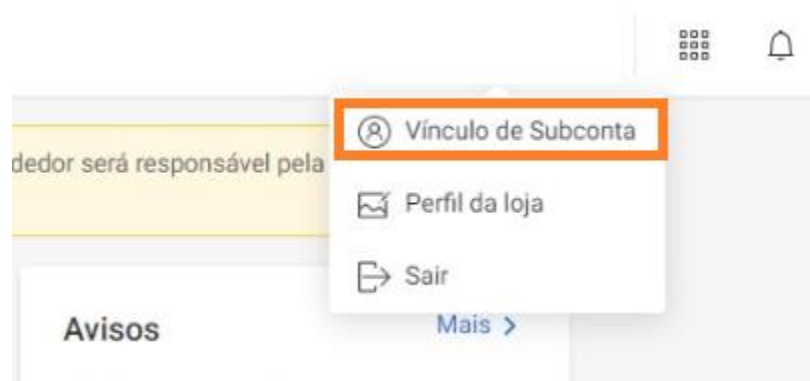
1. Faça login ou cadastre-se na Central do Vendedor



The screenshot shows the 'Central do Vendedor Shopee' login interface. It features a white login box on a light gray background. Inside the box, there is a title 'Central do Vendedor Shopee', a text input field for 'E-mail / Telefone / Nome de usuário', a password input field labeled 'Senha', a checkbox for 'Lembre de mim', a blue link for 'Esqueceu a Senha?', and a large orange 'Entrar' button.

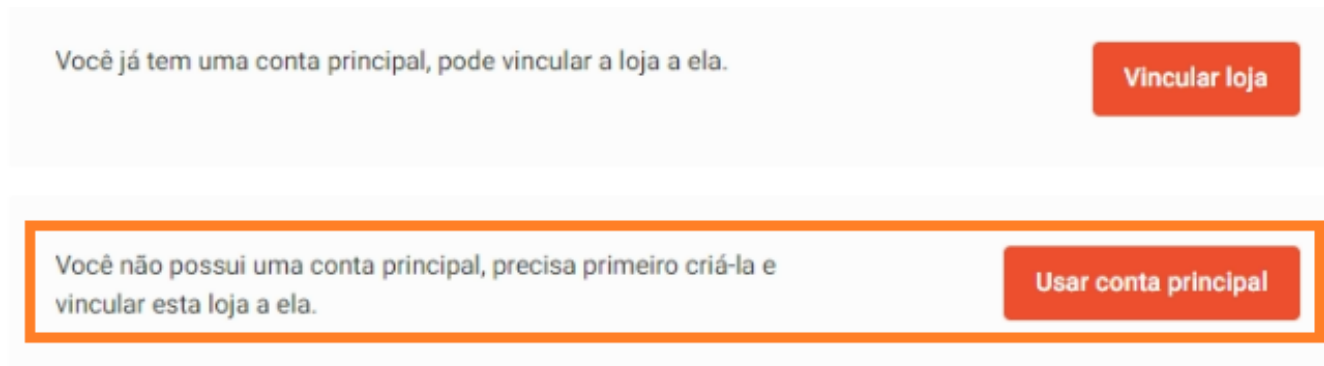
- Para começar a usar a plataforma de Subcontas, você precisará **entrar em sua conta Shopee**, para ter acesso ao Painel de Subcontas.
- Para se cadastrar na Shopee, acesse: <https://help.shopee.com.br/s/article/Informações-básicas-para-vender-na-Shopee>
- Caso já possua cadastro, basta fazer o login na Central do Vendedor.

2. Acesse a opção “Vínculo de Subconta”



- Dentro da Central do Vendedor, mova o ponteiro do mouse para o seu nome de usuário da loja, localizado no **canto superior direito** e clique na opção “**Vínculo de Subconta**”, para iniciarmos o processo.

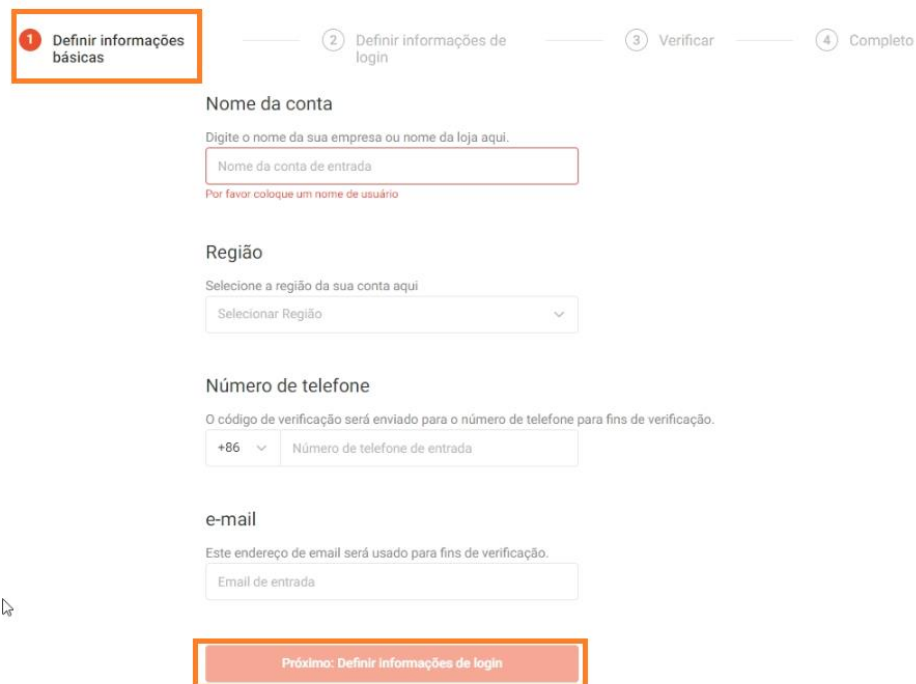
3. Acesse a opção “Usar conta principal”



- Para utilizar o Painel de Subcontas é necessário criar a conta do usuário principal (:main), que irá gerenciar todos os outros. Selecione **"Usar conta principal"** e preencha todos os dados de contato corretamente, em todas as páginas.

Vídeo: https://drive.google.com/file/d/1XAu7NkQZXHTvbU9IgLUEF_Chawsp7Hf5/view?usp=sharing

4. Realize todos os preenchimentos



The screenshot shows the first step of the Shopee account creation process. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Definir informações básicas (highlighted with an orange box), 2. Definir informações de login, 3. Verificar, and 4. Completo. Below the progress bar, the form is divided into sections for account details. The 'Nome da conta' section has a text input field with the placeholder 'Nome da conta de entrada' and a red error message below it: 'Por favor, coloque um nome de usuário'. The 'Região' section has a dropdown menu with the placeholder 'Selecionar Região'. The 'Número de telefone' section has a dropdown for the country code (set to '+86') and a text input field for the phone number. The 'e-mail' section has a text input field for the email address. At the bottom, there is an orange button labeled 'Próximo: Definir informações de login'.

1 Definir informações básicas

2 Definir informações de login

3 Verificar

4 Completo

Nome da conta

Digite o nome da sua empresa ou nome da loja aqui.

Nome da conta de entrada

Por favor, coloque um nome de usuário

Região

Selecione a região da sua conta aqui

Selecionar Região

Número de telefone

O código de verificação será enviado para o número de telefone para fins de verificação.

+86

Número de telefone de entrada

e-mail

Este endereço de email será usado para fins de verificação.

Email de entrada

Próximo: Definir informações de login

- Preencha todos os dados que serão solicitados e clique em “**Próximo**” para realizar o preenchimento dos próximos passos.

4.1. Realize todos os preenchimentos

1 Definir informações básicas

2 Definir informações de login

3 Verificar

4 Completo

Definir nome de login

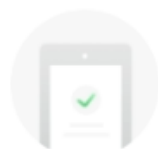
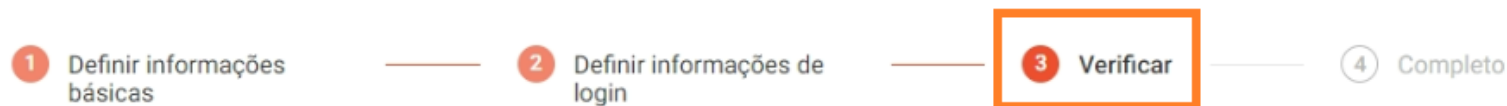
Escolha um ID que melhor represente sua entidade corporativa. Esse ID será usado quando você fizer login na Central do Vendedor e na Plataforma de subconta e não poderá ser alterado.

Configurar senha

Escolha uma senha forte e não a reutilize em outra plataforma; a senha deve ter entre 8 e 16 caracteres e uma combinação do seguinte tipo: letras, números e símbolos

Próximo: Verificar

4.2. Realize todos os preenchimentos



Verificar número de telefone

Digite o código de verificação enviado para o número de telefone registrado (+55****1714).

< Anterior

REENVIAR (35s) | Precisa de ajuda?

4.3. Realize todos os preenchimentos



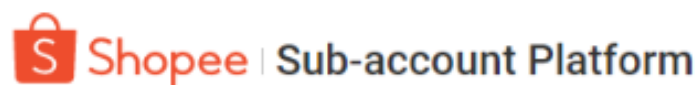
Inscreva-se com sucesso!

Você pode fazer login na plataforma da subconta com seu ID da conta principal e vincular suas lojas na conta principal e gerenciar o membro da equipe por controle de acesso

Plataforma de subconta de login

- Ao final desse passo, clique em **“Plataforma de subconta de login”** para ser redirecionado ao login de usuário, no Painel de Subcontas.

5. Faça o login na página inicial da Plataforma de Subconta



Sign in

[Forget password?](#)

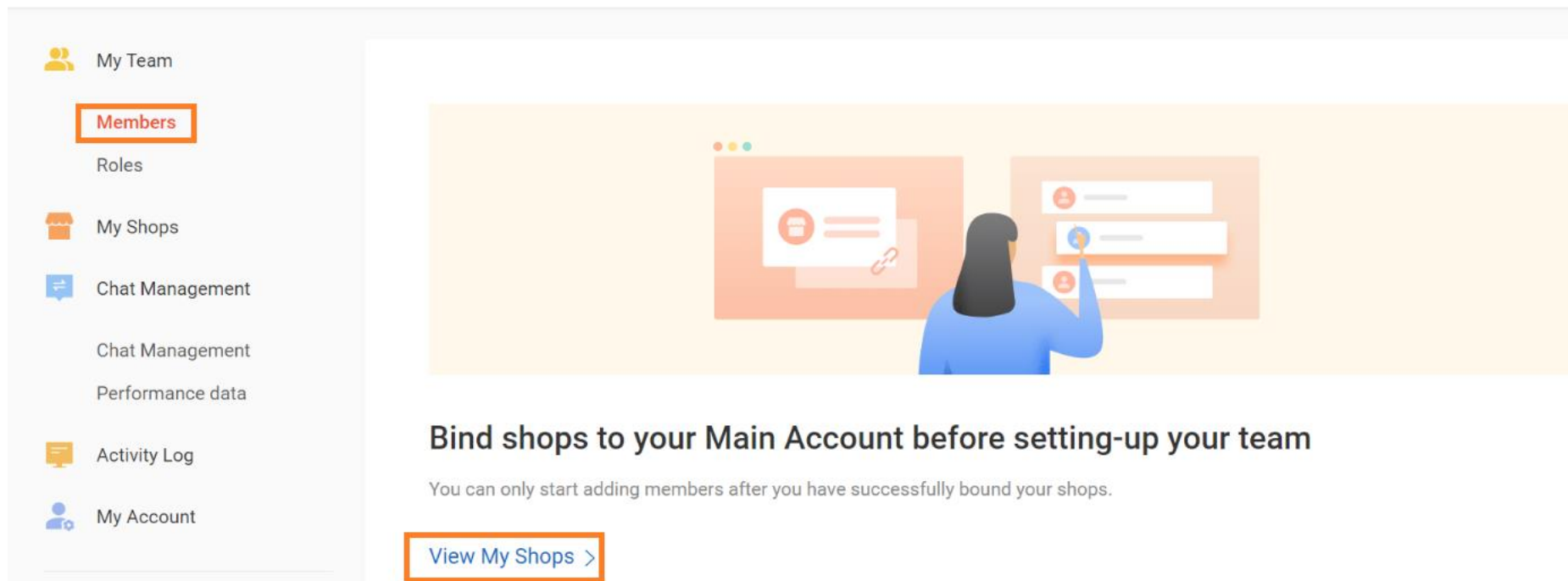
- Entre com o nome de usuário da conta principal criada e a senha cadastrada, para ter acesso ao Painel de Subcontas.
- **Importante:** Ao acessar o Painel de Subcontas pela primeira vez, salve este link, pois é através deste painel que será feita a gestão da conta principal e contas de membros.

Link: <https://subaccount.shopee.com/login/>

2. Como vincular a conta principal na Loja

—

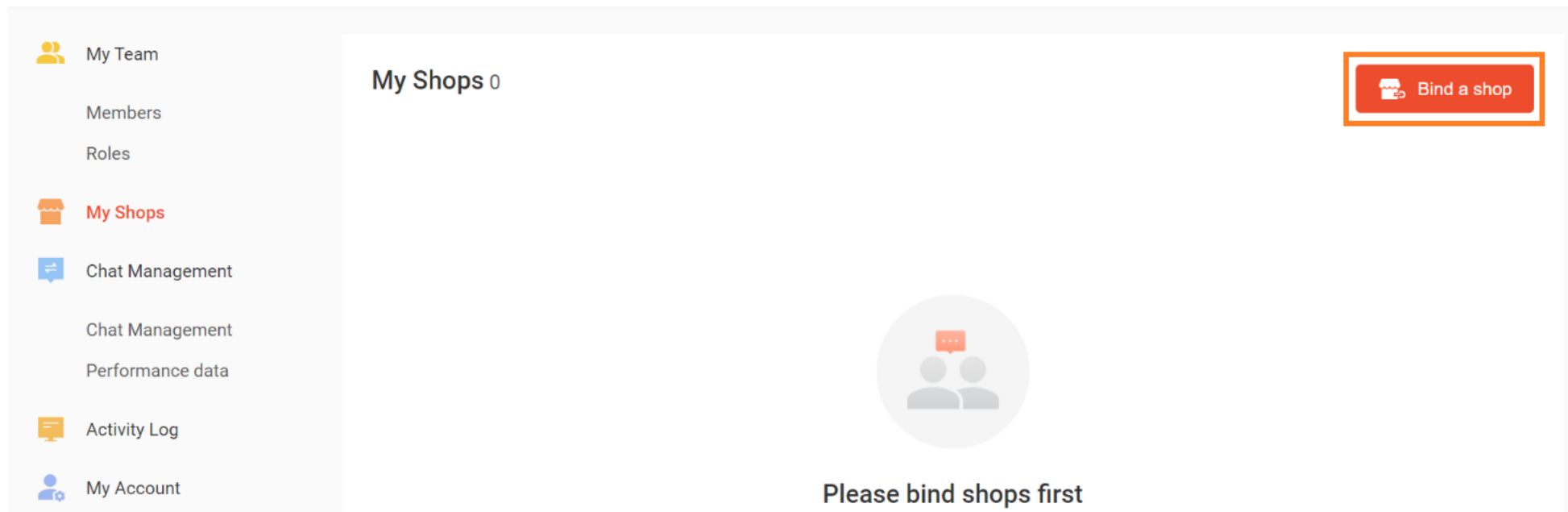
1. Acesse o painel de “Members” e clique em “View My Shops”



- O primeiro passo necessário pra cadastrar as Subcontas, é vincular o cadastro da conta principal em sua Loja Shopee. Para isso, acesse a opção “View My Shops”.

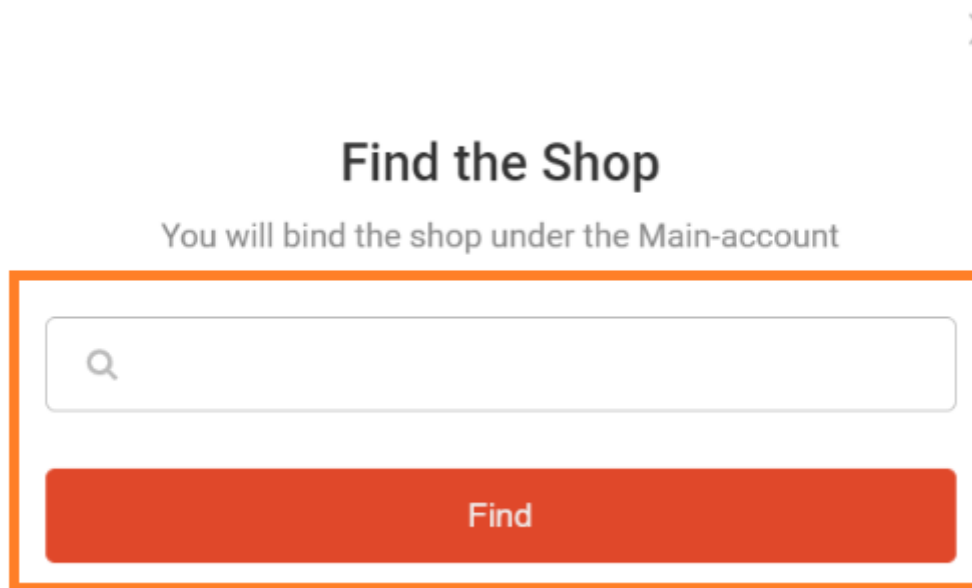
Vídeo: https://drive.google.com/file/d/1XCC-Nt_KXL2bRWLCG2RS36ZNWvRuotAf/view?usp=sharing

2. Clique na opção “Bind a Shop” para prosseguir



- Clique em “Bind a Shop” para acessar o painel de vinculação de Loja.

3. Pesquise o nome de usuário da sua Loja Shopee para adicioná-la

A screenshot of a 'Find the Shop' dialog box. At the top right is a close button (X). The title 'Find the Shop' is centered. Below it is the subtitle 'You will bind the shop under the Main-account'. The main area contains a search input field with a magnifying glass icon on the left, and a large red button labeled 'Find' at the bottom. The entire search area is enclosed in an orange border.

×

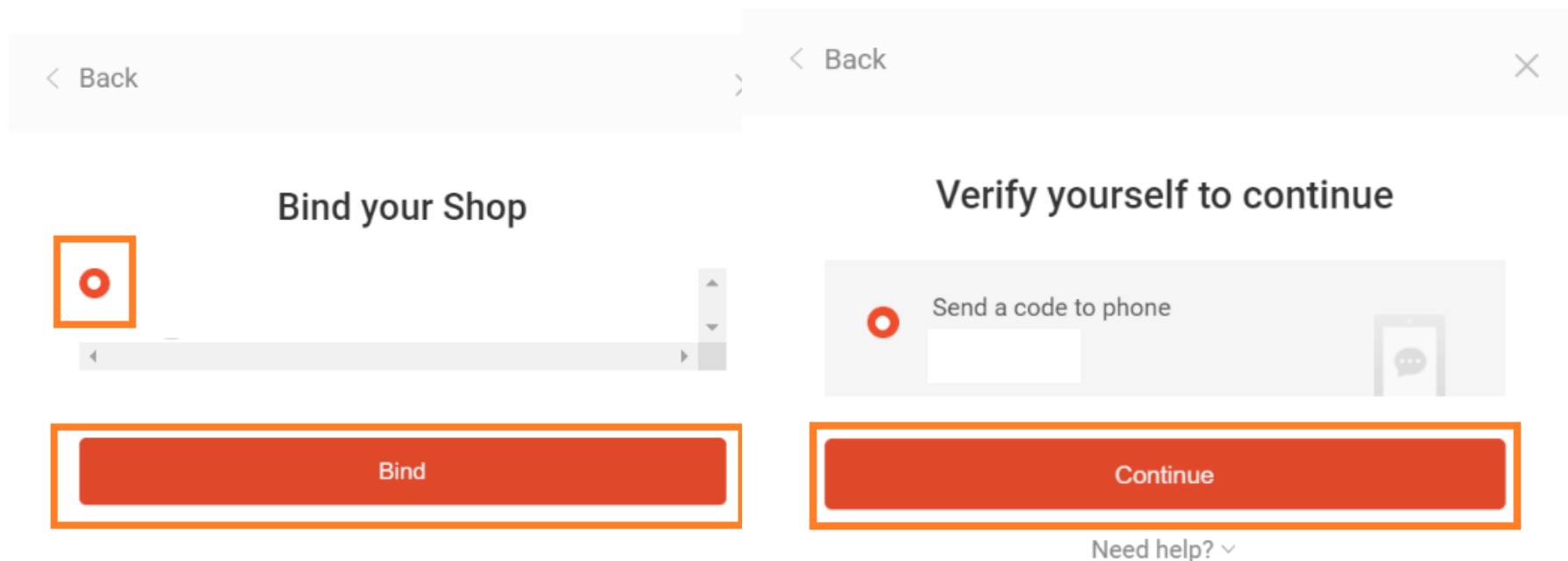
Find the Shop

You will bind the shop under the Main-account

Find

- No painel de vinculação, pesquise o nome de usuário da sua Loja Shopee e clique em “Find” para achar a loja correspondente.

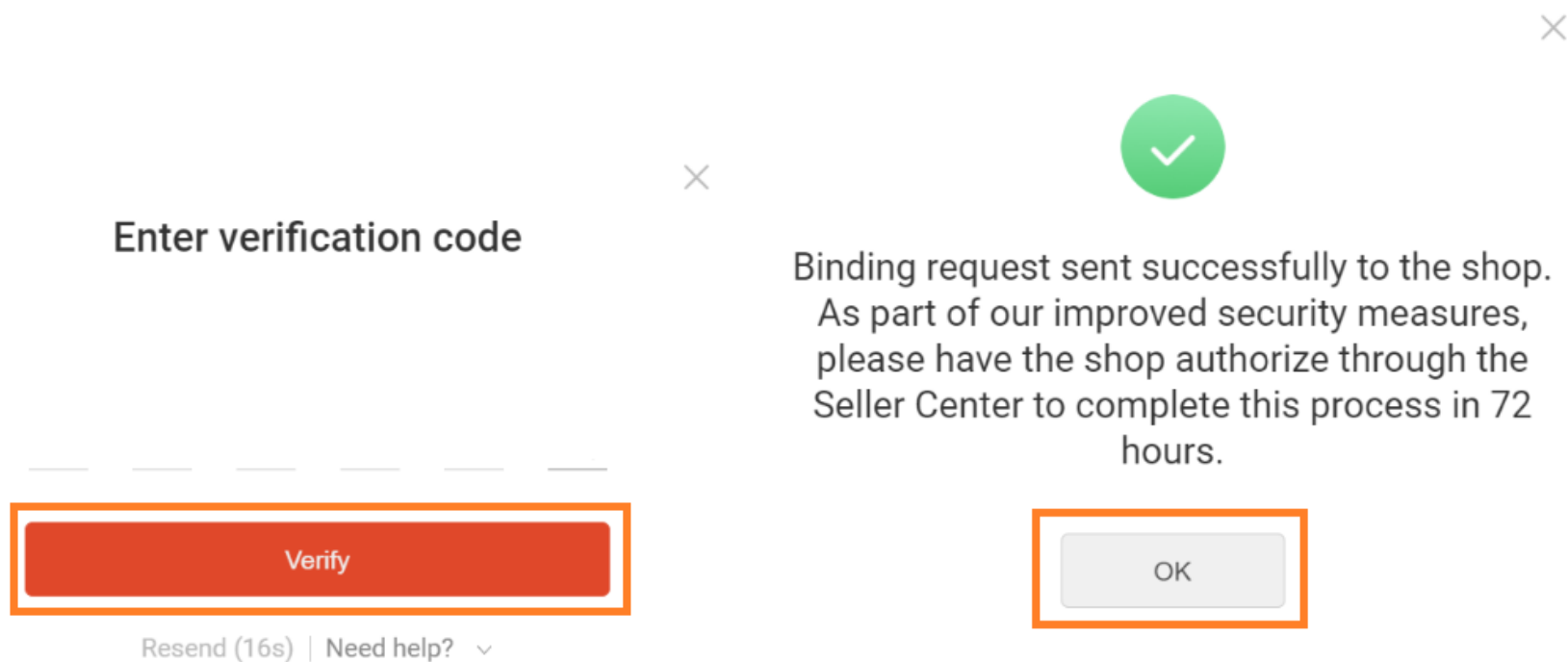
4. Ao buscar a loja, clique em “Bind” para prosseguir



The image displays two mobile application screens side-by-side. The left screen, titled "Bind your Shop", features a red location pin icon in a square box, a search bar, and a prominent red "Bind" button at the bottom. The right screen, titled "Verify yourself to continue", shows a red location pin icon, a text input field with the placeholder "Send a code to phone", a phone icon, a prominent red "Continue" button, and a "Need help?" link with a dropdown arrow.

- Assim que o sistema puxar a loja, faça a seleção e prossiga em “Bind”. Você receberá novamente um código sms de verificação para continuar.

5. Após verificar o código, complete a autorização da loja



Enter verification code

Resend (16s) | Need help? ▾

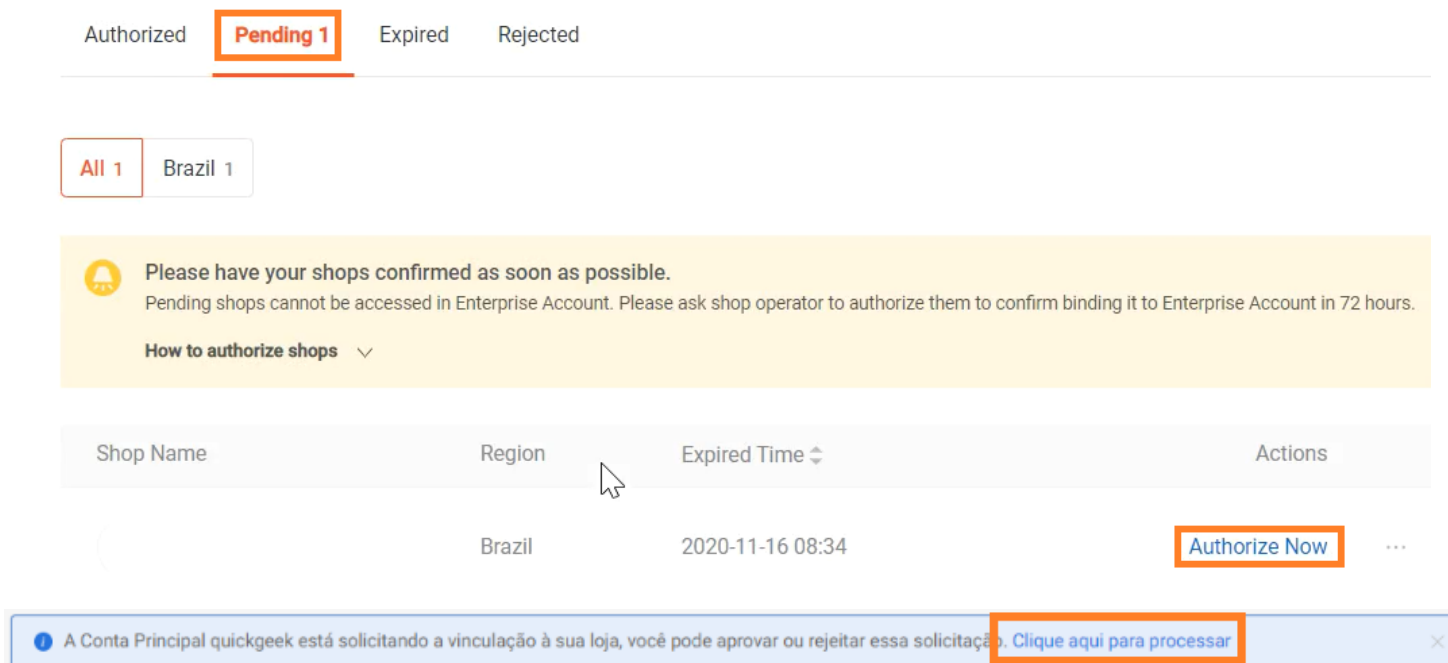
Verify

Binding request sent successfully to the shop.
As part of our improved security measures,
please have the shop authorize through the
Seller Center to complete this process in 72
hours.

OK

- Digite o código de verificação recebido e ao ser notificado dessa última mensagem, clique em “OK” para retornar ao painel principal e autorizar o vínculo (esse processo expira em 72 horas).

6. Na aba “Pending” localize a loja e clique em “Authorize Now”



The screenshot shows the 'Pending' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there are filters for 'All 1' and 'Brazil 1'. A yellow notification banner states: 'Please have your shops confirmed as soon as possible. Pending shops cannot be accessed in Enterprise Account. Please ask shop operator to authorize them to confirm binding it to Enterprise Account in 72 hours. How to authorize shops'. Below this is a table with columns: Shop Name, Region, Expired Time, and Actions. The table contains one row with 'Brazil' as the region and '2020-11-16 08:34' as the expired time. An 'Authorize Now' button is visible in the Actions column. At the bottom, a blue notification bar says: 'A Conta Principal quickgeek está solicitando a vinculação à sua loja, você pode aprovar ou rejeitar essa solicitação. Clique aqui para processar'.

- **Importante:** em alguns casos, após verificar o código sms e clicar em “OK”, você poderá ser redirecionado para a Central do Vendedor e não ao Painel de Subconta, caso isso ocorra, uma mensagem para processar a autorização aparecerá no canto superior da Central do Vendedor.

7. Faça o login na sua conta Shopee e autorize o vínculo da Loja

Login to Authorize

Log In

[Forgot Password ?](#)





Authorize quickgeek to bind your shop

Main account will have full access to your shop and assign permissions to its members

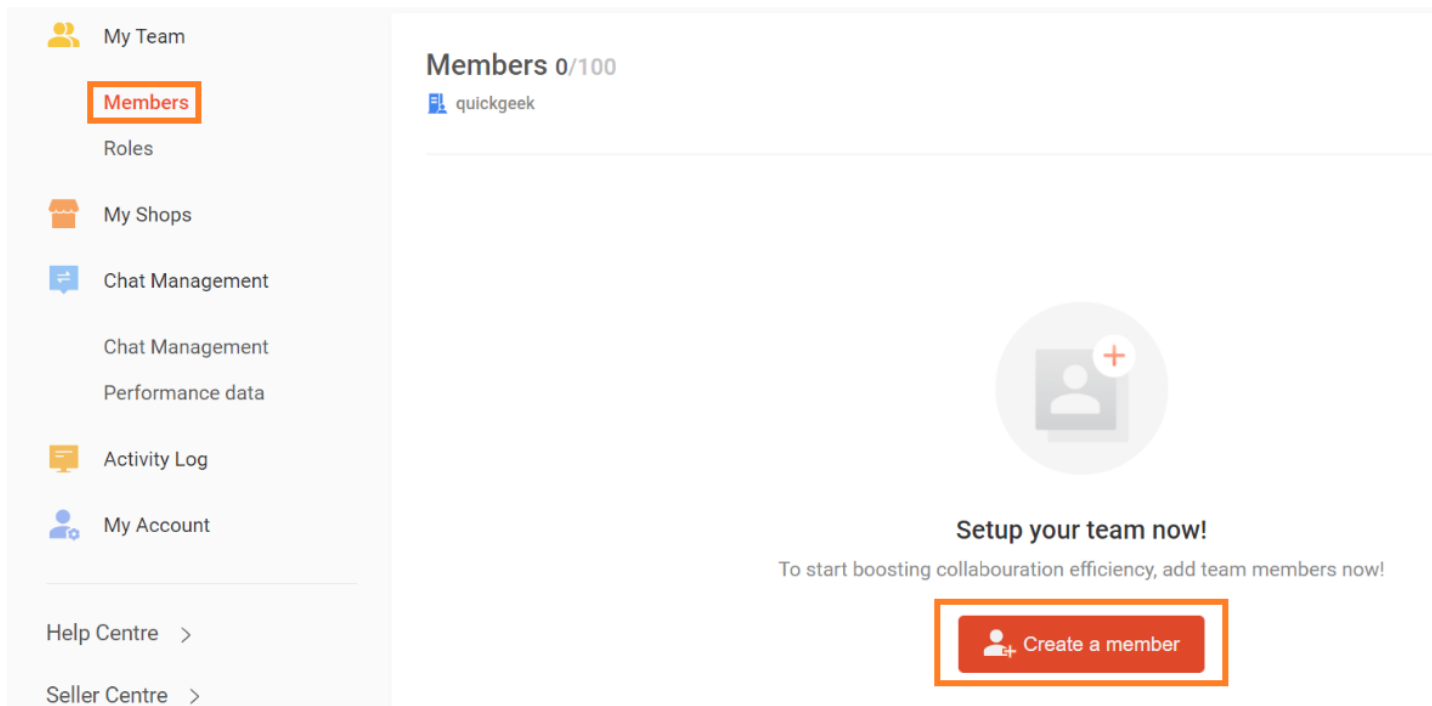
Authorize **Decline**

- Nesse momento será necessário fazer login da sua Loja Shopee (não é o login do usuário principal do Painel de Subconta, é o login da conta/Loja na Shopee) e autorizar o vínculo da conta principal na Loja. **Ao finalizar este passo, você poderá começar a cadastrar as Subcontas.**

3. Como cadastrar Subcontas

—

1. Acesse a opção “Members” e clique em “Create a member”



- Para começar cadastrar as Subcontas, clique na opção “Create a member” para prosseguir.

Vídeo: https://drive.google.com/file/d/1XljiJ5mFz3M0Dd6nZ3sQOCR_Kp_pWcco/view?usp=sharing

2. Preencha todos os dados necessários e clique em “Next”

1 Basic Information

2 Permissions

3 Complete

Member's Name

Phone Number

+55 ▾

To receive verification code during account activation process and other sensitive scenarios.

Login ID

Login ID will be used to login to Shopee Seller Centre and Sub-account platform. Login ID cannot be changed once set.

Login Password

Password should be 8-16 characters long and a combination of following types. letters, numbers and symbols.

Confirm password

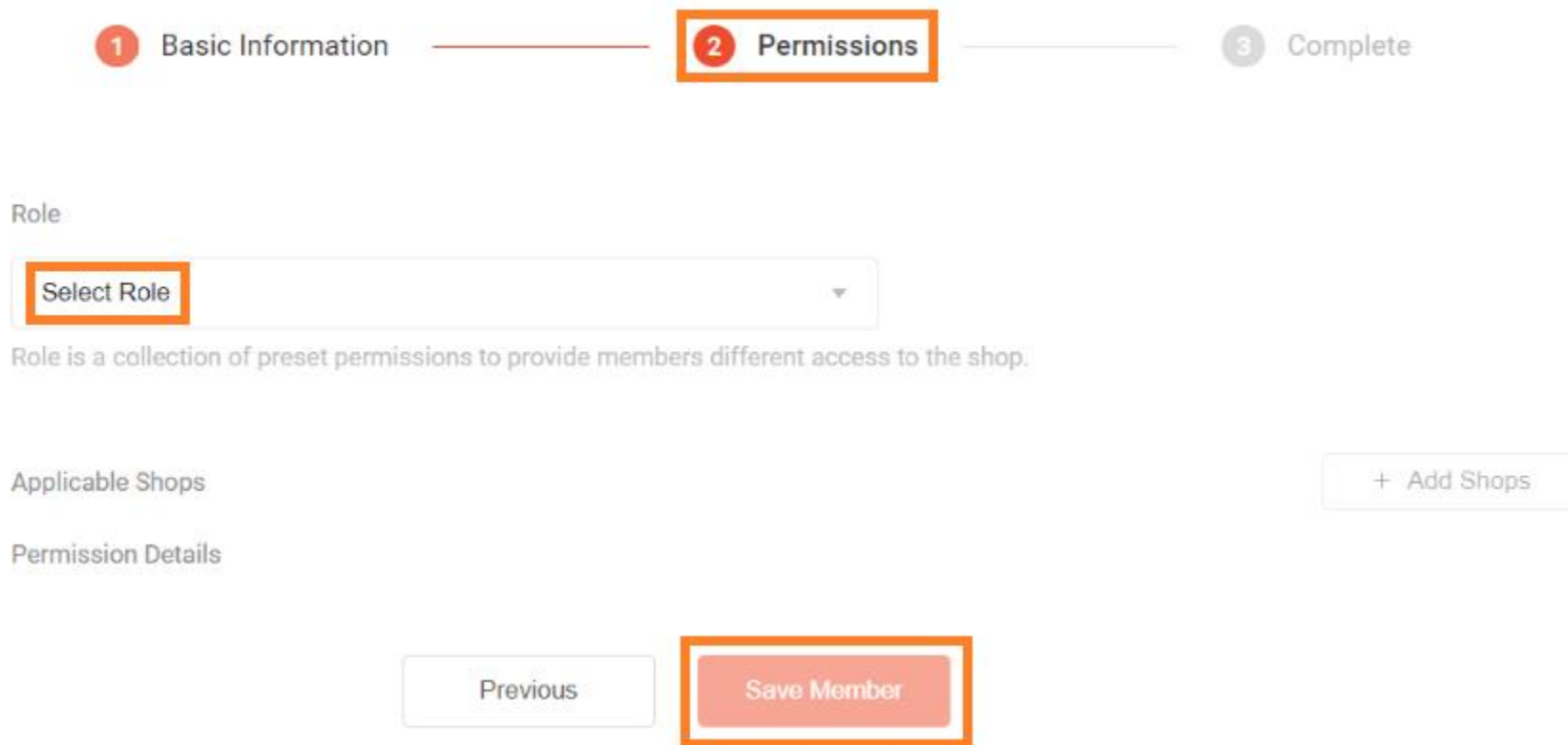
Email Address

Optional

Cancel

Next : Permissions

3. Antes de salvar esse membro será necessário selecionar sua função

The image shows a three-step process for creating a member. Step 1 is 'Basic Information', Step 2 is 'Permissions' (highlighted with an orange border), and Step 3 is 'Complete'. Under 'Permissions', there is a 'Role' section with a dropdown menu labeled 'Select Role' (also highlighted with an orange border). Below this is a descriptive text: 'Role is a collection of preset permissions to provide members different access to the shop.' There is also an 'Applicable Shops' section with a '+ Add Shops' button. At the bottom, there are two buttons: 'Previous' and 'Save Member' (highlighted with an orange border).

1 Basic Information — 2 Permissions — 3 Complete

Role

Select Role ▼

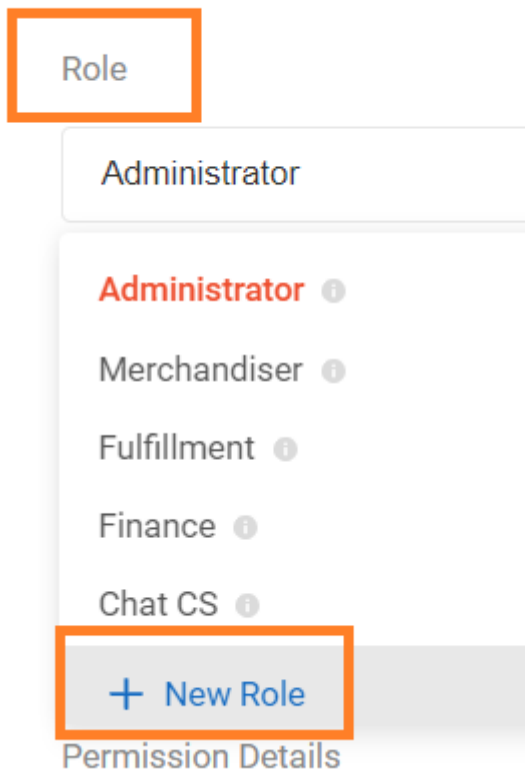
Role is a collection of preset permissions to provide members different access to the shop.

Applicable Shops + Add Shops

Permission Details

Previous Save Member

4. Selecione a função do seu membro e clique em “Salvar”



- **Administrador:** tem permissão total para todas as plataformas e funções, exceto adicionar ou editar administradores.
- **Merchandiser:** tem permissão na Central do Vendedor para Meus Produtos, Central de Marketing e Categorias de Minha Loja.
- **Fulfillment:** tem permissão na Central do Vendedor apenas para Minhas Vendas.
- **Finanças:** tem permissão total na Central do Vendedor, exceto Informações Gerenciais e Configurações da loja.
- **Chat CS:** tem permissão total para Meus Produtos, Minhas Vendas e Webchat apenas na Central do Vendedor.
- **Importante:** Se as funções padrão não forem adequadas, você pode criar suas próprias funções clicando na opção “+New Role”.

5. Com tudo feito, comunique seus membros!

1 Basic Information — 2 Permissions — 3 Complete



has been created successfully.

Login ID:

Login Password:

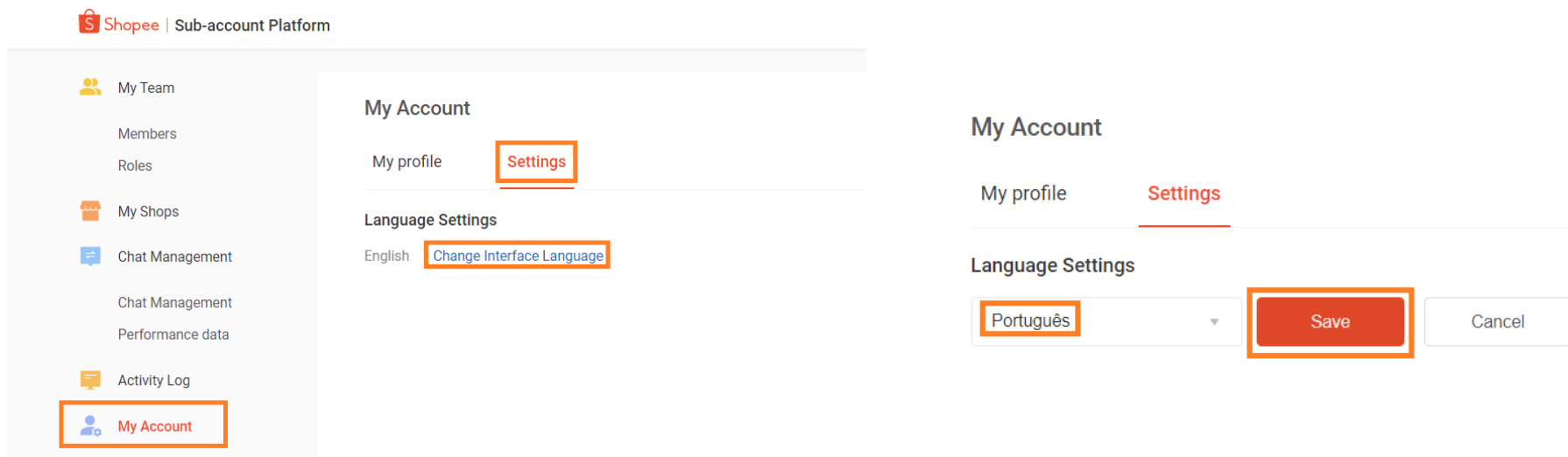
[View Member Details](#) [Copy ID and password](#)

- A conta é criada com sucesso assim que você estiver nesta página. Se necessário, clique “View Member Details” para editar as informações. **Por fim, clique em copiar o Id e senha de membro, e compartilhe com o novo usuário!**

4. Extra: Alterar o idioma

—

1. Alterar o idioma do Painel de Subconta



The screenshot displays the Shopee Sub-account Platform interface. On the left, a sidebar menu contains options like 'My Team', 'My Shops', 'Chat Management', and 'My Account', with 'My Account' highlighted. The main content area shows the 'My Account' settings, where 'Settings' is selected. Under 'Language Settings', the 'Change Interface Language' link is highlighted. A second screenshot on the right shows the 'Language Settings' dropdown menu with 'Português' selected, and the 'Save' button highlighted.

- Caso queira alterar o idioma acesse “My account” > “Settings” > “Change Interface Language” > e escolha o idioma desejado. Clique em “Save” para finalizar!

Obrigado!

—